

Notulen vergadering 02-12-2021. **Online.**

Aanwezig: Jurriaan Bloemberg, Marianne Flapper (plaatsvervangend voorzitter/secretaris), Corine Gerritsma

	Agendapunten	
1	Vaststellen agenda	vastgesteld
2	Vaststellen notulen	goedgekeurd
3	Bijdrage directie	<p>Potje Dimitri (geld voor drama van NPO gelden)?, protocol corona, teamborrel Corona en lerarentekort.</p> <p>Op de Wvo is de formatie gelukkig ingevuld en Twijs is wel aan het omdenken om creatief oplossingen te bedenken voor het lerarentekort. Ze zijn bijvoorbeeld actief bezig met zij instromers (van allerlei soorten) D.m.v. het betalen van het opleidingstraject worden mensen een aantal jaren verbonden aan het bestuur. De invalpool wordt voor een groot deel ingevuld om vacatures die nog niet vervuld zijn op te vullen. Ook het oplossen van het zwangerschapsverlof neemt een deel van de mensen in beslag. Er is daardoor maar een klein aantal invallers beschikbaar om de korte inval op te vullen. Corine vroeg zich nog af of het voor de ouders fijner zou zijn een kind de hele dag thuis te hebben, of als er iets op te vullen is, een ochtend of middag. We denken dat dan maar een hele dag toch praktischer is. Corine heeft nog een lijstje met iemand die met pré pensioen is, en hoopt dat die misschien soms nog wat op kan vullen, verder worden er ook wel eens mensen voor de klas gezet, die een andere functie hebben (bijv. i.b., directeur)</p> <p>Teamborrel wordt uitgesteld. Wij vinden het online niet echt iets toevoegen. Dan prettiger op een later moment (desnoods in de buitenlucht)</p>
4	Corona	Corine bespreekt het nieuws over corona eerst met de oudergeleding voor het naar de andere ouders gaat. Dit zorgt er ook voor dat het niet alleen zakelijk gemeld wordt, maar dat er ook een empathische noot aan toegevoegd wordt. De maatregelen waren eerst onduidelijk maar per 1 december meer duidelijkheid gekomen, toen kwamen er helaas wel ook weer nieuwe maatregelen. Corine heeft steeds

		<p>een nauw contact met de GGD om alles te bespreken. Corine is blij met de opstelling van de ouders. Ondanks de soms lastige situaties is er goed met de ouders te spreken al is niet altijd iedereen het met elkaar eens.</p> <p>Vanaf 3 december mogen kinderen die verkouden zijn ook getest worden met een zelftest. School mag officieel niks vragen, dus wel kwestie van vertrouwen.</p>
5	Overgang naar SharePoint TWijs	Met terugwerkende kracht de mappen vullen. Beginnend met 2021-2022
6	Jaarverslag goedkeuren	Goedgekeurd. (na mail)
7	MR cursus Jurriaan	MR op website (notulen?), moeten we niet wat zichtbaarder zijn. Na verschoning van vertrouwelijkheden (door Denise), worden de notulen op de website geplaatst.
8	Herverkiezing GJ	Geen kandidaten; artikel 5 lid 2 en artikel 10 MR-Reglement TWijs.
9	Rondvraag	Inventariseren waar de behoefte ligt wat betreft de GMR, fijn als ze een keer langskomt en zichzelf voorstelt en zegt wat de gmr kan betekenen.
10	Afsluiting	

Actiepunten vergadering 28 oktober 2021

Omschrijving	Uitvoerende(n)	Datum begin	Datum eind
3 punten voor de nieuwsbrief			
GJ maakt concept voor de nieuwsbrief met de herverkiezing en met de mededeling dat als er iemand zitting wil nemen in de MR, er een verkiezing komt. In dat geval wordt Jurriaan voorzitter.	GJ maakt een concept voor de nieuwsbrief. Jurriaan, Dimitri, Marianne kunnen er feedback op geven. Dus komende week mail in de gaten houden.	Voor de komende nieuwsbrief	gedaan
Overhevelen data Sharepoint Twijs	Marianne probeert eerst en vraagt desnoods Denise/ Richard om hulp	29-10-2021	
GJ koopt een kaartje voor Dimitri namens de MR	GJ	Deze week	
Gj geeft de veranderde datum van de volgende vergadering door aan Denise			

actiepunten

Omschrijving	Uitvoerende(n)	Datum begin	Datum eind
Inventariseren behoefte komst GMR	allen	02-12-2021	27-01-2022
Overhevelen sharepoint Twijs	Marianne dit jaar en afgelopen jaar, verder terug laten komen op volgende vergadering.		
Jaarverslag beoordeeld en goedgekeurd.			

Volgende vergadering 3-02-2022.