

1

Willem van Oranjeschool  
Rozenhagenstraat 15  
2021 CG Haarlem  
Tel. 023 – 525 26 83  
[www.willemvanorangeschool.nl](http://www.willemvanorangeschool.nl)  
[info@willemvanorangeschool.nl](mailto:info@willemvanorangeschool.nl)



# Schoolgids 2018-2019



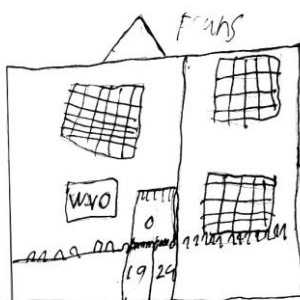
*Willem van Oranjeschool*

# De Willem van Oranjeschool is een wereldschool bij jou om de hoek!

|             |                                                 |        |
|-------------|-------------------------------------------------|--------|
| Inleiding   |                                                 | blz. 3 |
| Hoofdstuk 1 | Onderwijs bij ons op de Willem van Oranjeschool | blz. 4 |
| Hoofdstuk 2 | Algemene informatie over de school              | blz. 9 |
| Hoofdstuk 3 | Leerlingbegeleiding                             | blz.17 |
| Hoofdstuk 4 | Ouders & school                                 | blz.23 |
| Hoofdstuk 5 | Voorzieningen                                   | blz.28 |

## **Bijlagen:**

01. Brief bestuur over de stichting
02. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
03. Klachtenregeling
04. Schoolongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering
05. Vervangingsprotocol
06. Leerplicht
07. Samenwerkingsverband
08. Inzet externe deskundigen
09. Informatievoorziening gescheiden ouders
10. Sponsorgelden
11. Privacybescherming
12. Medicijnverstrekking en medisch handelen
13. Afspraken samenwerking ouders en school



## INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids voor het jaar 2018-2019 van de Willem van Oranjeschool. Een gids vol waardevolle informatie, die gebruikt kan worden als naslagwerk.

In deze gids vindt u informatie over de school, hoe wij onderwijs geven en wat wij als school belangrijk vinden. Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken als vakanties, activiteiten, overblijven, telefoonnummers en adressen.

Bewaren dus!

Kortom, een heleboel informatie, want we hebben als interconfessionele basisschool heel wat te bieden! We zijn een school waar kinderen met plezier naar school kunnen gaan. Met plezier leren en werken is de basis voor een goede start van de schoolloopbaan.

Mocht u, na het lezen van deze gids, nog vragen hebben, dan kunt u met ons contact opnemen.

Met vriendelijke groet,  
namens personeel, oudervereniging en medezeggenschapsraad,

Betty van der Vlist,  
directeur

*Als je me lief en zacht aanraakt  
Als je me aankijkt en me toelacht  
Als je soms naar me wilt luisteren en me uit laat praten  
Dan zal ik groot worden, heel groot.  
(Bradley 9 jaar)*



## 1. ONDERWIJS BIJ ONS OP DE WILLEM VAN ORANJE



*Een goede leerkracht beroert je hart,  
reikt je de hand, opent ogen.*

### **Met plezier naar school!**

Wij vinden dat heel belangrijk, want een kind dat met plezier naar school gaat, zal optimaal leren. Hoe krijgen we dit voor elkaar?

Wij willen de kinderen een goede basis bieden. Dat spreekt voor zich, want we zijn een basisschool. Wij geven prioriteit aan de vakken taal, lezen en rekenen. Sociaal gezien besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Daarnaast willen we dat kinderen meer ruimte krijgen om te kiezen. Het ene kind is goed in rekenen, het andere is goed in handenarbeid, dit kind kan weer goed sporten en weer een ander kind houdt van zingen, rijmpjes maken etc. Wij willen dat de talenten van kinderen meer aangesproken worden. Een kind dat na groep 8 naar een praktijkgerichte opleiding gaat, hoeft niet hetzelfde te kunnen en kennen als een kind dat naar het gymnasium gaat.

Daarvoor is het nodig dat verschillen geaccepteerd worden, niet alleen door de leraren, maar ook door de kinderen en de ouders. Bij ons op school leer je spelenderwijs met verschillen om te gaan. Dat is leuk en leerzaam, want je krijgt daarmee een rijke omgeving waarin veel aangeboden, te horen en te doen valt. Kinderen leren samenwerken. Ze krijgen meer zelfstandigheid. Als de juf of meester bezig is met één kind of een klein groepje om extra uitleg te geven of hulp, kijken ze of ze zelf hun probleem kunnen oplossen of dat een ander kind kan helpen. Ook leraren werken samen, zodat ze van elkaar kunnen leren.

Dit kan alleen in een veilige omgeving. Veilig kunt u zo breed mogelijk opvatten. Wij willen dat kinderen het gevoel hebben dat ze fouten mogen maken. Dat is onderdeel van het leerproces. Daar word je niet op afgerekend, ook niet door andere kinderen. Fouten maken hoort erbij. Ook volwassenen maken fouten. Dat lossen we op door er redelijk over te praten, want van fouten maken, kun je leren.

Wij willen dat de relatie tussen leraar en kind goed is en dat een kind zich veilig op school voelt. Onze leraren zijn erg betrokken bij het wel en wee van de kinderen. Wij delen in de zorg voor het welzijn van uw kind. De relatie tussen de kinderen moet ook goed zijn. Wij hechten veel waarde aan een vriendelijke omgang met elkaar. Dit bespreken we in alle klassen. We stellen leefregels op die positief gesteld zijn, dus niet wat je allemaal niet mag maar regels die aangeven hoe we het willen hebben. De regels zijn:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- Binnen is de school een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

U kunt ze overal in de school zien hangen met een tekening van de kinderen erbij!

De leraren bieden een duidelijke structuur aan, zodat de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Maar ook de omgeving moet veilig zijn. Een voorbeeld: onze kinderen gaan na het speelkwartier in een rij naar binnen. Zo voorkomen wij dat de kleintjes onder de voet worden gelopen.

Op onze school leren we breinfijn. Hoe leert een beste? Door dingen visueel te maken/zintuigen laten

- kinderen laten bewegen tussendoor,
- gevarieerd herhalen,
- belonen, positieve benadering
- modellen: de leerkracht doet veel voor
- focussen op lesdoel (aan begin en eind)
- niet te lange uitleg achter elkaar, hooguit tien minuten,
- iets leuks meenemen of doen dat de aandacht trekt van de kinderen.



kinderbrein het gebruiken;

*Zicht is het krachtigste zintuig. Leer en denk in beelden.*

Er zitten ook veel werkvormen bij waardoor kinderen leren samen te werken, met een spelletje bijvoorbeeld.

Er zijn 28 breinregels in totaal. U ziet ze boven in de gang hangen.

Samenwerking met ouders vinden we belangrijk. De ouder kent zijn of haar kind het beste, maar hier op school hebben we onze eigen deskundigheid. We zien ouders als partner. We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding. We houden een kijkmiddag als afsluiting van de Kinderboekenweek of religieproject en ons schoolproject. Ouders en andere belangstellenden kunnen dan komen kijken naar wat de kinderen gemaakt hebben. Ouders worden daarnaast vijf keer per jaar uitgenodigd om samen met hun kind naar het werk te kijken wat ze gemaakt hebben. Dit is aan het begin van de ochtend. Op dat moment kan er geen oudergesprek gevoerd worden met de leerkracht. U kunt wel een afspraak maken.

We stellen het op prijs als u zelf met initiatieven komt, als we kunnen meeprofiteren van uw talenten. Zo is er bij ons een opa op bezoek geweest die kok is. Hij heeft samen met een kleutergroep lekkere hapjes klaar gemaakt. De mensen die bij ons gast op school zijn geweest, komen met een grote foto in het trappenhuis te hangen. We vinden het leuk als ouders betrokken zijn!

### **Verwachtingen**

We hebben als school verwachtingen naar ouders:

- Ouders onderschrijven de normen en waarden die hieronder genoemd worden.
- Ouders helpen mee aan de ontwikkeling van hun kind en de kwaliteit van de school.
- Ouders voeden hun kind op tot zelfstandigheid.
- Het kind heeft thuis ontbeten, gaat op een vaste tijd naar bed, krijgt thuis aandacht en - als het nodig is - wordt schoolwerk thuis geoefend.
- Uw kind komt elke dag naar school en is op tijd.
- De ouders komen naar de informatieavond en ouderavonden.
- Het kind wordt op tijd ziek gemeld, tussen 8.00 u en 8.30 u en nieuwe gegevens, bv. een nieuw telefoonnummer, worden zo snel mogelijk doorgegeven.
- De ouders dragen bij aan de verkeersveiligheid rondom school.
- Uw kind is zindelijk.
- Een van de ouders leest thuis elke dag 10 minuten voor. Zelfs uw baby geniet al van het voorlezen. Ze vinden het heerlijk u te horen praten en het stimuleert hun taal- en spraakontwikkeling. Ze leren klanken, vergroten hun woordenschat en leren zich te concentreren. Onderzoek laat zien dat baby's, peuters en kleuters die worden voorgelezen, betere lezers worden dan leeftijdgenootjes die niet worden voorgelezen.
- U heeft op school uw mobiele telefoon uit of op stil gezet.
- U betaalt de ouderbijdrage op tijd, zie ook blz 24 en 25.

Uit onderzoek van Marzano (een internationaal bekende onderwijswetenschapper, die een analyse heeft gemaakt van 35 jaar onderwijsonderzoek) blijkt dat de sfeer thuis een sterk verband toont met schoolprestaties.

Drie kenmerken in de thuissituatie hebben een positieve invloed:

1. Communicatie over school: Als ouders positief over school praten en belangstelling tonen, halen kinderen betere resultaten. Ouders bespreken regelmatig het huiswerk met hun kinderen. Ze stimuleren hun kinderen om het huiswerk te maken en ze bieden hulp bij het maken van het huiswerk.
2. Ouders houden toezicht op de tijd die wordt besteed aan huiswerk, ze houden in de gaten wanneer leerlingen thuis komen van school en wat ze na school doen en ze houden toezicht op hoeveel televisie de leerlingen kijken en hoeveel er op de computer wordt gespeeld. Hooguit twee uur per dag tv kijken laat de leerprestaties toenemen. Te lang computerspelletjes doen komt eveneens de leerprestaties niet ten goede.
3. Verwachtingen en opvoedingsstijlen: ouders die hoge verwachtingen hebben van hun kind laten een toename van de prestaties zien. Dit geldt ook voor het beeld dat leerlingen hebben van de verwachtingen van hun ouders. Een tolerante opvoedingsstijl kan nadelig zijn voor schoolprestaties. Kinderen moeten het dan teveel zelf uitzoeken. Aan een democratische stijl wordt de voorkeur gegeven: hartelijkheid van de ouders, consequente regels, geen strenge straffen, wel consequent zijn.

We zijn een school op algemeen christelijke grondslag. Verdraagzaamheid en respect naar een andere geloofsovertuiging zien wij als twee belangrijke pijlers van het christelijk geloof.

Onze school staat open voor alle mensen die de christelijke normen en waarden onderschrijven. Die christelijke normen en waarden houden verder voor ons in: solidariteit, betrouwbaarheid, dienstbaarheid, liefde, eerlijkheid, netheid, hulpvaardigheid, beleefdheid, naastenliefde en opkomen voor de zwakkeren, geïnspireerd door uit de Bijbel.

Kinderen met een verschillend geloof zijn bij ons op school welkom.

De dag wordt geopend met een gebed. Dit kan een bestaand gebed zijn of door een kind of de leerkracht. In verschillende blokken worden Bijbelverhalen verteld en besproken. Dit zijn altijd verhalen die voor kinderen te begrijpen zijn. De verhalen hebben thema's die erover gaan dat het de moeite waard is om mens te zijn en dat het een goede zaak is om je voor een betere wereld in te zetten.

Bij vieringen wordt samengewerkt met de Koningkerk.



verhalen

bedacht

## Ik en Ko in groep 1/2

Ik & Ko is ons totaalprogramma voor de kleutergroepen. Wij hebben drie groepen 1/2. Samen met pop Ko ontwikkelen kleuters spelenderwijs hun taal, rekenen en sociaal communicatieve vaardigheden in aansprekende thema's. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en er zijn allerlei speelse activiteiten voor zelf ontdekkend leren. Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben kan de lesstof worden verdiept. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen die ook. Zo leggen wij in deze periode een stevige basis en hebben de kinderen in groep 3 - als ze met het echte reken- en taalwerk aan de slag gaan - een goede kans op succes. Ook dit jaar hebben wij dankzij subsidie van de gemeente een extra kleuterklas erbij. Op deze manier kunnen wij ervoor zorgen dat de kleutergroepen niet te groot worden en dat de kinderen optimaal begeleid worden.

Omdat de taalontwikkeling zo belangrijk is, willen we graag dat degene die het kind weg brengt, een boekje voorleest tijdens de inloop en met het kind over de plaatjes praat of een spelletje doet. Zo krijgt het kind een grote woordenschat en het is nog gezellig ook!

Met dit programma willen we bereiken dat we een maximale bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind. Ouders spelen hierin een belangrijke rol door dagelijks voor te lezen en met het kind gesprekken te voeren over alles wat het kind bezig houdt. Op deze manier wordt voorkomen dat uw kind een achterstand oploopt en kan uw kind zich optimaal ontwikkelen.

### **VVE-Thuis**

VVE betekent voor- en vroegschoolse educatie. VVE-Thuis houdt in dat we de ouders van de kinderen van groep 2 elke maand op school uitnodigen om deel te nemen aan activiteiten die hun oorsprong op school hebben, maar thuis worden uitgevoerd samen met het kind. Ouders krijgen speciaal les in hoe ze de activiteiten en de gesprekken met hun kind kunnen uitvoeren en ze krijgen alle materialen mee. Hierdoor zullen de kinderen meer vooruitgang in hun ontwikkeling gaan boeken.

### **Peuterspeelzaal het Kloppertje**

Peuterspeelzaal het Kloppertje, van de SKOS, is verbonden aan de Willem van Oranjeschool. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de twee en vier jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen... kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

De peuterspeelzaal werkt met het VVE-programma Uk en Puk, dat de voorloper is van Ik en Ko. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen. Leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters laten hen spelenderwijs leren. De peuterspeelzaal is een slimme start!

*Peuterspeelzaal het Kloppertje, adres Patrimoniumstraat 19a, e-mail [kloppertje@skos.nl](mailto:kloppertje@skos.nl), telefoon 023-5274660*

### **Meer informatie over de SKOS**

Website: [www.skos.nl](http://www.skos.nl). VVE-coördinator Bente Vergeer, Telnr.: 023-5128093 en e-mail: [b.vergeer@skos.nl](mailto:b.vergeer@skos.nl)  
Voor plaatsing en inschrijving: 023-5128090 en [plaatsing@skos.nl](mailto:plaatsing@skos.nl) Bij de directeur ligt een informatiefolder voor u klaar.

### **Computeronderwijs**

ICT wordt ingezet als ondersteuning bij de vakken rekenen, taal, aanvankelijk lezen en wereldoriëntatie. Verder krijgen onze leerlingen in de loop van de basisschool vaardigheden aangeleerd om met de computer om te gaan. De leerlingen kunnen aan het einde van de basisschool werken met Word en PowerPoint. Ze zijn vertrouwd met internet. Wij streven naar de landelijke geaccepteerde norm van één computer per vijf leerlingen. Ook wordt er in alle groepen regelmatig met tablets gewerkt.

### **Onderwijs door studenten**

De Willem van Oranjeschool vindt dat je als student de gelegenheid nodig hebt om het onderwijsvak te leren. Daarom zijn er bij ons studenten van InHolland (pabo-studenten) en stagiaires van de mbo-opleiding (zij worden onderwijsassistenten).

U zult ze in menige klas tegenkomen.

### **Bewegingsonderwijs**

We proberen de kinderen zo intensief, verantwoord en leuk mogelijk te laten bewegen.

Bij de lichamelijke opvoeding streven we ook naar dimensieverruiming: kinderen leren hun grenzen verleggen. Dat gaat gepaard met het nemen van een zeker risico. Ze ontdekken hun grenzen en leren tot hoever zij verantwoord kunnen gaan. In het bijzonder tijdens deze lessen is aandacht voor veiligheid heel belangrijk.

Goed bewegingsonderwijs geven is dus een apart specialisme. Daarom zijn we erg blij met onze gymjuf Karina.

Twee keer per week geeft zij de groepen 3 tot en met 8 les op de maandag en vrijdag in de gymzaal aan de Werfstraat, vijf minuten lopen van school. Juf Karina verzorgt de lessen, maar ook de sportactiviteiten, zoals een sportdag en sporttoernooien. De groepen 1 en 2 krijgen van hun eigen juf gym in het speellokaal.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het verplicht gymschoenen te dragen. In verband met het voorkomen van voetwonden is gymmen op blote voeten niet toegestaan. Gymkleding is eveneens verplicht: een gymbroek en een T-shirt. Het dragen van sieraden tijdens de lessen mag niet. Het is beter om die thuis te laten. De juf kan er geen verantwoordelijkheid voor nemen.

#### Rooster:

maandag      08.30 u tot 09.15 u groep 7  
                  09.15 u tot 10.00 u groep 3  
                  10.00 u tot 10.45 u groep 4  
                  10.45 u tot 11.30 u groep 5  
                  13.00 u tot 13.45 u groep 6  
                  13.45 u tot 14.30 u groep 8



vrijdag        08.30 u tot 09.15 u groep 7  
                  09.15 u tot 10.00 u groep 3  
                  10.00 u tot 10.45 u groep 4  
                  10.45 u tot 11.30 u groep 5  
                  13.00 u tot 13.45 u groep 8  
                  13.45 u tot 14.30 u groep 6

Kinderen die met de fiets op school komen, zetten hun fiets eerst in de stalling op school en lopen dan naar de gymzaal.

## 2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

### Geschiedenis van de school

De Willem van Oranjeschool is een basisschool voor interconfessioneel onderwijs.

De huidige Willem van Oranjeschool is ontstaan uit een fusie in 1994 van de 'oude'

Willem van Oranjeschool voor protestants-christelijk onderwijs en de voormalige rooms-katholieke basisschool St. Lucia aan de Generaal de la Reystraat.

De school hoort bij Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in Zuid-Kennemerland.

Sinds 2 april 2002 is de hele school gehuisvest in het gebouw van de Willem van Oranjeschool aan de Rozenhagenstraat 15. Op dit terrein bevindt zich ook de peuterspeelzaal 'Het Kloppertje'.

De school is gehuisvest in een karakteristiek gebouw uit 1922. In 1987 werd dit gebouw gerestaureerd en in haar oude glorie hersteld. De school kent meerdere mooie antieke 'oude school' elementen, zoals een prachtige trap, een lichtkoepel, de oorspronkelijke kapstokken en geglazuurde tegels. De school had bijna gediend als locatie voor de opnames van de film van Pietje Bell. De gangen waren helaas niet lang genoeg. Het gebouw van de Willem van Oranjeschool ligt in de Patrimoniumbuurt, een authentieke buurt uit de jaren twintig van de vorige eeuw. Onze school maakt qua architectuur ook duidelijk deel uit van deze wijk die door architect Kuipers ontworpen is.

Niet alleen het gebouw schrijft historie, ook haar naam verwijst naar historische tijden.

WILLEM VAN ORANJE, 1533-1584, was één van de belangrijkste figuren uit de Nederlandse geschiedenis. Hij was één van de verzetsstrijders tegen de Spaanse overheersing van Philips II. Hij probeerde de Noordelijke Nederlanden tot een eenheid te smeden. Op 10 juli 1584 werd hij in het Prinsenhof te Delft vermoord door Balthasar Gerards (een Franse huurmoordenaar in dienst van de Spanjaarden).

### Schooltijden

Vanaf 8:20 uur kunnen de kinderen binnen komen via de zijdeur of de speelplaatsdeur. Om 8:30 uur gaat de bel binnen en begint de les. Om 12:00 begint de middagpauze tot 13:00. De kinderen kunnen tussen de middag op school eten en pauzeren, als daarvoor betaald is. Dit wordt georganiseerd door Brood & Spelen. Op de website vindt u alle informatie onder het kopje Algemene brieven. U kunt uw kind aanmelden via hun website.

We verzoeken u om uw kind gewone boterhammen mee te geven, want dat is het gezondste. Om te drinken is water het beste. Sportdrankjes, koolzuurhoudende dranken en chocomel zijn niet toegestaan. De kinderen kunnen ook thuis gaan eten. Om 12:50 uur gaat de zijdeur open. Om 13:00 uur is het de bedoeling dat alle kinderen in de klas zitten. De eindtijd van de middag is 15:00 uur.

|                 |           |                   |                  |
|-----------------|-----------|-------------------|------------------|
| Groepen 1 t/m 4 | maandag   | 08.30 u – 12.00 u | 13.00u - 15.00 u |
|                 | dinsdag   | 08.30 u – 12.00 u | 13.00u - 15.00 u |
|                 | woensdag  | 08.30 u – 12.15 u |                  |
|                 | donderdag | 08.30 u – 12.00 u | 13.00u - 15.00 u |
|                 | vrijdag   | 08.30 u – 12.00 u |                  |
| Groepen 5 t/m 8 | maandag   | 08.30 u – 12.00 u | 13.00u - 15.00 u |
|                 | dinsdag   | 08.30 u – 12.00 u | 13.00u - 15.00 u |
|                 | woensdag  | 08.30 u – 12.15 u |                  |
|                 | donderdag | 08.30 u – 12.00 u | 13.00u - 15.00 u |
|                 | vrijdag   | 08.30 u – 12.00 u | 13.00u - 15.00 u |



## Het team

De directeur is juf Betty van der Vlist. Als u haar wilt spreken, is het prettig om eerst een afspraak te maken. Zij is er op maandag, donderdag en vrijdag.

Juf Corine Gerritsma is de adjunct-directeur. Zij is er op dinsdag, woensdag en donderdag. Op de dinsdag en woensdag neemt zij de directeur waar. Op de woensdagmiddag doet zij de Verlengde Schooldag.

De intern begeleider is juf Hetty Velzing. Zij werkt op dinsdag en donderdag of vrijdag.

De administratie wordt gedaan door Denise van Ingen. Zij is er op dinsdagmiddag en vrijdag.

Juf Karina is de gymjuf. Zij is er op maandag en vrijdag voor groep 3 t/m 8.

'Ome Rob' is onze conciërge. Hij is er alle ochtenden. Juf Bianca werkt alle middagen als conciërge en klassenassistente. Juf Bianca is ook de overblijfcöördinator.

## Groepsleerkrachten:

groep 1/2 geel: juf Corine van der Grinten op maandag, dinsdag en vrijdag; juf Afke Esmeijer op woensdag en donderdag

groep 1/2 blauw: juf Sylvia Wiersma op maandag t/m donderdag; juf Afke Esmeijer op vrijdag

groep 1/2 groen: juf Alida de Vries op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag; juf Marian Weijers op dinsdag

juf Corine organiseert de bijeenkomsten van VVE-Thuis voor de kinderen van groep 2

groep 3: juf Marian Weijers op maandag; juf Brigitte Peters op dinsdag t/m vrijdag. Juf Brigitte werkt ook als schoolopleider (zij begeleidt dan pabo-studenten) en juf Marian zal haar vervangen.

groep 4: juf Mirelle Kroesemeijer op maandag en dinsdag; juf Carina Machielse op woensdag t/m vrijdag

groep 5: juf Marianne Vingerhoeds op maandag, woensdag en donderdag; juf Josee Verzijlberg op dinsdag en vrijdag. Juf Josee werkt in het begin nog gedeeltelijk op arbeid therapeutische basis. Juf Marianne zal haar dan vervangen.

groep 6: juf Elsa Ploeger op maandag en dinsdag; meester Dimitri Meijer op woensdag t/m vrijdag

groep 7: juf Jennifer den Hollander op maandag; meester Richard Koster op dinsdag t/m vrijdag

groep 8: meester Dimitri Meijer op maandag; juf Annelies den Haan op dinsdag t/m vrijdag

Juf Madelon van der Pijl, de onderwijsassistente, werkt op maandagochtend, dinsdag en donderdag afwisselend in groep 3 en 5.

## Vakantierooster en studiedagen

In overleg met de MR worden de vrije dagen vastgesteld die de school nodig heeft voor studiedagen. Het komende jaar gaan die over cultuuronderwijs, de nieuwe taalmethode, kindermishandeling en huiselijk geweld en een studiedag over het Schoolplan.

|                   |            |     |            |
|-------------------|------------|-----|------------|
| Herfstvakantie    | 20-10-2018 | t/m | 28-10-2018 |
| Kerstvakantie     | 22-12-2018 | t/m | 06-01-2019 |
| Voorjaarsvakantie | 16-02-2019 | t/m | 24-02-2019 |
| Goede Vrijdag     |            |     | 19-04-2019 |
| Pasen             |            |     | 22-04-2019 |
| Meivakantie       | 23-04-2019 | t/m | 05-05-2019 |
| Incl Koningsdag   | 27-04-2019 |     |            |
| Hemelvaart        |            |     | 30-05-2019 |
| Pinkstervakantie  |            |     | 10-06-2019 |
| Zomervakantie     | 13-07-2019 | t/m | 25-08-2019 |

### **Studiedagen**

maandag 29 oktober 2018 Salomo studiedag

maandag 10 december 2018 over taal

Op vrijdagmiddag 21 december 2018 hebben de kinderen van groep 5 t/m 8 vrij.

maandag 25 februari 2019 over cultuur en de meldcode bij kindermishandeling en huiselijk geweld

vrijdag 31 mei 2019 Rots & Water (dit is de dag na Hemelvaart)

vrijdag 21 juni '19 Studiedag Schoolplan

Vrijdag 12 juli 2019 is de eerste dag van de zomervakantie. Dan gaat het team opruimen.

### **Activiteiten**

Het activiteitenoverzicht vindt u in de kalender op de website en in de agenda van de nieuwsbrief.

### **Organisatie**

De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de Willem van Oranjeschool. Voor kleine dingen kunt u haar even aanschieten bij het begin van de schooltijd. Voor een langer contact is het raadzaam een afspraak te maken. Als de deur van het kamertje dicht is, betekent dit dat de directeur in gesprek is. Bij afwezigheid kunt u terecht bij de adjunct-directeur (dinsdag en woensdag), administratie (dinsdagmiddag en vrijdag), of de intern begeleider (dinsdag en vrijdag), juf Annelies (dinsdag t/m vrijdag) of juf Alida (maandag en woensdag t/m vrijdagochtend). De laatste twee kunt u na schooltijd aanspreken.

Het is van belang dat de leerkracht en de leerlingen zo min mogelijk onder schooltijd gestoord worden. Wilt u tussentijds iets melden of brengen, loopt u dan niet rechtstreeks naar de klas van uw kind maar meldt u bij de administratie, de conciërge, de intern begeleider of de (adjunct) directeur. U kunt natuurlijk altijd met de leerkracht een afspraak maken na schooltijd.

De school heeft 9 groepen: drie kleutergroepen 1/2, een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en een groep 8.

### **Aanmelding en plaatsing**

Wanneer u belangstelling heeft voor de Willem van Oranjeschool kunt u een kennismakingsgesprek en rondleiding aanvragen bij de directeur.

Voor de kinderen die geboren zijn na 1 januari 2015 werkt de gemeente met een centraal aanmeldsysteem. U ontvangt van de gemeente een informatiebrief met het aanmeldformulier. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Vanaf januari 2018 kan u uw kind met dit aanmeldformulier bij onze school aanmelden. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, zal u dit formulier bij ons moeten inleveren.

Ongeveer een maand voor zijn of haar vierde verjaardag ontvangen de ouders of verzorgers bericht. De leerkracht neemt contact op voor een informatief gesprek. Een kleuter mag twee keer een dagdeel gaan proefdraaien. De leerkrachten bespreken met u wanneer dit het beste kan gebeuren.

De basisschool is kosteloos voor ouders. De inschrijving is definitief als u het inschrijfformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend.

### **Tussentijdse overschrijving**

Ouders die willen wisselen van school moeten er rekening mee houden dat, voordat er tot plaatsing wordt overgegaan, overleg tussen de scholen plaatsvindt. Kinderen met een verwijzingsadvies worden niet toegelaten.

### **Ziekmelding**

Als lessen verzuimd moeten worden door dokters- of tandartsbezoek (liever plannen buiten de schooltijden) willen we dat graag een dag van tevoren weten. Dit kan via ons communicatiesysteem, SocialSchools, waarvoor u een inlogcode krijgt.

### **Ziekteverzuim**

Kinderen die meer dan 15 dagen in een schooljaar verzuimen zullen een oproep krijgen van de schoolarts. Als je 20 dagen niet op school bent geweest, heb je al bijna 10% van de onderwijstijd gemist. Daardoor krijgt een kind allerlei gaten in zijn ontwikkeling en wordt het moeilijk om de aansluiting in de lesstof te begrijpen. En daar maken we ons op school bezorgd om. De schoolarts kan tips geven over hoe het kind sterker en gezonder kan worden en dus minder vaak ziek zal zijn.

Als ouders weigeren om naar de schoolarts te gaan, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

### **Ziekte van een leerkracht.**

Indien een leerkracht ziek is, zal zo snel mogelijk een goede verantwoorde oplossing/ vervanging worden gezocht. De procedure die wij daarbij volgen ligt vast in het SCPO vervangingsprotocol dat u in bijlage 5 van deze schoolgids kunt nalezen.

### **In- en uitgaan**

Vanaf 10 minuten voor aanvang van de schooltijd kunnen de kinderen via de zijdeur of de speelplaatsdeur binnen komen. Om 8.30u gaat binnen de bel en beginnen de lessen. Het is dan de bedoeling dat alle kinderen in de klas zijn. De ouders van de kleuters mogen even mee naar binnen het lokaal in. De ouders van de kinderen van groep 3 mogen dit tot de herfstvakantie. Na de bel vertrekken alle ouders.

Alleen als het echt nodig is voor een kort bericht kunnen ouders van kinderen van groep 4 t/m 8 mee lopen naar boven, als dit voor 8.30 uur is.

De kinderen die thuis eten, kunnen om 12.50 uur naar binnen.

Om 15.00 uur worden de kleuters op de speelplaats opgehaald. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan via de voordeur naar buiten. De leerkrachten lopen mee en u kunt ze dan even aanspreken.

Rond 08.40 uur en 13.10 uur gaan de buitendeuren op slot en wordt ook het hek afgesloten.

### **Fietsen en auto's**

Het parkeren voor de school blijft een probleem. Alleen met een vergunning of door betaald parkeren mag men na 9.00u voor de school parkeren. Gasten worden hier zo veel mogelijk op gewezen. Als je met de auto komt en geen vergunning hebt, kun je niet parkeren in de hele wijk om de school.

Leerlingen met de auto halen en brengen blijft een riskante aangelegenheid, zeker als u met draaiende motor half op de stoep uw kind wegbrengt. Kinderen rennen vaak de school uit (de situatie nodigt daartoe uit) en het overzicht wordt door allerlei krioelende auto's voor kinderen moeilijk. Parkeert u zo veel mogelijk langs de straten en niet direct voor de school.



Kinderen die dichtbij school wonen (en dat zijn er velen) vragen wij lopend naar school te komen. Kinderen die te ver wonen om te lopen, mogen op de fiets komen en plaatsen de fietsen in de fietsenrekken op de speelplaats. Het fietsen op de speelplaats (en op stoepen) is verboden. De stalling van de

fietsen op de speelplaats is op eigen risico.

### **Waardevolle spullen**

Wij raden u aan om uw kind geen waardevolle spullen zoals bv. dure sieraden mee naar school te geven. Menig kind heeft al verdriet gehad omdat een kettinkje, armband of ring kwijtraakte. De school kan hiervoor geen aansprakelijkheid nemen.

### **Smartphones, mobiele telefoons en mp3-spelers van leerlingen**

Leerlingen nemen het apparaat op eigen risico mee naar school. De leerlingen leveren hun apparaat aan het begin van de dag bij de leerkracht in en nemen dit om 15:00 mee naar huis. Bij een eerste overtreding (als het apparaat toch afgaat of als er toch mee gespeeld wordt) wordt het apparaat tot het einde van de dag in bewaring genomen. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat in bewaring genomen; een ouder of verzorger haalt het apparaat bij de leerkracht op. Bij een derde en volgende overtreding haalt een ouder of verzorger het apparaat op bij de directie.

Ouders kunnen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) altijd bereiken dan wel een bericht doorgeven.

*Wettelijk is het zo dat ouders t/m het 16<sup>e</sup> levensjaar van hun kind verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor alles wat op de mobiele telefoon van hun kind staat.* Kinderen mogen onder hun 16e jaar niet op Facebook en omdat WhatsApp onderdeel is van Facebook, mogen kinderen van de basisschool daar ook geen gebruik van maken. Zonder toestemming foto's verspreiden is strafbaar. Er gebeurt een hoop narigheid door het appen van kinderen. Het is dus niet voor niets dat kinderen t/m 16 jaar dit niet mogen doen.

Voor wat er buiten schooltijd gebeurt, kan de school natuurlijk geen verantwoordelijkheid nemen. Maar het gebeurt met regelmaat dat zaken die zich na schooltijd afspelen, de school mee ingenomen worden. Dit belemmert het leren van de kinderen. Vanuit school zullen wij daarvoor passende maatregelen nemen.

### **Trakteren**

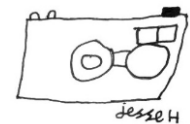
Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Een kleinigheidje is genoeg, dus niet teveel alstublieft. We willen een gezonde school zijn waar kinderen goed kunnen leren. Van al dat suiker in de snoep worden kinderen hyperactief en dat geeft problemen met de concentratie. Dus gewoon één kleinigheidje is genoeg voor de feestvreugde. Graag een gezonde traktatie. Dat is wat fruit of een klein speeltje. Een klein snoepje mag erbij.

### **Tussendoortje**

Rondom 10.00 uur hebben de kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. We verzoeken u om iets gezonds mee te geven, bijvoorbeeld een stukje fruit of rauwkost. Een boterham is ook goed. Om te drinken zijn frisdranken en energydranken niet toegestaan. (Karne)melk kunt u met de naam erop boven in de lerarenkamer in de koelkast zetten. Water drinken is cool, dus geeft u gerust een flesje mee.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Dit is meestal in het voorjaar. Deze maakt zowel individuele als groepsfoto's. Uiteraard bent u vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.



### **Foto's maken**

Er is nieuwe wetgeving op het gebied van de privacy. Er is een groeiend aantal kinderen van wie de ouders niet willen dat ze op een foto op de website of op Facebook staan, zie ook bijlage 11. Foto's verspreiden zonder toestemming is strafbaar. Op school maakt juf Denise foto's of de leerkracht, want die weten welke ouders toestemming gegeven hebben.

### **Vertrouwenspersoon voor de kinderen**

Juf Karina, onze gymjuf, is de vertrouwenspersoon voor alle kinderen. Zij laat dit regelmatig aan het begin van de gymles weten. Als een kind ergens mee zit en dit niet kwijt kan of wil bij de eigen leerkracht, kan hij of zij een briefje stoppen in de blauwe brievenbus die in de lerarenkamer hangt. Om het hoekje van de deur en niemand die dat hoeft te zien. Juf Karina neemt dan contact op met uw kind.

### **Luizencontrole**

Na iedere vakantie worden alle klassen op luizen en neten gecontroleerd. Dit wordt door ouders georganiseerd. Indien luizen geconstateerd worden, melden de 'luizenmoeders' dit bij de directeur die contact met de ouder van het kind opneemt. Ook de leerkracht wordt op de hoogte gesteld en de ouders krijgen via SocialSchools een melding. Op de website vindt u een filmpje over hoe hoofdluis te herkennen en te behandelen. Hoofdluis is geen besmettelijke ziekte.

De leerling kan dus in de klas blijven en thuis na schooltijd worden behandeld.

## **Ateliers**

Sinds 2005 hebben we op de Willem van Oranjeschool ateliers. Dit is een onderwijsvorm waarbij we de groepsstructuur van de school doorbreken.

In gemengde groepen doen de kinderen van groep 1 t/m 3 en de kinderen van groep 4 t/m 8 mee aan diverse activiteiten op het gebied van beeldende expressie, muziek, dans, toneel, beweging, natuur, taal, rekenen, samen dingen doen en knutselen. De ateliers worden ingericht op basis van de acht meervoudige intelligenties. De kinderen kiezen uit een steeds wisselend aanbod van ateliers voor drie weken activiteiten.

De ateliers worden geleid door leerkrachten en enthousiaste ouders.

Voorbeelden van ateliers die de afgelopen jaren de revue zijn gepasseerd, zijn: schilderen op echt canvas, brooddeeg figuren maken, figuurzagen, gedichten schrijven, badminton, banden plakken, origami vouwen, koken, bloemschikken, vogelhuisjes maken, fruitstokjes maken, spelletjes spelen, kerstkoortje en nog veel meer.

Het leuke van deze vorm is dat de groten de kleintjes kunnen helpen bij de wat moeilijker activiteiten. En andersom stimuleren de kleintjes de groten vaak om tot leuke resultaten te komen.

## **Willem van Oranjetheater**

Elke maand geeft een van de groepen een korte theatervoorstelling in onze speelzaal, vanaf de kleuters tot en met groep 8. Alle groepen komen aan de beurt. Samen met de meester of de juf wordt dan een kleine, spannende voorstelling ingestudeerd. De attributen en decors worden door de kinderen zelf gemaakt. Er wordt gezongen, gedanst en toneelgespeeld. En dankzij onze professionele geluids- en lichtinstallatie ziet de voorstelling er heel leuk uit!

De ouders van de kinderen uit de betreffende groep zijn van harte welkom om de voorstelling, samen met de kinderen van school, bij te wonen.

Groep 8 speelt de eindmusical als afscheid van de basisschool. Dit vindt plaats in de Koningkerk.

## **Kinderraad**

In groep 5, 6, 7 en 8 worden een jongen en een meisje uitgekozen. In groep 5 worden iedere vergadering twee leerlingen uitgekozen. Zij draaien als stagiairs mee om ervaring op te doen. Eén keer in de twee maanden gaan zij met juf Corine, de adjunct onder schooltijd aan de vergadertafel in de lerarenkamer zitten. Zij kunnen daar vertellen wat ze goed vinden gaan op school en wat er nog wel beter zou kunnen. Andere kinderen kunnen aan hen ideeën doorgeven. Op de website vindt u onder 'Algemene brieven' steeds een verslag van deze vergadering.

## **Sociale Veiligheid**

Wij hechten hier grote waarde aan. Op geen enkele manier worden de volgende uitingen van leerlingen, ouders en leerkrachten geaccepteerd:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via WhatsApp, sms, e-mail, internet of sociale media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling, diefstal, heling
- (religieus) extremisme

**Afspraken zijn:**

1. Problemen worden voorkomen door o.a. consequent de leefregels toe te passen.
2. Bij overtreding van de regels wordt er een sanctie aan gekoppeld, bijvoorbeeld een goede daad doen voor het kind waartegen je onaardig deed, het kind laten beschrijven wat er misging en hoe dat verbeterd kan worden. De procedure staat beschreven in het pestprotocol. U kunt het pestprotocol aanvragen bij de directeur.
3. Er worden lessen gegeven uit het Rots & Waterprogramma. Wij hebben hier een apart hoofdstukje aan gewijd.
4. Bij herhaaldelijk wangedrag krijgt het kind via de ouders schriftelijk een officiële waarschuwing.
5. Dit kan gevolgd worden door schorsing en verwijdering. Een kind kan ook meteen geschorst worden bij een uiting van extreem wangedrag.
6. Punt 5 is beschreven in een procedure van de stichting.
7. Alle incidenten die gemeld zijn bij de directeur, worden geregistreerd op een jaarlijkse lijst.
8. Door het bestuur is een klachtencommissie ingesteld.

Er zijn vertrouwenspersonen, die fungeren als aanspreekpunt, zie bijlage 3.

**Actief Burgerschap**

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van deze samenleving.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen bewust zijn van respect hebben voor anderen (als persoon, de ander zijn spullen en zijn mening), maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze waarden en normen staan beschreven op bladzijde 6. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. De leerlingen leren om te participeren in de samenleving en volgen hierin de democratische beginselen. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

**Afspraken**

1. We dragen de drie positief gestelde leefregels uit die leerkrachten, kinderen en ouders stimuleren om respectvol met elkaar en dingen om te gaan.
2. Door het multiculturele karakter van onze school vinden er geregeld gesprekken plaats over de verschillende opvattingen en culturele achtergronden van mensen en kinderen. Tijdens de godsdienstlessen komt dit structureel aan bod.
3. Eén keer per jaar is er een godsdienstproject over verschillende geloven.
4. De dag wordt geopend met een gebed.
5. Door middel van de Kinderraad maken kinderen concreet kennis met democratische principes.
6. Met Prinsjesdag en tijdens verkiezingen krijgen de groepen 6, 7 en 8 uitleg over de Nederlandse en Europese staatsinrichting.
7. In de week voor 4 en 5 mei wordt uitleg aan deze groepen gegeven over de betekenis van deze twee dagen.
8. Leerlingen van groep 8 worden betrokken bij de keuze en voorbereiding van een actie voor een goed doel, zodat zij ervaring opdoen met participatie in de samenleving.
9. De leerlingen van groep 8 wordt naderhand gevraagd op te schrijven wat zij geleerd hebben van dit project.

10. Minimaal twee keer per jaar voeren we een actie ten behoeve van een goed doel. Dit kan naar aanleiding van een actuele gebeurtenis of een vooraf vastgesteld doel zijn (kledinginzameling, kerst).

### **Rots & Water**

Het Rots & Waterprogramma is een weerbaarheidstraining voor jongens en meisjes. Alle kinderen krijgen één keer per maand les uit het Rots & Waterprogramma. Hierdoor wordt hun weerbaarheid vergroot. Kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen (Rots) en eigen keuzes te maken, maar ook leren ze hoe met anderen samen te werken, spelen en leven (Water). Afhankelijk van de situatie zal voor een Rots- of Waterhouding moeten worden gekozen. Deze keuze is niet altijd gemakkelijk, maar wordt eenvoudiger als je gecentreerd bent en gegrond.

Tijdens de training ervaren de kinderen wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in jezelf en in anderen. De training geeft kinderen 'gereedschappen' om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De fundamenteën zijn: zelfvertrouwen, zelfreflectie (kritisch naar jezelf durven kijken) en zelfbeheersing. De training schept een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun gedrag en de principes van een goede houding. Kinderen leren wat sterk en bewust sociaal gedrag is. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en hun energie op een positieve manier te gebruiken.

De onderwerpen die in een Rots en Watertraining uitvoerig aan bod komen zijn:

- stevig staan, rustig ademen en concentreren
- het herkennen en aangeven van grenzen
- een bewuste keuze maken en daar aan vast houden (de rotskwaliteit),
- je verplaatsen in de ander, vriendschap en verbondenheid (de waterkwaliteit)
- jezelf zijn in contact met anderen
- voor anderen opkomen
- concentratie en focus

We zijn officieel een Rots & Waterschool en hebben het certificaat.

De Kinderraad zegt: "De lessen zijn heel erg leuk, want je leert mensen kennen. Hoe lief ze zijn, hoe sterk ze zijn. Dat je niet altijd zelfverzekerd moet zijn, maar dat je ook mensen helpt. Dus niet iemand uitlachen die gevallen is, maar helpen. Je leert samenwerken met kinderen die je niet echt goed kent."

### **Uitstroom**

Onze school geeft een solide basis om goed te kunnen functioneren binnen elke vorm van voortgezet onderwijs. We brengen de kinderen op de plek die voor hem of haar het beste aansluit. Hier volgt een overzicht van waar de leerlingen uit groep 8 aan het eind van het schooljaar naartoe zijn gegaan:

|                              | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|
| praktijkonderwijs            | 3    |      | 4    |      |      |
| vmbo beroepsgerichte leerweg | 6    | 6    | 3    | 4    | 2    |
| vmbo beroepsgericht/kader    |      |      |      |      | 1    |
| vmbo kader                   |      |      |      |      | 2    |
| vmbo kader/vmbo-t            |      |      |      | 1    |      |
| vmbo theoretische leerweg    | 5    | 3    | 4    | 4    | 4    |
| vmbo-t/havo                  |      |      |      | 1    | 1    |
| havo                         | 5    | 1    | 2    | 3    | 3    |
| havo/vwo                     |      |      |      | 3    | 3    |
| vwo en gymnasium             | 2    | 1    | 1    | 2    | 3    |

### 3.LEERLINGBEGELEIDING

Om leerlingen optimaal te kunnen volgen, hanteert de Willem van Oranjeschool een leerlingvolgsysteem. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op school systematisch gevolgd. Dit begint halverwege groep 1 tot het moment van vertrek in groep 8.

Zo beschikt de school over objectieve graadmeters, die onderling met elkaar vergelijkbaar zijn. Wij kunnen daardoor constateren of een kind binnen een bepaald vak voor- of achteruit is gegaan in vergelijking met zijn leeftijdgenootjes.

Cito (Centraal Instituut voor de Toetsontwikkeling) is gespecialiseerd in het maken van toetsen. Wij gebruiken de volgende toetsen:

Voor de kleuters:

- Taal voor kleuters
- Observatielijsten van het programma KIK
- Voor groep 3 tot en met groep 8:
- Rekenen/wiskunde
- Spelling
- Drie Minuten Toets Lezen in groep 3, en in groep 4 als er vermoeden is van enkelvoudige dyslexie
- AVI (niveaus van technisch lezen)
- Woordenschat
- Begrijpend lezen
- Spelling werkwoorden vanaf eind groep 7
- Observatieprogramma voor sociaal emotionele ontwikkeling

Deze onderdelen worden ook getoetst in de eindtoets in groep 8. Dit jaar zal de eindtoets voor groep 8 in april zijn. Wij gebruiken de IEP als eindtoets.

In groep 6 maken de kinderen de Tussentest. De test bestaat uit verschillende opgaven, die niet lijken op schoolwerk, dus er zitten geen gewone rekenopgaven of spellingsoefeningen in. De uitslag van de test geeft een indicatie van de leermogelijkheden van een kind. Een onderdeel is de Leermotivatietest. Naast de motivatie om te leren worden ook het zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en de sociale wenselijkheid onderzocht. Bij sociale wenselijkheid moet u denken aan kinderen die veel of weinig rekening houden met wat volwassenen van hen zouden wensen.

Daarnaast gebruiken we het dyslexieprotocol (dat dyslectische kinderen kan signaleren, volgen en handelingslijnen uitzet). Naast deze onafhankelijke testen gebruiken we de methodegebonden toetsen.

We willen méér dan de prestaties van een leerling vergelijken met het landelijk gemiddelde. Wij willen ook constateren of een leerling ten opzichte van de vorige test voor- of achteruit is gegaan. Ook willen wij nagaan in hoeverre extra hulp resultaat heeft gehad. Dat kan, wanneer de uitslagen van de toetsen die men afneemt met elkaar vergelijkbaar zijn. Bij een leerlingvolgsysteem is dat het geval.

Tenslotte analyseren wij de toetsgegevens systematisch. Op basis daarvan stellen wij een diagnose en bieden gerichte hulp. Om die hulp en de resultaten daarvan gaat het uiteindelijk.

## **De 1-Zorgroute**

In 2008 zijn wij begonnen met de invoering hiervan, vooruitlopend op de Wet op Passend Onderwijs. 1-Zorgroute betekent één plan voor de hele groep voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Die groep is onderverdeeld in de basisgroep en twee subgroepen: kinderen die makkelijk leren en kinderen die moeite hebben met leren. De bedoeling is dat je niet meer achteraf gaat kijken wie er niet meekomt, maar dat je vooruit kijkt. Wat heeft een kind nodig om de doelen van dat vak te bereiken? Er wordt tweemaal per jaar een groepsplan gemaakt. De basisgroep volgt het gewone programma en hierin zitten de meeste kinderen. Dan is er een subgroep die extra uitleg en oefening nodig heeft en er is een subgroep die extra uitdaging nodig heeft. Soms zitten er ook kinderen in de klas die een eigen programma volgen. Voor al deze kinderen moeten er per periode doelen opgesteld worden. De doelen zijn belangrijk, want als je ze scherp hebt, kun je beoordelen of een kind ze gehaald heeft. Welke specifieke onderwijsbehoeften hebben de kinderen in je klas? Als je dit weet, kun je beter aansluiten bij het kind. We hebben hier studiedagen over gevolgd onder leiding van een onderwijsbegeleidingsdienst.

De intern begeleider bewaakt dit hele proces. Het proces van signaleren en diagnosticeren valt onder haar deskundigheid. Zij stuurt de extra begeleiding van leerlingen aan.

Een zorgleerling wordt besproken door de leerkracht en de intern begeleider of in een intervisiebespreking van het team. Bij dit zorgteam kan ook de schoolarts of de schoolmaatschappelijk werker betrokken worden. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind wordt besproken in het zorgteam, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur.

Het spreekt vanzelf dat ouders tijdig worden geïnformeerd als hun kind met moeilijkheden kampt. Ook hoger begaafde kinderen hebben een goed afgestemde aanpak nodig. Extra leerstof en speciaal lesmateriaal bieden deze snel lerende kinderen extra ontwikkelingsmogelijkheden. Deze kinderen krijgen opdrachten uit de Levelboxen op het gebied van taal, rekenen en algemene ontwikkeling. Dit is pittige stof die deze kinderen veel uitdaging biedt. Onder leiding van een extra leerkracht werken deze kinderen in een Plusklas aan de opdrachten.

## **De grenzen van onze zorg**

Gedragsproblemen geven in veel gevallen de grenzen aan van onze zorg. Een kind met grote gedragsproblemen beïnvloedt de sfeer in de groep en het zelfstandig werken van andere kinderen. Op didactisch gebied bepaalt de hoeveelheid extra werk van de groep in totaal of het voor de leerkracht nog in te plannen is. Het moet wel mogelijk blijven de extra aandacht te geven tijdens de momenten van het zelfstandig werken.

Verder bepalen de mogelijkheden van zelfstandig werken van een groep in hoeverre er sprake kan zijn van meer of minder zorgleerlingen.

Wat we goed kunnen opvangen zijn kinderen met leerproblemen en concentratieproblemen. In het team is een sterke samenhang door een open, hulpvaardige en positieve instelling. Er is een goed pedagogisch klimaat waar een kind zichzelf mag zijn. Er is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het team spreekt hoge verwachtingen uit naar de kinderen. De leerkrachten kunnen goed omgaan met verschillen door het werken met de 1-Zorgroute. Ze kunnen de zorgvraag goed benoemen, onderkennen de eigen grens en weten wanneer er hulp van buitenaf ingeschakeld moet worden. Wat wij niet kunnen is volledig blinde kinderen onderwijs geven, kinderen met Down en kinderen met een reactieve hechtingsstoornis.

De grenzen van de school zijn: als er geen balans is tussen de grootte van een groep en het aantal zorgkinderen; als er agressief gedrag is waardoor het gevoel van veiligheid bij de andere kinderen en de leerkracht in het geding is, als een leerling zoveel individuele aandacht vraagt dat de aandacht voor de rest van de groep structureel te kort schiet en het team niet meer voldoende kwaliteit van onderwijs kan bieden; als een leerling structureel niet aanspreekbaar is op zijn gedrag; als het team lichamelijk-verzorgende en voorbehouden medische handelingen moet verrichten; de grenzen die het gebouw aangeeft (geen lift mogelijk); ontbreken van medewerking van de ouders; zware psychiatrische problematiek en een zeer laag IQ in combinatie met structureel onvoldoende welbevinden van de leerling.

De school van nu kan niet zonder aanvullende professionele hulp. Daarom werken wij op het gebied van individuele leerlingenzorg samen met De Opvoedpoli. De Opvoedpoli biedt onderwijsgevend en ouders advies en begeleiding en wil de kwaliteit van het onderwijs verhogen door gerichte hulp te bieden en deskundigheidsbevordering.

Ook helpen zij de leerkrachten bij het begeleiden van kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden. Dat gebeurt niet alleen door het geven van adviezen, maar ook door kinderen te onderzoeken. Na onderzoek stelt de schoolbegeleider een plan van aanpak op, dat door de leerkracht op school wordt uitgevoerd en thuis door de ouders.

Een kind krijgt alleen individuele hulp van een schoolbegeleider na schriftelijke toestemming van ouders.

Ondanks alle extra zorg en aandacht kan het gebeuren dat het kind niet volledig aan het basisonderwijs kan deelnemen. De leer- en of gedragsproblemen zijn daarvoor te ernstig.

Wanneer onze mogelijkheden echt geen uitkomst meer bieden, zal een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs in het belang van het kind zijn. Daar is dan echter, in nauw overleg met de ouders, een uitgebreid hulpverleningspakket aan vooraf gegaan. In bijlage 2 kunt u lezen wat dan de procedure is. Er zullen altijd kinderen blijven die gebaat zijn bij specifieke didactische en pedagogische hulp.

Beide schoolsoorten (speciaal en gewoon onderwijs) werken tegenwoordig geregeld samen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor alle kinderen binnen een samenwerkingsverband. In ons samenwerkingsverband participeren een groot aantal basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs. De intern begeleider neemt vaak deel aan bijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband en wisselt zo ook veel kennis en ervaring uit. Door meer zorg op maat te leveren moet het op den duur mogelijk zijn minder kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs te verwijzen.

Ook bestaat de mogelijkheid dat er kinderen vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar het basisonderwijs terugkeren.

### **Voortgezet Onderwijs**

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs gaat het om de volgende drie zaken:

1. Het basisschooladvies is leidend en eerste gegeven. Daarbij spelen de observaties van de leerkracht een belangrijke rol. Ook de SAQI (School Attitude Questionnaire Internet), een vragenlijst aan kinderen over motivatie, huiswerkhouding en welbevinden op school, wordt in de beslissing meegenomen.
2. De toetsresultaten van het kind vanuit het leerlingvolgsysteem van Cito op de vakken Rekenen en Begrijpend lezen van groep 6, 7 en 8. Van de resultaten van de Citotoetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dit wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. vmbo-t of vwo).
3. De uitslag van de NIO-toets (Nederlands Intelligentie Onderzoek).

Op grond hiervan geeft de basisschool advies aan het voortgezet onderwijs als definitief instroomadvies. Vanaf schooljaar 2016-2017 mag dit ook een dubbeladvies zijn, bij voorbeeld havo/vwo. De SAQI geeft informatie, die niet direct met de leerstof heeft te maken. De kinderen beantwoorden een groot aantal persoonlijke vragen. Dat is geen objectief beeld; het kind geeft aan hoe het zichzelf ziet. Ook deze zaken zijn van belang om te komen tot een juiste schoolkeuze.

De NIO-toets (Nederlands Intelligentieonderzoek) meet de intelligentie en wordt door een psycholoog afgenomen.

### **Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO)**

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerling gegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen.

Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld.

OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio Zuid-Kennemerland hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten
- Medische gegevens (welke huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

In 2016 is het Toetsbesluit PO door de Eerste en Tweede Kamer aangenomen. Dit besluit is hiermee wet geworden. De belangrijkste consequentie van dit besluit is dat het basisschooladvies een nog steviger positie krijgt en dat leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs verplicht een eindtoets moeten maken.

Het resultaat van de eindtoets telt echter niet mee bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. De afname vindt plaats nadat de kinderen hun advies al hebben gekregen en al zijn ingeschreven. Met de advisering willen we ervoor zorgen dat elke leerling terecht komt op het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Daarbij dient elke leerling zich thuis te voelen op de betreffende school. De bedoeling is dat de leerling niet wordt overvraagd maar wel wordt uitgedaagd voor wat betreft haar/zijn capaciteiten en inzet en met zoveel mogelijk plezier naar school gaat.

De VO-school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling. Scholen voor voortgezet onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het schooladvies van de basisschool. Zij mogen geen gebruik maken van extra toetsen voor het bepalen van het niveau van een leerling. Ook andere toetsen zoals de Entreetoets, leerlingvolgsysteemtoetsen en intelligentie-onderzoeken mogen niet door het voortgezet onderwijs gebruikt worden voor niveaubepaling. De basisschool kan deze toetsen wel gebruiken voor de onderbouwing van het advies.

In de nieuwe wetgeving is opgenomen dat als de uitslag van de eindtoets hoger uitvalt dan het schooladvies, de mogelijkheid bestaat tot een heroverweging van het advies. In nauw overleg met leerling en ouders kan de school het advies alsnog aanpassen. Een heroverweging kan ook leiden tot behoud van het bestaande advies. Dat zal naar verwachting in de praktijk vaak het geval zijn. Het advies is immers gebaseerd op een meerjarig volgen van de leerling, de eindtoets op één moment. Indien het resultaat van de eindtoets lager is dan het advies, dan mag dit advies niet aangepast worden. Bij een heroverweging dienen school en ouders rekening te houden met de mogelijkheid dat er slechts op enkele scholen nog plaats is. Er wordt regelmatig geloot in de regio Zuid-Kennemerland en deze procedure is dan al afgerond. Er kan dus gekozen worden uit scholen waar nog wel plek is.

De eindtoets meet de schoolvorderingen. Alle kinderen die een verwijzing krijgen naar het vmbo-basis en vmbo-kader krijgen in november het Drempelonderzoek. Uit dat onderzoek wordt duidelijk of kinderen in het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig hebben. Vóór de open dagen in het voortgezet onderwijs plaatsvinden, hebben we de schoolkeuze individueel met de ouders besproken. Zij kunnen de open dagen daardoor gericht bezoeken. Bij het advies wordt ook gekeken naar de (huis)werkhouding.

### **Verlengde schooldag**

Dit schooljaar kunnen we weer de verlengde schooldag aanbieden dankzij subsidie van de gemeente. Deze subsidie is bedoeld voor kinderen die een kleine woordenschat en weinig algemene ontwikkeling hebben en daar richting het vervolgonderwijs op vastlopen. Deze kinderen, die dit jaar geselecteerd zijn uit de groepen 6, 7 en 8, gaan het hele schooljaar op woensdagmiddag tot 15.15 uur extra naar school. Er worden activiteiten georganiseerd die vaak buiten het schoolgebouw plaatsvinden. Er is veel aandacht voor woordenschat en algemene kennis binnen de vakken natuur, techniek, aardrijkskunde en geschiedenis. Daarom worden er ook veel uitstapjes gemaakt naar musea en maatschappelijke voorzieningen zoals een haven, vliegveld, ziekenhuis, vogelhospitaal etc. Hun begrip van de hen omringende wereld wordt daarmee vergroot. Ook kinderen die belangstelling voor deze vakken hebben, kunnen zich aanmelden, zodat kinderen van en met elkaar leren en elkaar enthousiasmeren.

### **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het team heeft samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband het protocol 'Kindermishandeling en huiselijk geweld' opgesteld. Alle teamleden zijn hierover geïnformeerd. Het protocol dat wij volgen ligt ter inzage bij de directie.

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband WSNS de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij (een vermoeden van) kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan waarin de handelingsmogelijkheden beschreven worden bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

### **Verwijsindex**

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de school doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar). De Verwijsindex is een digitaal samenwerkingsinstrument met tot doel om professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders in heel Nederland die met hetzelfde kind te maken hebben met elkaar in contact te brengen als zij beiden risico's signaleren met betrekking tot een onbedreigde ontwikkeling van de leerling. Doel daarvan is te komen tot een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

**Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, bestaat een meldplicht en een aangifteplicht. Om tot gerechtelijke vervolging te kunnen overgaan, is namelijk aangifte bij politie of justitie noodzakelijk. De aangifteplicht geldt voor het bevoegd gezag. Daarnaast is het personeel een meldplicht opgelegd. Alleen zo kan worden bewerkstelligd dat het bevoegd gezag daadwerkelijk kennis krijgt van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf, gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben als personeelslid de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

## 4. OUDERS & SCHOOL

### Medezeggenschapsraad

Formeel is het schoolbestuur belast met het bepalen van het beleid. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Belangrijke beslissingen moet het bestuur echter nemen in overleg met de Medezeggenschapsraad. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten twee ouders en twee leerkrachten. De raad heeft adviesrecht en (in zeer belangrijke zaken) instemmingsrecht. De raad vergadert zes keer per jaar. Het mailadres is [mrwvo@outlook.com](mailto:mrwvo@outlook.com).

De MR overlegt geregeld met de directeur over belangrijke schoolse zaken, zoals onderwijsbeleid, overheidsbeleid, organisatie en veiligheid. Deze schoolgids is bijvoorbeeld goedgekeurd door de MR. Het openbare gedeelte van de vergaderingen is altijd toegankelijk voor belangstellende ouders.

Leden Medezeggenschapsraad:

Voorzitter GJ den Dekker

Personeelsgeleding juf Hetty Velzing

juf Carina Machielse

Oudergeleding GJ den Dekker en Martijn Lelieveld



### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting Salomo. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid dat betrekking heeft op de gezamenlijke scholen van Salomo.

Aan de GMR zijn commissies verbonden ter voorbereiding van de door de GMR te behandelen onderwerpen, waaronder advies- en instemmingsvragen van het bestuur. De commissies nemen geen bevoegdheden van de GMR als geheel over.

De GMR bestaat uit 12 leden, waarvan 6 ouders en 6 personeelsleden. Zij zijn als ouder of als personeelslid elk verbonden aan een van de scholen van Salomo. Zij vertegenwoordigen in de GMR echter niet het specifieke belang van hun school maar dat van alle Salomo-scholen. Wel onderhouden de leden elk contact met de MR van een of meerdere scholen, zodat zij goed weten wat er leeft en speelt op de scholen.

### Oudervereniging

Een basisschool zonder hulp van ouders is ondenkbaar. Het leven op school zou er heel anders uitzien zonder de vele enthousiaste handen, die door ouders worden toegestoken.

Dat geldt zeker voor de Willem van Oranjeschool.

Een deel van de hulp wordt door steeds wisselende ouders gegeven (hulp bij een sportactiviteit of een excursie e.d.). Een structurele vorm van de ouderhulp krijgt vorm via de ouderraad. Dat gebeurt bij het mede organiseren van schoolreisjes, feesten (Sint, Kerst, Pasen) en actief zijn bij bijv. ouderavonden. De ouderraad wordt uit en door de ouders samengesteld. De vrijwillige ouderbijdrage is € 55,00. Alle activiteiten die onder de vlag van de oudervereniging plaatsvinden worden uit de ouderbijdrage betaald.



Het rekeningnummer van de oudervereniging is

IBAN NL36INGB0009389554, ten name van Oudercommissie Willem van Oranjeschool met vermelding van de naam van uw kind.

Het mailadres is [ORWVO@outlook.com](mailto:ORWVO@outlook.com).

In het schooljaar 2018-2019 bestaat de ouderraad uit:



Maarten Geenen (voorzitter)  
Myrelle Kleinegris (secretaris)  
Joost Stevens (penningmeester)  
Miriam Oldenbroek  
Paulien Hollering  
Nellemie Schalken  
Paul James

Reglement vrijwillige ouderbijdrage:

- **Waarvoor is de vrijwillige ouderbijdrage?**

De school is verplicht om alle leerlingen een minimaal aantal uren les te geven in vakken zoals rekenen, taal en gymnastiek. Zij krijgt hiervoor een vergoeding van de rijksoverheid. De overige uren mag de school invullen met niet verplichte activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest of de sportdag. Om deze activiteiten te kunnen betalen, mag de school van de ouders/verzorgers een bijdrage vragen.

- **Hoe wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld?**

De directeur maakt ieder jaar in overleg met de penningmeester van de Oudervereniging een begroting van de kosten van de niet verplichte activiteiten. Aan de hand van de begroting wordt de hoogte van de ouderbijdrage bepaald. De begroting en de hoogte van de ouderbijdrage hebben vooraf aan het begrotingsjaar de instemming nodig van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad om definitief te worden.

- **Hoe wordt de vrijwillige bijdrage geïnd?**

Meestal organiseert onze school deze niet verplichte activiteiten met de hulp van actieve leden van de Oudervereniging. Op de Willem van Oranjeschool kunnen ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage betalen aan de Oudervereniging. De Ouderraad zorgt voor het inkopen en huren van de materialen voor de niet verplichte schoolactiviteiten en organiseert daarnaast buitenschoolse activiteiten zoals de disco en deelname aan de avondvierdaagse. Ouders/verzorgers worden door de betaling automatisch lid van de oudervereniging.

Ouders/verzorgers die geen lid willen worden van de Oudervereniging kunnen de vrijwillige ouderbijdrage rechtstreeks aan school betalen.

Ouders/ verzorgers kunnen er ook voor kiezen om voor één of een paar activiteiten een bijdrage te betalen. Hun kind kan dan alleen aan die activiteiten deelnemen. Ouders/verzorgers kunnen dit regelen door hierover schriftelijke afspraken te maken met de directeur.

- **Wat gebeurt er wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald?**

Wanneer ouders/verzorgers er voor kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen, wordt het kind uitgesloten van de niet verplichte activiteiten waarvoor niet is betaald. Het kind doet dan niet aan de activiteiten mee. De school zal er dan voor zorgen dat deze leerling - voor zover de activiteit onder schooltijd plaatsvindt - in plaats daarvan les krijgt in een van de verplichte vakken.

Wanneer ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, omdat het bedrag voor hen te hoog is, kunnen ze een beroep doen op een tegemoetkoming van de overheid. Informatie over deze mogelijkheid staat op de website. De penningmeester van de Ouderraad heeft informatie over hoe u deze tegemoetkoming kunt aanvragen.

### **Informatieavond**

Op de tweede dinsdag van het nieuwe schooljaar wordt u uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe leerkracht en de nieuwe klas van uw kind. Op deze avond krijgt u informatie over de algemene gang van zaken in de klas. De leerkracht legt u ook kort uit welke leerstof dat jaar aan de orde komt. En uiteraard kunt u uw vragen daar neerleggen. De avond duurt ongeveer drie kwartier.

### **Novembergesprekken**

In plaats van het herfstrapport hebben we in november met alle ouders -en in de groepen 5 t/m 8 zit het kind erbij- na schooltijd een gesprek om een beeld te krijgen van de wijze waarop uw kind de eerste drie maanden in de klas gefunctioneerd heeft. Tevens kan vooruit gekeken worden naar de maand februari. In groep 5 zijn de leerlingen welkom tijdens deze gesprekken. In groep 6, 7 en 8 stellen de leerkrachten het zeer op prijs dat de leerlingen mee komen naar het gesprek. Op deze manier worden kinderen (mede-) verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerontwikkeling. In januari worden de toetsen afgenomen, in februari volgen de uitslagen. In november kunt u al afspraken maken met de leerkracht hoe de leerling de periode tot de toetsen zo goed mogelijk in kan gaan, bijv. een bepaald onderdeel thuis extra gaan oefenen. Het kind is nu wat langer in de klas en samen wordt bekeken hoe de leerling leert en zich gedraagt. De aanwezigheid van beide ouders wordt op prijs gesteld. U kunt zich hier voor inschrijven via SocialSchools zie hieronder.

## Rapportgesprekken

In februari/maart worden de ouders van alle kinderen (groep 1 t/m 8) uitgenodigd voor de rapportbespreking na schooltijd. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen welkom om met hun ouders mee te komen. In groep 6, 7 en 8 stellen de leerkrachten het zeer op prijs dat de leerlingen mee komen naar het gesprek. Op deze manier worden kinderen (mede-) verantwoordelijk gemaakt voor hun eigen leerontwikkeling, samen met uw kind na schooltijd. Met de leerkracht worden de vorderingen van uw kind besproken. In juni/juli worden alleen de ouders van de kinderen uitgenodigd waarvan de leerkracht het nodig acht. Uiteraard kunt ook u een verzoek tot gesprek aangeven. De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen een rapport. Als u er 10 minuten van te voren bent, kunt u al vast het rapport inzien. Van de kinderen uit groep 1 en 2 worden de Cito-toets en de gegevens uit het KIIK-observatiesysteem besproken.



## Individuele gesprekken

U kunt altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht na schooltijd. Indien nodig volgt de intern begeleider het gesprek of de directeur. Ook de school zal, indien zij dit nodig vindt, u uitnodigen voor een gesprek. Indien de ontwikkeling van uw kind niet probleemloos verloopt, dan begrijpt u dat het samen kijken naar uw kind belangrijk is. Meerdere disciplines gaan dan ook meekijken, uiteraard met uw toestemming. Samen in gesprek gaan is dan van wezenlijk belang.

## SocialSchools

SocialSchools is een digitale communicatiedienst voor basisscholen. Via e-mails en berichten via de gratis app blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is. U kunt zelf afspraken inplannen en contact leggen met de leerkracht. Met de gratis SocialSchools-app op uw telefoon bent u met één klik helemaal op de hoogte. Om te kunnen gebruiken is een standaard pc of laptop (Windows of Apple) voldoende. Wel moet u één van de volgende internetbrowsers gebruiken, liefst de meest recente versie van Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome of Apple Safari.

Uw gegevens worden bij SocialSchools met de grootste zorg behandeld en beveiligd. U bepaalt zelf of andere mensen uw naam, adres, telefoonnummers en e-mailadressen kunnen zien en u kunt dat ook altijd weer terugdraaien.

Van school krijgt u een koppelcode waarmee u zich kunt aanmelden.

## Nieuwsbrief

Eens in de 14 dagen wordt de nieuwsbrief verstuurd via SocialSchools. Ook staat hij op de website. In de nieuwsbrief staan, naast belangrijke mededelingen, de gebeurtenissen voor de komende twee weken vermeld.

## Website

Uiteraard heeft onze school een website op internet. Deze biedt vele mogelijkheden. De website geeft algemene informatie over de school (die ook in deze schoolgids voorkomt), maar ook zeer recente informatie over de dingen die gebeuren op school. Alle brieven die worden verstuurd, vindt u op de website.

## E-mailgebruik

Ouders en team gebruiken de mail (uitsluitend het schooladres van het teamlid) voor organisatorische zaken en om een afspraak te maken. Wij vinden e-mail niet geschikt voor het bespreken van inhoudelijke zaken. Op deze manier hopen we een verkeerde interpretatie van email te voorkomen.

Alle leerkrachten zijn per e-mail bereikbaar, hun adressen zijn als volgt:

|                                   |                 |                                                                                                    |
|-----------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Groep geel                        | juf Corine      | <a href="mailto:corine.vandergrinten@salomoscholen.nl">corine.vandergrinten@salomoscholen.nl</a>   |
|                                   | Juf Afke        | <a href="mailto:afke.esmeijer@salomoscholen.nl">afke.esmeijer@salomoscholen.nl</a>                 |
| Groep blauw                       | juf Sylvia      | <a href="mailto:sylvia.wiersma@salomoscholen.nl">sylvia.wiersma@salomoscholen.nl</a>               |
|                                   | juf Afke        | <a href="mailto:afke.esmeijer@salomoscholen.nl">afke.esmeijer@salomoscholen.nl</a>                 |
| Groep groen                       | juf Marian      | <a href="mailto:marian.weijers@salomoscholen.nl">marian.weijers@salomoscholen.nl</a>               |
|                                   | juf Alida       | <a href="mailto:alida.devries@salomoscholen.nl">alida.devries@salomoscholen.nl</a>                 |
| Groep 3                           | juf Marian      | <a href="mailto:marian.weijers@salomoscholen.nl">marian.weijers@salomoscholen.nl</a>               |
|                                   | juf Brigitte    | <a href="mailto:brigitte.peters@salomoscholen.nl">brigitte.peters@salomoscholen.nl</a>             |
| Groep 4                           | juf Mirelle     | <a href="mailto:mirelle.kroesemeijer@salomoscholen.nl">mirelle.kroesemeijer@salomoscholen.nl</a>   |
|                                   | juf Carina      | <a href="mailto:carina.machielse@salomoscholen.nl">carina.machielse@salomoscholen.nl</a>           |
| Groep 5                           | juf Josée       | <a href="mailto:josee.verzijlberg@salomoscholen.nl">josee.verzijlberg@salomoscholen.nl</a>         |
|                                   | juf Marianne    | <a href="mailto:marianne.vingerhoeds@salomoscholen.nl">marianne.vingerhoeds@salomoscholen.nl</a>   |
| Groep 6                           | Juf Elsa        | <a href="mailto:elsa.ploeger@salomoscholen.nl">elsa.ploeger@salomoscholen.nl</a>                   |
|                                   | meester Dimitri | <a href="mailto:dimitri.meijer@salomoscholen.nl">dimitri.meijer@salomoscholen.nl</a>               |
| groep 7                           | juf Jennifer    | <a href="mailto:jennifer.denhollander@salomoscholen.nl">jennifer.denhollander@salomoscholen.nl</a> |
| Groep 7                           | meester Richard | <a href="mailto:richard.koster@salomoscholen.nl">richard.koster@salomoscholen.nl</a>               |
| Groep 8                           | meester Dimitri | <a href="mailto:dimitri.meijer@salomoscholen.nl">dimitri.meijer@salomoscholen.nl</a>               |
|                                   | juf Annelies    | <a href="mailto:annelies.denhaan@salomoscholen.nl">annelies.denhaan@salomoscholen.nl</a>           |
| Intern begeleidster               | juf Hetty       | <a href="mailto:ib@willemvanorangeschool.nl">ib@willemvanorangeschool.nl</a>                       |
| Gym                               | juf Karina      | <a href="mailto:karina.beijer@salomoscholen.nl">karina.beijer@salomoscholen.nl</a>                 |
| Administratie                     | juf Denise      | <a href="mailto:info@willemvanorangeschool.nl">info@willemvanorangeschool.nl</a>                   |
| Conciërge                         | oom Rob         | <a href="mailto:rob.vanwaard@salomoscholen.nl">rob.vanwaard@salomoscholen.nl</a>                   |
|                                   | Juf Bianca      | <a href="mailto:bianca.bakker@salomoscholen.nl">bianca.bakker@salomoscholen.nl</a>                 |
| Onderwijsassistente               | juf Madelon     | <a href="mailto:madelon.vanderpijl@salomoscholen.nl">madelon.vanderpijl@salomoscholen.nl</a>       |
| Adjunct-directeur                 | juf Corine      | <a href="mailto:corine.visser@salomoscholen.nl">corine.visser@salomoscholen.nl</a>                 |
| Directeur                         | juf Betty       | <a href="mailto:betty.vandervlist@salomoscholen.nl">betty.vandervlist@salomoscholen.nl</a>         |
| Zowel de directeur als de adjunct |                 | <a href="mailto:directie@willemvanorangeschool.nl">directie@willemvanorangeschool.nl</a>           |

### Oudertevredenheidsonderzoek

In december 2014 is het laatste onderzoek geweest. De respons was helaas te laag (52%) om representatief te zijn. De uitslag moet u dus met enige terughoudendheid lezen. Het gemiddelde rapportcijfer dat de ouders aan onze school geven is een 7,3.

De top 10 waar deze ouders tevreden over zijn:

| 'Top 10' Tevredenheid |                                   | Willem van Orangeschool | Alle scholen |
|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1.                    | Uiterlijk van het gebouw          | 97%                     | 87%          |
| 2.                    | Sfeer en inrichting schoolgebouw  | 91%                     | 91%          |
| 3.                    | Inzet en motivatie leerkracht     | 91%                     | 92%          |
| 4.                    | Veiligheid op het plein           | 89%                     | 80%          |
| 5.                    | Aandacht voor normen en waarden   | 89%                     | 87%          |
| 6.                    | Aandacht voor gymnastiek          | 89%                     | 90%          |
| 7.                    | Vakbekwaamheid leerkracht         | 89%                     | 92%          |
| 8.                    | Sfeer in de klas                  | 88%                     | 89%          |
| 9.                    | Huidige schooltijden              | 88%                     | 88%          |
| 10.                   | Duidelijkheid van de schoolregels | 86%                     | 89%          |

## 5. VOORZIENINGEN

### Overblijven



De kinderen kunnen tussen de middag op school eten en pauzeren, als daarvoor betaald is. Dit wordt georganiseerd door Brood & Spelen. Op de website vindt u alle informatie onder het kopje Algemene brieven. U kunt uw kind aanmelden via hun website.

De kinderen kunnen ook thuis gaan eten. Voor die kinderen gaat de school om 12:00 uit en om 12:50 gaat de zijdeur open. Om 13:00 is het de bedoeling dat alle kinderen in de klas zitten. De kinderen nemen zelf boterhammen mee en drinken. Het is niet toegestaan dat de kinderen koek, cake, pannenkoeken, eierkoeken, croissants en dergelijke meenemen. We willen een gezonde school zijn en daar hoort gezond eten bij. Dat is belangrijk om fit te blijven en goed te kunnen leren. Dat geldt ook voor het drinken. In veel drankjes zit veel suiker. Gewoon water drinken is eigenlijk het beste. De cao voor leerkrachten schrijft voor dat leraren tussen 10:00 en 14:00 recht hebben op een half uur pauze. Op deze manier wordt hiervoor gezorgd.



### Buitenschoolse opvang

Leerlingen van de Willem van Oranjeschool kunnen voor naschoolse opvang terecht bij Kinderopvang Haarlem. De kinderen worden opgevangen op bso Babushka dependance, Patrimoniumstraat 19a.

### Activiteiten

Na schooltijd lekker genieten op de bso. Er valt veel te beleven: leuke (sport) activiteiten, workshops, culturele uitjes en 'gewoon' even lekker chillen met vriendjes. In de schoolvakanties zijn er extra activiteiten en uitstapjes. De vakantieprogramma's staan dan bol van leuke activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, cultuur en creativiteit. Ook trekken we er met de kinderen veel op uit.

### Samenwerking

Kinderopvang Haarlem werkt nauw samen met basisscholen, sportverenigingen, muziekscholen en organisaties op het gebied van welzijn. Samenwerking heeft als belangrijk voordeel dat wij de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen beter kunnen volgen. Ook kunnen we dankzij die samenwerking een breed activiteitenaanbod organiseren, zoals sportclinics, zwemlessen, muzieklessen en een breed scala aan workshops.

### Kinderinspraak

Op de bso telt je stem! Via kinderinspraak wordt invulling gegeven aan het activiteitenprogramma.

### Openingstijden

Alle bso locaties van Kinderopvang Haarlem zijn open tot 18.30 uur. In schoolvakanties en op roostervrije dagen is de opvang open vanaf 08.00 uur.

### Tarieven

Voor elk individueel kind wordt op basis van zijn/haar schoolrooster de opvangtijd (bijv. niet tijdens schoolvakanties) en het maandtarief berekend (maatwerk). Daardoor zijn de tarieven scherp. Ook betaalt u geen inschrijfkosten. Meer informatie vindt u op onze website.

### Opvang pakketten

U kunt bij Kinderopvang Haarlem kiezen uit 3 pakketten:

#### *Het all-in pakket (49 weken opvang)*

Naschoolse opvang in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur) en in 9 schoolvakantieweken (08.00 uur - 18.30 uur).

#### *Het schoolwekenpakket (40 weken opvang)*

Naschoolse opvang uitsluitend in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur). Dit is een geschikt pakket voor ouders die in de schoolvakanties geen, of in beperkte mate, opvang nodig hebben.

#### *Het vakantiewekenpakket (9 weken opvang)*

Naschoolse opvang uitsluitend in de 9 schoolvakantieweken (08.00 uur - 18.30 uur). Dit pakket is geschikt voor ouders die tijdens schoolweken geen opvang nodig hebben.

Vragen?

Veel informatie vindt u op [www.kinderopvanghaarlem.nl](http://www.kinderopvanghaarlem.nl), of bel ons via 023 – 5123920!

### Kinderopvang 't Schaapie

Bij Kinderopvang 't Schaapie kunt u, op de Paul Krugerstraat 43, terecht voor naschoolse opvang. Sinds 1 oktober 2015 zijn wij samengevoegd met onze dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar, om zo de overgang naar de naschoolse opvang voor de kinderen makkelijker te maken, omdat het op dezelfde locatie is. De kinderen kennen de leid(st)ers al en andersom! Ook is het handig voor de ouders, als zij nog een jonger kind op de opvang hebben; zo hoeven ouders maar naar één locatie om hun kinderen op te halen. Wij bieden knusse, kleinschalige opvang aan maximaal 20 kinderen. Dus individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur. Wij bieden ook opvang in de vakantie op maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur. Heeft u alleen opvang in de vakantie nodig? Ook dat kan bij Kinderopvang 't Schaapie. En u betaalt alleen voor wat u afneemt!

Kinderopvang 't Schaapie biedt een flexibele, gezellige en vooral leuke opvang, met vaste leid(st)ers, voor zowel de kinderen als voor de ouders. De inbreng van ouders en kinderen is daarbij erg belangrijk. De kinderen moeten het gevoel hebben dat ze thuis komen na een drukke schooldag. Er is iemand voor ze, die ze opvangt, iets met ze eet en drinkt en ze laat spelen met wat er op de opvang voorhanden is. Ondertussen wordt er gekletst over wat ze zoal hebben gedaan op school. Ook kan er worden geknutseld, gaan ze lekker naar buiten of leven zij zich uit in de extra speelruimte.

Er zijn nog veel meer leuke dingen te doen op 't Schaapie en vooral in de vakantie gaan we er gezellig op uit. Als u het leuk vindt, kunt u een keertje vrijblijvend komen kijken. Belt u dan met 023-7370047 of 06-11950581 voor het maken van een afspraak.

Of u kijkt op de website: [www.hetschaapie.nl](http://www.hetschaapie.nl) voor alle details. Tot ziens bij Kinderopvang 't Schaapie!



[Kinderopvang in Haarlem | Kinderopvang 't Schaapie](http://www.kinderopvanghaarlem.nl)

[www.hetschaapie.nl](http://www.hetschaapie.nl)

Bij de kinderopvang in Haarlem | Kinderopvang 't Schaapie streven wij naar een flexibele en huiselijke sfeer. Vaste gezichten, laagdrempeligheid en betalen voor wat ...

### **Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland**

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

### **Contactmomenten**

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

### **Advies en consultatie**

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem ( zonder een naam te noemen ) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

### **Contact**

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennemerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennemerland.nl/jeugd)

### **Fysiotherapie**

Via de schoolarts of de huisarts is een aantal kinderen verwezen naar de fysiotherapie. Op woensdagochtend behandelt de kindfysiotherapeut in de speelzaal deze kinderen. Omdat de behandelingen op school plaatsvinden, heeft de therapeute weer veel contact met de groepsleerkracht, wat in het voordeel van de kinderen werkt.

### **Logopedie**

Op dinsdagochtend is de logopediste er, Agnes Dijkema, van praktijk Haarlem Oost. Kinderen met een verwijzing kunnen op school behandeld worden.

De schoolarts screent alle kinderen van groep 2 op spraak en gehoor. De resultaten worden doorgesproken met de leerkracht en indien nodig met de ouders.

### **Bibliotheek**

De leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen elke week een boek lenen uit de schoolbibliotheek. Kinderen mogen het boek zelf uitzoeken, onder begeleiding van ouders, en krijgen een tas mee om hierin het boek mee naar huis te nemen. De tas en het boek blijven eigendom van school. Als een boek kwijtraakt of kapot gaat, verwachten we dat u het boek vergoedt.

U kunt uw kind ook lid maken van de Stadsbibliotheek Haarlem. Een abonnement is gratis en de bibliotheek is redelijk in de buurt: Planetenlaan 170 in Haarlem.

Bekijk de website [www.debibliotheekhaarlem.nl](http://www.debibliotheekhaarlem.nl).

### **Wijkagent**

De Willem van Oranjeschool onderhoudt regelmatig contact met de politie. De wijkagent voor onze school komt uit het wijkteam Noord. De wijkagent controleert regelmatig de verkeersveiligheid bij het brengen en halen van de kinderen. Foutparkeerders worden bekeurd.

### **Coach voor jeugd en gezin (CJG-coach)**

In een gezin doen zich allerlei grote en kleine problemen voor. Dat hoort erbij en meestal komt er vanzelf wel een oplossing. Soms gebeurt dat niet. Dan weet u als ouder even niet wat u moet doen of heeft u niet in de gaten waar uw kind last van heeft. Hebt u zorgen over het welzijn van uw kind in de school- of thuissituatie, dan kunt u bij de CJG-coach met al uw opvoedings- en gezinsvragen terecht. Als u meer wilt weten hoe u in contact kunt komen met haar, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider juf Hetty of met juf Betty, de directeur. Voor algemene vragen kunt u terecht bij het informatie- en adviesteam op telefoonnummer 088-9958484.

### **Jeugdsportfonds**

Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds maakt het mogelijk dat, als je tussen de 4 en 18 jaar bent en je ouder(s)/verzorger(s) moeten rondkomen van een minimum inkomen, je toch samen met andere leeftijdgenoten kunt sporten, muziek maken, schilderen of toneel spelen. Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport vergoed.

Behalve dat sporten leuk is, is het vooral ook goed voor je conditie, je ontwikkeling, je eigenwaarde en om lekker je energie kwijt te kunnen na schooltijd.

De maximale vergoeding van het Jeugdsportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.

Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt. Dit is voor je sociale vaardigheden goed, maar maakt ook de sport beoefenen éxtra leuk.

### **Jeugdcultuurfonds**

Is sporten niet je 'ding' of heb je meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugdcultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd. Want als je actief schildert, muziek maakt of toneel speelt krijg je meer zelfvertrouwen, concentreer je je beter en word je sociaal vaardiger.

### **Aanvraag indienen?**

Via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers kan de aanvraag digitaal worden ingediend. Surf naar: [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl) of [www.jeugdculuurfonds.nl](http://www.jeugdculuurfonds.nl)

Voor school is de contactpersoon juf Betty.

Consulent van de fondsen voor Haarlem en Zandvoort is Mascha Tielemans

mailadres : [haarlem@jeugdsportfonds.nl](mailto:haarlem@jeugdsportfonds.nl)

(06-43121900 op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00-14.00 uur)

### **Jaarverslag**

Aan het eind van het schooljaar stelt de directeur een kort jaarverslag op. Hierin kunt u lezen waaraan de school het afgelopen jaar heeft gewerkt en wordt er een vooruitblik op het komende jaar gegeven. Het jaarverslag wordt op de website gepubliceerd.

## BIJLAGE 1 Salomo

De Willem van Oranjeschool maakt deel uit van **Salomo**, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Als stichting streven we ernaar om de scholen goed te besturen en de belangen van het christelijk primair onderwijs in de regio optimaal te behartigen.

Salomo bestaat uit een aantal scholen die met elkaar verbonden zijn door een inspirerend boek: de bijbel. De scholen die deel uitmaken van Salomo komen overwegend voort uit de protestants-christelijke traditie; een kleiner aantal scholen heeft een interconfessionele achtergrond. In de praktijk van alledag zien we dat de Salomo-scholen elk op hun eigen wijze vormgeven aan onderwijs met een christelijke identiteit. Variërend van expliciete aandacht voor de christelijke traditie en geloofsbeleving tot meer impliciete aandacht voor waarden, normen en gedrag die met christelijke identiteit worden geassocieerd. We realiseren ons dat de christelijke school geen vanzelfsprekende keuze meer is. Maar we zien tegelijkertijd dat velen, kinderen en volwassenen en al dan niet kerkelijk, op zoek zijn naar zin en samenhang. Onze scholen geven elk op hun manier ruime aandacht aan deze zoektocht en proberen kinderen een kompas mee te geven voor de toekomst, een innerlijk en eigen kompas. Het is de christelijke, zingevende grondslag van onze organisatie die betekenis en bestaansrecht geeft aan Salomo en aan onze scholen. Vanuit een christelijke visie stelt Salomo zich ten doel om door middel van een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen in de regio tot actieve, weerbare, maatschappij betrokken, betrouwbare en enthousiaste medeburgers, die geleerd hebben hun mogelijkheden optimaal te benutten. Het bestuur is verantwoordelijk voor 17 scholen in de gemeenten Bennebroek, Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort. Ruim 4500 leerlingen bezoeken onze scholen.

De scholen die tot Salomo behoren, waaronder deze school, laten zich bij de inrichting van het onderwijs en de manier waarop zij met kinderen, ouders en verzorgers omgaan, leiden door een aantal kernwaarden:

**Samen:** verantwoordelijk en maatschappelijk betrokken  
**Christelijk**  
**Plezier**  
**Open en toegankelijk**  
**Zorgzaam**  
**Kwaliteits- en resultaatgericht**

Elke school binnen Salomo, dus ook deze school, geeft vorm en uitdrukking aan wat wij als onze opdracht en onze kernwaarden zien, of het nu gaat om het vormgeven aan christelijke identiteit en de persoonlijke geloofsontwikkeling van kinderen, de contacten met ouders en verzorgers en hun betrokkenheid bij de school, of de positie in de wijk.

Zo voelen wij ons met elkaar verbonden, terwijl we tegelijkertijd aan onze scholen volop ruimte bieden om samen met de kinderen, de ouders of verzorgers, en het team een eigen gezicht en kleur te geven aan de school.

We vinden het belangrijk dat de contacten tussen ouders of verzorgers en de school zo soepel en rechtstreeks mogelijk verlopen, zonder dat de bovenschoolse directie of het bestuur eraan te pas hoeven komen. Dat betekent: in direct gesprek of overleg met leerkrachten of de directeur van de school. De directeur is gemachtigd om vrijwel alle taken en verantwoordelijkheden op schoolniveau namens de bovenschoolse directie en het bestuur uit te oefenen. Uiteraard overleggen we regelmatig met de directies van onze scholen, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. Maar we streven ernaar dat alles op school kan worden besproken en afgedaan. En in praktijk lukt dat

uitstekend. Al maakt de school dan ook deel uit van een grotere organisatie, op die manier kan iedereen zich thuis blijven voelen op de eigen school.

Salomo: voor ons staat de naam voor wijsheid. Geen wijsheid die uitsluitend gebaseerd is op kennis, maar beroep doet op oordeels- en beoordelingsvermogen, inzicht, onafhankelijke opstelling, de juiste keuzes kunnen maken en mensenkennis. Allemaal eigenschappen en vaardigheden die de Salomo-scholen willen meegeven aan kinderen in hun ontwikkeling. Zodat ze leren “wijs” in het leven te staan. En daarbij wensen we hen een “onwijs” leuke schooltijd toe!

Adres van de stichting:

Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, 2013 AJ, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002CA Haarlem

Tel.nr. : 023 7078380

Fax.: 023 5459076

Internet/e-mail: [www.salomoscholen.nl](http://www.salomoscholen.nl) / [info@salomoscholen.nl](mailto:info@salomoscholen.nl)

Ben Cüsters

Bestuurder/ algemeen directeur van Salomo

## BIJLAGE 2 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Ieder kind met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft.

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een inschrijfformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal tien weken voordat plaatsing op een basisschool wenselijk is (dus minimaal tien weken voor de vierde verjaardag). Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij een aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen:

- a. wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften)
- b. welke middelen staan de school ter beschikking en wat is mogelijk op basis van deze middelen?
- c. waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Verstoring van het leerproces van de andere leerlingen.
5. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal zorgleerlingen per groep)
6. De leerbaarheid van het kind.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het SBO of SO. Teneinde tot een dergelijke zorgvuldige afweging te komen, wordt in de regio Zuid-Kennemerland het volgende stappenplan gehanteerd:

## **Aanmelding**

door de ouders bij de directie van de school:

- Gesprek met de ouders
- Vraag naar mogelijke eerdere aanmelding op andere basisschool
- Toelichting op de visie van de school
- Toelichting op de procedure
- Hierna wordt het team geïnformeerd.



## **Aanmelding**

### **Informatie verzamelen**

Gegevens opvragen bij ouders en relevante instellingen.

### **Informatie bestuderen**

Binnengekomen gegevens worden bestudeerd en besproken door directie en interne begeleiding en in het team gebracht. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

### **Inventarisatie**

Er wordt in kaart gebracht wat de specifieke behoeften zijn van het kind; wat de mogelijkheden en onmogelijkheden zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden m.b.t. het gebouw en het materieel, de relatie t.o.v. de medeleerlingen en hun ouders.

### **Overwegingen**

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

### **Besluitvorming**

Op basis van de informatie die is verzameld en de overwegingen wordt een besluit over de toelating genomen door de directeur van de basisschool, gehoord hebbende het team. In het besluit ligt besloten het antwoord op de vraag waarom de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen - de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften.

Daarbij wordt meegenomen of, en zo ja welke, consequenties er zijn i.v.m. de grenzen die zijn geformuleerd ten aanzien van de opvangmogelijkheden van de school.

De school houdt de ouders op de hoogte van het verloop van het besluitvormingsproces en maakt melding van eventuele vertraging daarin. De school moet echter binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd.

### **Besluit**

Gesprek met de ouders waarbij het besluit wordt besproken. Bij plaatsing: opstellen van een plan van aanpak met daarbij een overzicht van inzet en van middelen, inzet van informatie, ondersteuning van derden en eventuele aanpassingen binnen de school etc. Dit plan van aanpak kan per plaatsing sterk verschillen, het betreft hier namelijk maatwerk. Bij afwijzing: een inhoudelijke onderbouwing door de school waarom men van mening is dat het kind niet kan worden geplaatst.

### **Schoolspecifieke eisen**

Een beperking van het gebouw is dat we geen lift hebben.

**Vervolg bij niet-plaatsing**

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, gaat de school een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen

**Vervolg na plaatsing**

Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders een handelingsplan opgesteld, met ondersteuning van het speciaal (basis) onderwijs. In alle gevallen waarin wij menen het betreffende kind bij ons op school de juiste hulp te kunnen bieden, zullen wij altijd, zowel intern als met de ouders, minimaal twee maal per jaar evalueren. Wanneer bij tussentijdse evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de school tegen een grens aanloopt, zal de school met de ouders gaan zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Het uitgangspunt is de oplossing op de school, die samen met ouders, leerkrachten en leerlingen handen en voeten krijgt.

De oplossing kan gevonden worden in ondersteuning op de basisschool of door de (tijdelijke) plaatsing op het SO of het SBO. In het eerste geval ondersteunt het SO of het SBO de basisschool en de ouders met hun vragen over de extra ondersteuning op de basisschool. Het SO en SBO leveren een bijdrage aan het vormgeven en realiseren van een passend onderwijsaanbod op de basisscholen.

Alle afspraken aangaande extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, is terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

## BIJLAGE 3 Klachtenregeling

Regelmatig hebben ouders of verzorgers opmerkingen of wensen omtrent de gang van zaken op school. Meestal worden deze zaken op plezierige wijze met de direct betrokkenen besproken.

Ook als er klachten zijn worden deze meestal in direct onderling overleg bevredigend afgehandeld.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Het uitgangspunt is dat u een klacht het beste met de direct betrokkene kunt bespreken, bijvoorbeeld de leerkracht. Mocht dat naar uw gevoel niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u een afspraak maken met de directeur of –als u er met de school niet uitkomt – met de algemeen directeur/bestuurder van Salomo.

Indien het echter niet mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of indien afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de Klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Het bestuur van Salomo is in het kader van de Klachtenregeling aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), een onafhankelijke klachtencommissie die ingediende klachten onderzoekt en advies uitbrengt aan de het bevoegd gezag (de algemeen directeur) en (tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten) aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). De Klachtencommissie is er voor alle scholen van Salomo.

Om degene, die een klacht wil indienen, zo goed mogelijk te ondersteunen, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie de klager terecht kan. De contactpersoon kan u nader informeren over de Klachtenregeling en u in contact brengen met een van de zogeheten vertrouwenspersonen voor Salomo.

Voor deze school is contactpersoon: Karina Beijer, mailadres [karina.beijer@salomoscholen.nl](mailto:karina.beijer@salomoscholen.nl) telefoonnummer: 023-5252683 op maandag en vrijdag.

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met één van de twee vertrouwenspersonen voor Salomo en geeft aan dat er een klager is die graag contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager het beste zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens wordt het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip waarop kan worden gebeld aan de klager doorgegeven. De vertrouwenspersonen voor Salomo gaan na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Wanneer dat niet het geval is en er een officiële klacht wordt ingediend, begeleiden zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verlenen zo nodig bijstand bij het doen van aangifte bij de politie of wijzen de weg naar instanties voor opvang of nazorg.

De vertrouwenspersonen voor Salomo zijn de heer Leo Deurlo en mevrouw Judith Amels.

Meer informatie over de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs vindt u op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl). Het adres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

## BIJLAGE 4 Algemene aansprakelijkheid

De school is verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. De verzekering dekt de aansprakelijkheid voor schade aan derden tot een bedrag van maximaal € 2.500.000,-- per aanspraak. Er moet dan sprake zijn van een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten.

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren.

### **Schoolongevallenverzekering.**

De school is verzekerd in het geval van schoolongevallen.

De kinderen zijn verzekerd gedurende het verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband in de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin des woords) van Salomo, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs. De benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteiten is meeverzekerd.

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor (schade door) gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en gedragingen van leerlingen ligt, afhankelijk van de leeftijd, bij de ouders van en/of bij de leerling. Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind. De ouders kunnen zich hiervoor particulier verzekeren middels de zgn. aansprakelijkheidsverzekering.

Het verzekerde bedrag per ongeval per leerling bedraagt:

- € 5.000,-- bij overlijden
- € 60.000,-- bij algehele blijvende invaliditeit
- € 1.000,-- bij geneeskundige kosten
- € 1.000,-- bij tandheelkundige kosten (per element)
- € 1.500,-- bij schade als gevolg van agressie en geweld

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden bovendien tot bovengenoemde maxima uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (b.v. in verband met eigen risico).

De school heeft tevens een aanvullende doorlopende reisverzekering afgesloten, welke dekking biedt voor reizen, kampen en excursies, die door de school worden georganiseerd.

De volledige voorwaarden, waaronder de verzekerde risico's en opgenomen beperkingen staan beschreven in de polisvoorwaarden. Deze liggen ter inzage bij de schoolleiding.

### **Eigendommen leerlingen.**

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. Om mogelijke discussies te voorkomen is het belangrijk vooraf duidelijkheid te geven over de verantwoordelijkheid.

De school heeft een zorgplicht ten aanzien van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen, die aan zijn zorg zijn toevertrouwd en onder zijn toezicht staan.

Van de school (leiding) kan en mag echter niet worden verwacht dat zij de eigendommen van alle leerlingen persoonlijk in de gaten houdt. De school is hiervoor niet aansprakelijk en de schade die is ontstaan door verlies of diefstal van eigendommen valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschool leerlingen nogal eens voorkomt.

Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering afsluiten.

Met deze verzekering is de volgende schade gedekt:

- schade (waaronder diefstal) aan kleding en andere eigendommen van uw kind die ontstaan is tijdens schooltijd en activiteiten in schoolverband gedurende de tijd dat uw kind onder toezicht staat van leerkrachten of hulpkrachten.
- materiële schade die ontstaan is tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van school of een andere door de schoolleiding aangegeven plaats.

Het maximaal verzekerd bedrag is:

€ 500,- voor schade aan kleding en eigendommen met uitzondering van geld en geldswaardig papier;

€ 250,- voor schade aan rijwielen en mobiele apparatuur.

Voor alle schaden geldt een eigen risico van € 25,- per gebeurtenis. De premie voor deze verzekering bedraagt inclusief alle kosten € 29,- per schooljaar.

De verzekering kan worden afgesloten via [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl).

## BIJLAGE 5 SCPO-vervangingsprotocol

De zieke leerkracht geeft de ziekmelding door aan de schoolleiding, uiterlijk om 07.30 uur op de eerste dag van afwezigheid. Dan worden voor de opvang van de klas de volgende opties in deze volgorde onderzocht:

Er wordt een vervanger gezocht, bijv. uit de vervangingspool, uit een bestand van (bekende) invallers, of vaste vervangers, of duo-partners, c.q. andere parttimers van de eigen school. De krapte op de arbeidsmarkt brengt met zich mee, dat dit niet altijd zal lukken.

Mocht er geen invaller gevonden worden, dan wordt er bekeken of er intern mensen zijn die de groep kunnen opvangen. Hierbij gelden de volgende afspraken:

indien er geen teamlid beschikbaar is, dan kan de directie voor maximaal 2 dagen per maand invallen.

Ook nu zal worden bekeken of het werk van de directie geen schade ondervindt van het invallen, dit omdat de schoolorganisatie continue aandacht vraagt.

De intern begeleider of remedial teacher worden voor nood ingezet voor maximaal 1 dag per week. Het is immers van het grootste belang dat een school een zo groot mogelijk pakket aan service moet kunnen blijven bieden.

Opgemerkt moet worden dat er in de klas de weekstaat aanwezig dient te zijn, waarmee tenminste de eerste dag overbrugd kan worden.

Als bovenstaande niet mogelijk is, worden de kinderen over de andere groepen verdeeld:

Bij ziekte van een leerkracht van een kleutergroep, worden de kleuters bij voorkeur over de resterende kleutergroepen verdeeld. Aan de ouders wordt gevraagd de vierjarigen van de betrokken groepen thuis te houden.

Bij afwezigheid van een leerkracht van een parallelgroep (indien aanwezig) worden deze groepen zo mogelijk samengevoegd, voor maximaal 1 dag.

Indien mogelijk wordt er gewerkt vanuit de “tussendeur-positie”, voor maximaal 1 dag.

Kinderen van de overige groepen worden verdeeld volgens een van tevoren afgesproken schema, voor maximaal 2 dagen.

Als de ziekteperiode langer duurt, kunnen parallelgroepen worden samengevoegd, zodat een leerkracht vrijgespeeld kan worden om te vervangen.

Als laatste maatregel wordt besloten de ouders te melden dat de kinderen thuis mogen blijven. Een groep zal ten hoogste 1 dag per week thuis mogen verblijven. Dit kan bereikt worden door clusters van groepen te maken waarbij een wisselrooster m.b.t. het thuis mogen verblijven, gemaakt wordt. Dit moet van tevoren afgesproken zijn.

Ouders worden minimaal de dag van tevoren geïnformeerd. Dit moet voldoende zijn om opvangproblemen te kunnen oplossen. Vanaf groep 4 wordt huiswerk mee gegeven. Als ouders geen opvangmogelijkheid hebben, mag het kind naar school komen.

Ten slotte:

- A. Leden van de directie van de school blijven eindverantwoordelijk. Afgesproken moet worden wie e.e.a. coördineert als er geen leden van de directie aanwezig zijn.
- B. In zeer bijzondere omstandigheden kan een individuele school zo nodig afwijken van bovenstaande termijnen tot maximaal 1 week.

## BIJLAGE 6 Leerplicht

De Leerplichtwet geeft aan dat ieder kind vanaf de dag waarop het vier wordt, naar school gaat maar nog niet leerplichtig is.

Een kind *moet* naar school op de eerste dag van de maand, die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma een te zware opgave is, mag de vijfjarige ten hoogste vijf uur per week thuisblijven, mits dat tijdig vooraf aan de directie wordt doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

### Verlof

Buitengewoon verlof tijdens de schooltijden is alleen toegestaan in geval van gewichtige omstandigheden zoals bijvoorbeeld overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders, wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan. Uitgangspunt is dat het gaat om omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen.

Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie zijn geen redenen voor verlof.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. Het liefst heeft de school dat deze bezoeken buiten schooltijd plaatsvinden, maar dat is niet altijd mogelijk. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Voor de verlofaanvragen die meer structurele van aard zijn (denk aan logopedie, dyslexiebehandeling etc.) geeft de school geen verlof. Deze behandelingen dienen buiten schooltijd plaats te vinden. Hierop is een uitzondering mogelijk, een 'tenzij'. De 'tenzij' geldt als leerlingen vastlopen in hun leerproces en dat leerlingen daarvoor behandeling nodig hebben die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is. De beoordeling van het 'vastlopen in het leerproces' ligt bij de leerkracht, intern begeleider en directie. Aan deze beoordeling ligt dan een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief ten grondslag. Het verlof verleent de directeur.

Extra verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt dus niet verleend. Alleen in uitzonderlijke omstandigheden kan hiervan worden afgeweken: wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. Maar ook dan nog gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland. Bovendien dient u schriftelijke verklaringen te kunnen overleggen, van bijvoorbeeld een arts of werkgever. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

### Vrijstelling in verband met toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Er zijn wel voorwaarden aan verbonden:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC\*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials)
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

Verlof zal dus extra (huis)werk voor het kind betekenen. De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruit gaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

In alle gevallen, dus zowel verlof vanwege gewichtige omstandigheden als extra vakantieverlof, dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden wordt u verwezen naar de leerplichtambtenaar van de gemeente, omdat de directie hierover niet mag beslissen. Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Probeert u op de eerste plaats te voorkomen dat uw kind lessen mist! En laten we ons met elkaar realiseren dat leren vooral een recht en een kans is voor uw kind om zich optimaal te ontwikkelen, en niet op de eerste plaats een plicht!

Omdat we ons onderwijs en uw kind heel serieus nemen heeft het bestuur van Salomo de schooldirectie de opdracht gegeven om de leerplichtwet strikt na te leven.

### **Vrijstelling van onderwijs**

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bevoegd gezag (het bestuur). Bij toezegging bepaalt het bevoegd gezag welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

### **Schorsing**

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Ingevolge het directiereglement van Salomo (art. 2.B.11) is de directeur bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing. En de directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit, nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De leerling blijft immers leerplichtig. Aan de leerling wordt een taak meegegeven.

De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders na enige tijd schriftelijk weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

### **Verwijdering**

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd. De directeur overlegt omtrent het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd.

Het bestuur besluit tot verwijdering nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur.

Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering.

Daadwerkelijke verwijdering vindt plaats nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen.

De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren.

De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt.

In het kader van passend onderwijs is er een Tijdelijke geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- De aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- Over de verwijdering van leerlingen
- Over de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling

Met de invoering van de Tijdelijke Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen.

Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

## BIJLAGE 7 Samenwerkingsverband (Weer Samen Naar school)

Elke basisschool in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Op 1 augustus 2014 treedt de wetwijziging passend onderwijs in werking. Passend onderwijs gaat voor het basisonderwijs met ingang van 1 augustus 2013 in onze regio van start. Dat is een jaar eerder dan de landelijke invoering. De overheid heeft aan ons samenwerkingsverband de aangevraagde experimentstatus toegekend. Schoolbesturen krijgen zorgplicht en de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van passend onderwijs. Wij werken samen in het nieuwe samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland.

Alle scholen voor primair onderwijs uit de regio Zuid-Kennemerland maken deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband (behoudens scholen voor cluster 1 en 2). De regiogrens van het samenwerkingsverband loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten: Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Het algemene doel van het samenwerkingsverband is om passend onderwijs te organiseren.

*“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”*

## BIJLAGE 8 Inzet externe deskundigen

Soms is het nodig om onderzoek te verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie bij leerlingen. Soms is dit op initiatief van de school, soms van ouders. Deze onderzoeken kan de school niet uitvoeren. Voor dergelijk onderzoek zijn wij aangewezen op psychologen of orthopedagogen.

Salomoscholen hanteren de richtlijn dat alleen gewerkt wordt met geregistreerde psychologen en (ortho)pedagogen.

Salomo staat voor kwaliteit van onderwijs en daarmee willen Salomoscholen ook verzekerd zijn van kwaliteit als er onderzoeken nodig zijn bij leerlingen voor het opsporen van mogelijke belemmeringen bij het leren. Het beroep psycholoog of orthopedagoog is in Nederland, in tegenstelling tot wat in andere landen gebruikelijk is, geen wettelijk beschermd beroep. Iedereen mag zich psycholoog of pedagoog noemen. Daarom is het belangrijk om na te gaan of een psycholoog of orthopedagoog lid is van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogie en Onderwijskundigen). Alleen universitair opgeleide psychologen of (ortho)pedagogen kunnen lid zijn van het NIP of de NVO. De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP-register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmaster-niveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Na vijf jaar moet herregistratie plaatsvinden. Volgens de herregistratieregelingen van NIP en NVO moet de psycholoog resp. orthopedagoog bij herregistratie aantonen dat hij door werk en het volgen van scholing en intervisie, zijn vak heeft bijgehouden.

Dit betekent dat Salomoscholen alleen onderzoeken laten afnemen door onderstaande deskundigen. Soms hebben ouders zelf onderzoek laten verrichten. De Salomorichtlijn geldt ook dan.

Registerpsycholoog NIP

Orthopedagoog Generalist NVO

Kinder- en jeugdpsychologen NIP

Orthopedagogen-generalist NVO

Gezondheidszorgpsychologen BIG

## BIJLAGE 9 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert u als ouders graag over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan en dat dat belang er in het algemeen het meeste mee is gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt. Er is een protocol dat uitleg geeft over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening voor gescheiden ouders. Het protocol besteedt onder andere aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, wat van u zelf wordt verwacht en op welke informatie u als gescheiden ouder kunt rekenen. Dan weet u als gescheiden ouder waar u aan toe bent en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van de school of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

## BIJLAGE 10 Sponsorgelden

De school voert een zorgvuldig en positief beleid bij het aanvaarden van materiële zaken of geldelijke bijdragen. Tussen het ministerie van Onderwijs, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties is in 2009 een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Salomo heeft zich daarbij aangesloten.

Het convenant ligt ter inzage bij de directie van de school en het is te raadplegen via de website van het ministerie van OCW.

Enkele punten uit het geformuleerde beleid zijn:

- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van de stichting, alsmede de algemene doelstellingen van de school en het onderwijs.
- De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor komen te verkeren.
- Sponsoring moet een gezonde leefstijl aanmoedigen.
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen reclame voorkomen, ook niet impliciet.
- De school is bij het aangaan van een sponsorovereenkomst verplicht om deze overeenkomst voor te leggen aan de hele MR. De MR heeft instemmingsrecht.
- De school verantwoordt zich voor alle middelen die door sponsoring verkregen zijn in de jaarrekening van de stichting.

Wanneer de school een bedrag groter dan €2500 weet te verwerven via sponsors, dan dient dit gemeld te worden bij het bevoegd gezag.

## BIJLAGE 11 Privacybescherming

Om onze leerlingen onderwijs te kunnen geven hebben wij van iedere leerling en zijn of haar ouders een aantal persoonsgegevens nodig. Deze gegevens worden in ons leerling administratie systeem SchoolOAS vastgelegd. Uiteraard mag u van de school verwachten dat wij daar uiterst zorgvuldig mee omgaan en deze gegevens uitsluitend voor onderwijsdoeleinden gebruiken. In een aantal gevallen worden bepaalde, minimale persoonsgegevens ook uitgewisseld met derde partijen. Soms is dat een wettelijke verplichting. Zo wisselen we bijvoorbeeld leerlinggegevens uit met het ministerie, dat is nodig om bekostiging voor ons onderwijs te verkrijgen

In andere gevallen is het noodzakelijk voor goed onderwijs, bijvoorbeeld voor het volgen en begeleiden van onze leerlingen. Er worden bijvoorbeeld gegevens uitgewisseld met educatieve uitgeverijen die digitaal lesmateriaal uitgeven waarvan wij op school gebruik maken, met inbegrip van de toetsen waarmee we de vorderingen van onze leerlingen kunnen volgen. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Het is deze derde partijen niet toegestaan verzamelde gegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan vooraf is afgestemd en vastgelegd. Een register van de partijen met wie wij gegevens uitwisselen is op school ter inzage aanwezig. Voor ons is het uitgangspunt dat we alleen dan persoonsgegevens aan derde partijen verstrekken als dat noodzakelijk is voor goed onderwijs en als het belang van onze leerlingen ermee is gediend. En ook dat we niet méér gegevens uitwisselen dan strikt noodzakelijk is. Omdat privacy een gevoelig onderwerp is overlegt de schooldirectie zo nodig vooraf met de MR.

De PO-Raad, de vereniging van de scholen in het primair onderwijs, voert namens onze sector overleg met de leveranciers van digitale onderwijsmiddelen over gedragsregels, overeenkomsten en de mogelijkheden om persoonsgegevens te anonimiseren. Het helpt ons om met elk van de derde partijen die in ons register staan tot waterdichte afspraken te komen over privacy bescherming. Een convenant "Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy" is afgesloten tussen diverse leveranciers en de PO-raad. Veruit de meeste uitgeverijen waarmee Salomo en/of onze school gegevens uitwisselt, zijn aangesloten bij dit convenant. Met deze partijen sluiten wij verwerkersovereenkomsten af gebaseerd op de model verwerkersovereenkomst behorend bij het convenant. Met partijen die niet zijn aangesloten, sluit Salomo vergelijkbare overeenkomsten af.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties (denk bijvoorbeeld aan de bibliotheek of een drukkerij), dan vragen we u daar vooraf middels een antwoordformulier toestemming voor. Dat herhalen wij jaarlijks. Hetzelfde geldt voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Op onze school hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

## Bijlage 12 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, etcetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school kan het voor kinderen gemakkelijker maken een reguliere school te bezoeken, maar het brengt ook risico's met zich mee. Sinds januari 2018 werken Salomoscholen daarom vanuit het Medicijnprotocol gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol geeft een richtlijn voor Salomo-scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek en
- medische handelingen.

Dit protocol is in te zien op school.

## BIJLAGE 13 Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

| Willem van Oranjeschool                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ouders/ verzorgers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan                                                                                                                                                                                                                                                             |
| De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Protocol toelating –en verwijdering van leerlingen</li> <li>• klachtenregeling</li> </ul>                                                                                                                                         | De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.                                                                                                                                                                                                                                               |
| De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.                                                                                                                                                                                                                                                                                | De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.                                                                                                                                                                                                                         |
| Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.                                                                                                                                                               | De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.                                                                                                                                                                       |
| De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.                                                                                                                                                                                                                                     | De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijd bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.                                                                                                                                                                                                                                            |
| De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.                                                                                                                                                                                                                                  |
| De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.<br>Een van de zaken die daar bij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daar op aan en staat ieder open voor een goede oplossing. | De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school.<br>Een van de zaken die daar bij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daar op aan en staat ieder open voor een goede oplossing. |

\* Het zorgtraject staat beschreven in het Zorgplan en bestaat uit een plan van aanpak en een evaluatie daarvan. Dit is een aangepast onderwijsprogramma voor het kind, met bijvoorbeeld meer aandacht voor een van de vakken of het gedrag of een traject waarin extra individuele begeleiding en ondersteuning wordt georganiseerd.