Willem van Oranjeschool
Rozenhagenstraat 15
2021 CG Haarlem
Tel. 023 – 525 26 83

www.willemvanoranjeschool.nl
info@willemvanoranjeschool.nl

Schoolgids 2020-2021



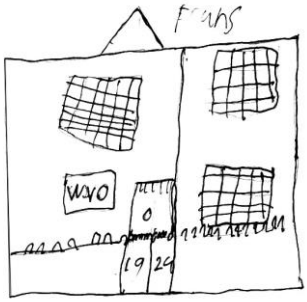
Willem van Oranjeschool

De Willem van Oranjeschool, een wereldschool bij jou om de hoek!

Inleiding		blz. 3
Hoofdstuk 1	Onderwijs bij ons op de Willem van Oranjeschool	blz. 4
Hoofdstuk 2	Algemene informatie over de school	blz. 9
Hoofdstuk 3	Leerlingbegeleiding	blz.17
Hoofdstuk 4	Ouders & school	blz.22
Hoofdstuk 5	Voorzieningen	blz.27

Bijlagen:

01. Brief van het bestuur over de stichting
02. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
03. Klachtenregeling
04. Verzekeringen
05. Vervanging bij zieke leerkracht
06. Leerplicht
07. Samenwerkingsverband
08. Inzet externe deskundigen
09. Informatievoorziening gescheiden ouders
10. Sponsorgelden
11. Privacybescherming
12. Medicijnverstrekking en medisch handelen
13. Afspraken samenwerking ouders en school



INLEIDING

Voor u ligt de schoolgids voor het jaar 2020-2021 van de Willem van Oranjeschool. Een gids vol waardevolle informatie, die gebruikt kan worden als naslagwerk.
In deze gids vindt u informatie over de school, hoe wij onderwijs geven en wat wij als school belangrijk vinden. Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken als vakanties, activiteiten, overblijven, telefoonnummers en adressen.
Bewaren dus!

Het is een heleboel informatie maar we hebben als interconfessionele basisschool ook heel wat te bieden! We zijn een school waar kinderen met plezier naar school gaan. Met plezier leren en werken is de basis voor een goede start van de schoolloopbaan.

Mocht u, na het lezen van deze gids, nog vragen hebben dan kunt u met ons contact opnemen.

Met vriendelijke groet,
namens personeel, oudervereniging en medezeggenschapsraad,

Betty van der Vlist, directeur
Corine Gerritsma-Visser, adjunct-directeur

Als je me lief en zacht aanraakt
Als je me aankijkt en me toelacht
Als je soms naar me wilt luisteren en me uit laat praten
Dan zal ik groot worden, heel groot.
(Bradley 9 jaar)



1.ONDERWIJS BIJ ONS OP DE WILLEM VAN ORANJE



Een goede leerkracht beroert je hart,
reikt je de hand, opent ogen.

Met plezier naar school!
Wij vinden dat heel belangrijk, want een kind dat met plezier naar school gaat zal optimaal leren. Hoe krijgen we dit voor elkaar?
Wij willen de kinderen een goede basis bieden. Dat spreekt voor zich, want we zijn een basisschool. Wij geven prioriteit aan de vakken taal, lezen en rekenen. Sociaal gezien besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers.
Daarnaast willen we dat kinderen meer ruimte krijgen om te kiezen. Het ene kind is goed in rekenen, het andere is goed in handenarbeid, dit kind kan weer goed sporten en weer een ander kind houdt van zingen, rijmpjes maken etc. Wij willen dat de talenten van kinderen meer aangesproken worden. Een kind dat na groep 8 naar een praktijkgerichte opleiding gaat, hoeft niet hetzelfde te kunnen en kennen als een kind dat naar het gymnasium gaat.
Daarvoor is het nodig dat verschillen geaccepteerd worden. Niet alleen door de leerkrachten maar ook door de kinderen en de ouders. Bij ons op school leer je spelenderwijs met verschillen om te gaan. Dat is leuk en leerzaam, want je krijgt daarmee een rijke omgeving waarin veel wordt aangeboden, te horen en te doen valt.
Kinderen leren samenwerken. Ze krijgen meer zelfstandigheid. Als de leerkracht één kind of een klein groepje helpt, of extra uitleg geeft, kijken de andere leerlingen of ze zelf hun probleem kunnen oplossen of dat een ander kind kan helpen. Ook leerkrachten werken samen, zodat ze van elkaar kunnen leren.
Dit kan alleen in een veilige omgeving. Veilig kunt u zo breed mogelijk opvatten. Wij willen dat kinderen het gevoel hebben dat ze fouten mogen maken. Dat is onderdeel van het leerproces. Daar word je niet op afgerekend, ook niet door andere kinderen. Fouten maken hoort erbij. Ook volwassenen maken fouten. Dat lossen we op door er redelijk over te praten want van fouten maken kun je leren.
Wij willen dat de relatie tussen leerkracht en kind goed is en dat een kind zich veilig voelt op school. Onze leerkrachten zijn erg betrokken bij het wel en wee van de kinderen. Wij delen in de zorg voor het welzijn van uw kind. De relatie tussen de kinderen moet ook goed zijn. Wij hechten veel waarde aan een vriendelijke omgang met elkaar, dit bespreken we in alle klassen. We hebben drie positief opgestelde schoolregels. Niet wat je allemaal niet mag maar regels die aangeven wat we wel van je verwachten:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- Binnen is de school een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

U kunt ze overal in de school zien hangen met een tekening van de kinderen erbij!

De leerkrachten bieden een duidelijke structuur aan, zodat de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Maar ook de omgeving moet veilig zijn. Een voorbeeld: onze kinderen gaan na het speelkwartier in een rij naar binnen. Zo voorkomen wij dat de kleintjes onder de voet worden gelopen.



Op onze school leren we breinfijn. Hoe leert een kinderbrein het beste?
- dingen visueel maken/zintuigen laten gebruiken,
- kinderen laten bewegen tussendoor,
- gevarieerd herhalen,
- belonen, positieve benadering
- modelen: de leerkracht doet veel voor
- focussen op lesdoel (aan begin en eind van de les),
- niet te lange uitleg achter elkaar, hooguit tien minuten,
- iets leuks meenemen of doen dat de aandacht trekt van de kinderen.

Zicht is het krachtigste zintuig. Leer en denk in beelden.

Er horen ook veel werkvormen bij waardoor kinderen leren samenwerken, met een spelletje bijvoorbeeld. Er zijn 28 breinregels in totaal. U ziet ze boven in de gang hangen.

Samenwerking met ouders vinden we belangrijk. De ouder kent zijn of haar kind het beste maar hier op school hebben we onze eigen deskundigheid. We zien ouders als partner. We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding. We houden een kijkmiddag als afsluiting van de Kinderboekenweek, religieproject of ons schoolproject. Ouders en andere belangstellenden kunnen dan komen kijken naar wat de kinderen gemaakt hebben. Ouders worden daarnaast drie keer per jaar uitgenodigd om samen met hun kind naar het werk te kijken wat ze gemaakt hebben. Dit is aan het begin van de ochtend. Op dat moment kan er geen oudergesprek gevoerd worden met de leerkracht. U kunt wel een afspraak maken.
We stellen het op prijs als u zelf met initiatieven komt, als we kunnen meeprofiteren van uw talenten. Zo is er bij ons een opa op bezoek geweest die kok is. Hij heeft samen met een kleutergroep lekkere hapjes klaar gemaakt. De mensen die bij ons gast op school zijn geweest, komen met een grote foto in het trappenhuis te hangen. We vinden het leuk als ouders betrokken zijn!

Verwachtingen
We hebben als school verwachtingen naar ouders:
- Ouders onderschrijven de normen en waarden die hieronder genoemd worden.
- Ouders helpen mee aan de ontwikkeling van hun kind en de kwaliteit van de school.
- Ouders voeden hun kind op tot zelfstandigheid.
- Het kind heeft thuis ontbeten, gaat op een vaste tijd naar bed, krijgt thuis aandacht en - als het nodig is - wordt schoolwerk thuis geoefend.
- Uw kind komt elke dag naar school en is op tijd.
- De ouders komen naar de informatieavond en oudergesprekken.
- Het kind wordt op tijd ziek gemeld, tussen 8.00 u en 8.30 u en nieuwe gegevens, bv. een nieuw telefoonnummer, worden zo snel mogelijk doorgegeven.
- De ouders dragen bij aan de verkeersveiligheid rondom school.
- Uw kind is zindelijk.
- Een van de ouders leest thuis elke dag 10 minuten voor. Zelfs uw baby geniet al van het voorlezen. Ze vinden het heerlijk u te horen praten en het stimuleert hun taal- en spraakontwikkeling. Ze leren klanken, vergroten hun woordenschat en leren zich te concentreren. Onderzoek laat zien dat baby's, peuters en kleuters die worden voorgelezen, betere lezers worden dan leeftijdgenootjes die niet worden voorgelezen.
- U heeft op school uw mobiele telefoon uit of op stil gezet.
- U betaalt de ouderbijdrage op tijd, zie ook blz. 24 en 25.

Uit onderzoek van Marzano (een internationaal bekende onderwijswetenschapper, die een analyse heeft gemaakt van 35 jaar onderwijsonderzoek) blijkt dat de sfeer thuis een sterk verband toont met schoolprestaties.
Drie kenmerken in de thuissituatie hebben een positieve invloed:

1. Communicatie over school: Als ouders positief over school praten en belangstelling tonen, halen kinderen betere resultaten. Ouders bespreken regelmatig het huiswerk met hun kinderen. Ze stimuleren hun kinderen om het huiswerk te maken en ze bieden hulp bij het maken van het huiswerk.
2. Ouders houden toezicht op de tijd die wordt besteed aan huiswerk, ze houden in de gaten wanneer leerlingen thuis komen van school en wat ze na school doen en ze houden toezicht op hoeveel televisie de leerlingen kijken en hoeveel er op de computer wordt gespeeld. Hooguit twee uur per dag tv kijken laat de leerprestaties toenemen. Te lang computerspelletjes doen komt eveneens de leerprestaties niet ten goede.
3. Verwachtingen en opvoedingsstijlen: ouders die hoge verwachtingen hebben van hun kind laten een toename van de prestaties zien. Dit geldt ook voor het beeld dat leerlingen hebben van de verwachtingen van hun ouders. Een tolerante opvoedingsstijl kan nadelig zijn voor schoolprestaties. Kinderen moeten het dan teveel zelf uitzoeken. Aan een democratische stijl wordt de voorkeur gegeven: hartelijkheid van de ouders, heldere regels, geen strenge straffen, wel consequent zijn.

We zijn een school op algemeen christelijke grondslag. Verdraagzaamheid en respect naar een andere geloofsovertuiging zien wij als twee belangrijke pijlers van het christelijk geloof.
Onze school staat open voor alle mensen die de christelijke normen en waarden onderschrijven. Die christelijke normen en waarden houden verder voor ons in: solidariteit, betrouwbaarheid, dienstbaarheid, liefde, eerlijkheid, netheid, hulpvaardigheid, beleefdheid, naastenliefde en opkomen voor de zwakkeren, geïnspireerd door verhalen uit de Bijbel.



Kinderen met een verschillend geloof of geen geloof zijn bij ons op school welkom.
De dag wordt geopend met een gebed waarin de leerlingen aangeven waar ze blij mee zijn en waar ze zich zorgen over maken. In verschillende blokken worden Bijbelverhalen verteld en besproken. Dit zijn altijd verhalen die voor kinderen te begrijpen zijn. De verhalen hebben thema's die erover gaan dat het de moeite waard is om mens te zijn en dat het een goede zaak is om je voor een betere wereld in te zetten.
Bij grote vieringen komen we met de hele school samen in de Koningkerk.

Ik en Ko in groep 1/2
Ik & Ko is ons totaalprogramma voor de kleutergroepen. Wij hebben twee groepen 1/2. Samen met pop Ko ontwikkelen kleuters spelenderwijs hun taal, rekenen en sociaal communicatieve vaardigheden in aansprekende thema's. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en er zijn allerlei speelse activiteiten voor zelf ontdekkend leren. Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben kan de lesstof worden verdiept. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen die ook. Zo leggen wij in deze periode een stevige basis en hebben de kinderen in groep 3 - als ze met het echte reken- en taalwerk aan de slag gaan - een goede kans op succes. Omdat de taalontwikkeling zo belangrijk is willen we graag dat degene die het kind weg brengt, een boekje voorleest tijdens de inloop en met het kind over de plaatjes praat of een spelletje doet. Zo krijgt het kind een grote woordenschat en het is nog gezellig ook!
Met dit programma willen we bereiken dat we een maximale bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind. Ouders spelen hierin een belangrijke rol door dagelijks voor te lezen en met het kind gesprekken te voeren over alles wat het kind bezig houdt. Op deze manier wordt voorkomen dat uw kind een achterstand oploopt en kan uw kind zich optimaal ontwikkelen.
In het KIJK-observatiesysteem houdt de leerkracht bij hoe uw kind zich ontwikkelt op de verschillende ontwikkelingslijnen. Tijdens het tien-minutengesprek wordt dit met u besproken.

VVE-Thuis
VVE betekent voor- en vroegschoolse educatie. VVE-Thuis houdt in dat we de ouders van de kinderen van groep 2 elke maand op school uitnodigen om deel te nemen aan activiteiten die hun oorsprong op school hebben, maar thuis worden uitgevoerd samen met het kind. Ouders krijgen speciaal les in hoe ze de

activiteiten en de gesprekken met hun kind kunnen uitvoeren en ze krijgen alle materialen mee. Hierdoor zullen de kinderen meer vooruitgang in hun ontwikkeling gaan boeken.

Peuterspeelzaal het Kloppertje
Peuterspeelzaal het Kloppertje, van Hero kindercentra, is verbonden aan de Willem van Oranjeschool. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de twee en vier jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen… kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

De peuterspeelzaal werkt met het VVE-programma Uk en Puk, dat de voorloper is van Ik en Ko. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen. Leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters laten hen spelenderwijs leren. De peuterspeelzaal is een slimme start!

Peuterspeelzaal het Kloppertje, adres Patrimoniumstraat 19a, e-mail kloppertje@herokindercentra.nl, telefoon 023-5276584.
Meer informatie kunt u vinden op onze website www.herokindercentra.nl
VVE-coördinator Laura van Hoogcarspel: L.Hoogcarspel@herokindercentra.nl
Voor plaatsing en inschrijving: 023-5123920 en info@herokindercentra.nl

Computeronderwijs
ICT wordt ingezet als ondersteuning bij de vakken rekenen, taal en spelling, aanvankelijk lezen en wereldoriëntatie. Er zijn genoeg chromebooks om er vijf groepen tegelijk mee te laten werken. In de groepen 6, 7 en 8 worden de vakken rekenen en spelling, na instructie, volledig verwerkt op de chromebooks. Verder krijgen onze leerlingen in de loop van de basisschool vaardigheden aangeleerd om met de computer om te gaan. De leerlingen kunnen aan het einde van de basisschool werken met Word en PowerPoint. Ze zijn vertrouwd met internet en veilig gebruik hiervan.

Onderwijs door studenten
De Willem van Oranjeschool vindt dat je als student de gelegenheid nodig hebt om het onderwijsvak te leren. Daarom zijn er bij ons stagiaires van InHolland (pabo-studenten) en van het NOVA-college (opleiding tot onderwijsassistent). U zult ze in menig klaslokaal tegenkomen.

Bewegingsonderwijs
We proberen de kinderen zo intensief, verantwoord en leuk mogelijk te laten bewegen.
Bij de lichamelijke opvoeding streven we ook naar dimensieverruiming: kinderen leren hun grenzen verleggen. Dat gaat gepaard met het nemen van een zeker risico. Ze ontdekken hun grenzen en leren tot hoever zij verantwoord kunnen gaan. In het bijzonder tijdens deze lessen is aandacht voor veiligheid heel belangrijk. Goed bewegingsonderwijs geven is dus een apart specialisme. Daarom zijn we erg blij met onze gymleerkracht Karina.
Twee keer per week geeft zij de groepen 3 tot en met 8 les in de gymzaal aan de Werfstraat, vijf minuten lopen van school. Juf Karina verzorgt de lessen maar ook de sportactiviteiten, zoals een sportdag en sporttoernooien. De groepen 1 en 2 krijgen van hun eigen leerkracht gym in het speellokaal.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het verplicht gymschoenen te dragen. In verband met het voorkomen van voetwratten is gymmen op blote voeten niet toegestaan. Gymkleding is eveneens verplicht: een gymbroek en een T-shirt. Het dragen van sieraden tijdens de lessen mag niet. Het is beter om die thuis te laten. De leerkracht kan er geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Rooster:



maandag	08.30 u tot 09.15 u groep 8
	09.15 u tot 10.00 u groep 3
	10.00 u tot 10.45 u groep 4
	10.45 u tot 11.30 u groep 5
	13.00 u tot 13.45 u groep 7
	13.45 u tot 14.30 u groep 6
vrijdag	08.30 u tot 09.15 u groep 7
	09.15 u tot 10.00 u groep 3
	10.00 u tot 10.45 u groep 4
	10.45 u tot 11.30 u groep 5
	13.00 u tot 13.45 u groep 6
	13.45 u tot 14.30 u groep 8

Kinderen die met de fiets op school komen, zetten hun fiets eerst in de stalling op school en lopen dan naar de gymzaal.

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

Geschiedenis van de school
De Willem van Oranjeschool is een basisschool voor interconfessioneel onderwijs. De huidige Willem van Oranjeschool is ontstaan uit een fusie in 1994 van de 'oude' Willem van Oranjeschool voor protestants-christelijk onderwijs en de voormalige rooms-katholieke basisschool St. Lucia aan de Generaal de la Reystraat. De school hoort bij TWijs, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in Zuid-Kennemerland.

Sinds 2 april 2002 is de hele school gehuisvest in het gebouw van de Willem van Oranjeschool aan de Rozenhagenstraat 15. Op dit terrein bevindt zich ook de peuterspeelzaal 'Het Kloppertje'.
De school is gehuisvest in een karakteristiek gebouw uit 1922. In 1987 werd dit gebouw gerestaureerd en in haar oude glorie hersteld. De school kent meerdere mooie antieke 'oude school' elementen, zoals een prachtige trap, een lichtkoepel, de oorspronkelijke kapstokken en geglazuurde tegels. De school had bijna gediend als locatie voor de opnames van de film van Pietje Bell. De gangen waren helaas niet lang genoeg.

Het gebouw van de Willem van Oranjeschool ligt in de Patrimoniumbuurt, een authentieke buurt uit de jaren twintig van de vorige eeuw. Onze school maakt qua architectuur ook duidelijk deel uit van deze wijk die door architect Kuipers ontworpen is.
Niet alleen het gebouw schrijft historie, ook haar naam verwijst naar historische tijden.
WILLEM VAN ORANJE, 1533-1584, was één van de belangrijkste figuren uit de Nederlandse geschiedenis. Hij was één van de verzetsstrijders tegen de Spaanse overheersing van Philips ll. Hij probeerde de Noordelijke Nederlanden tot een eenheid te smeden. Op 10 juli 1584 werd hij in het Prinsenhof te Delft vermoord door Balthasar Gerards (een Franse huurmoordenaar in dienst van de Spanjaarden).

Schooltijden
Vanaf 8:20 uur kunnen de kinderen binnen komen via de zijdeur. Om 8:30 uur gaat de bel en begint de les. Om 12:00 begint de middagpauze tot 13:00. De kinderen kunnen tussen de middag op school eten en pauzeren, als daarvoor betaald is. Dit wordt georganiseerd door Brood & Spelen. Op de website vindt u alle informatie onder het kopje Algemene brieven. U kunt uw kind aanmelden via hun website.
We verzoeken u om uw kind gewone boterhammen mee te geven, want dat is het gezondst. Om te drinken is water het beste. Sportdrankjes, koolzuurhoudende dranken en chocomel zijn niet toegestaan. De kinderen kunnen ook thuis eten. Om 12:50 uur gaat de zijdeur weer open. Om 13:00 uur is het de bedoeling dat alle kinderen in de klas zitten. De school gaat uit om 15:00 uur.

Groepen 1 t/m 4	maandag	08.30 u – 12.00 u	13.00u - 15.00 u
	dinsdag	08.30 u – 12.00 u	13.00u - 15.00 u
	woensdag	08.30 u – 12.15 u	
	donderdag	08.30 u – 12.00 u	13.00u - 15.00 u
	vrijdag	08.30 u – 12.00 u	
Groepen 5 t/m 8	maandag	08.30 u – 12.00 u	13.00u - 15.00 u
	dinsdag	08.30 u – 12.00 u	13.00u - 15.00 u
	woensdag	08.30 u – 12.15 u	
	donderdag	08.30 u – 12.00 u	13.00u - 15.00 u
	vrijdag	08.30 u – 12.00 u	13.00u - 15.00 u



Het team
De directeur is juf Betty van der Vlist. Als u haar wilt spreken, is het prettig om eerst een afspraak te maken. Zij is er op maandag, donderdag en vrijdag.
Juf Corine Gerritsma is de adjunct-directeur. Zij is er op dinsdag, woensdag en donderdag. Op de dinsdag neemt zij de directeur waar. Dit doet ze ook op de woensdag tot eind januari. Daarna staat zij op woensdag voor de klas.

Intern begeleider:	Juf Hetty Velzing	(di-do of vr)
Administratie:	Denise van Ingen	(di-vr)
Gymleerkracht:	Juf Karina Beijer	(ma-vr)
Conciërges:	juf Bianca en ome Rob	(ma-di-do-vr)
Onderwijsassistente:	Juf Chantal Rootlieb	(hele week)

<u>Groepsleerkrachten:</u>

groep 1/2 geel:	juf Afke Esmeijer	(ma-di)
	juf Alida de Vries	(wo-do-vr)
groep 1/2 blauw:	juf Sylvia Wiersma	(ma-di-wo-do)
	juf Marianne Flapper	(vr)
	Juf Mireille Meisner	(di –do)
groep 3:	juf Marian Weijers	(ma-di)
	juf Brigitte Peters	(wo-do-vr)
groep 4:	juf Mirelle Kroesemeijer	(ma-di)
	juf Minke van Putten	(wo-do-vr) vervangt juf Carina Machielse
groep 5:	juf Marianne Flapper	(ma-wo-do)
	juf Josée Verzijlberg	(di-vr)
groep 6:	meester Dimitri Meijer	(ma-di-do-vr)
	juf Corine Gerritsma	(wo)
	Juf Renee Ruiter	(do-vrij)
groep 7:	juf Corine van der Grinten	(ma-di)
	juf Annelies den Haan	(wo-do-vr)
groep 8:	meester Richard Koster	(ma-wo-do-vr)
	juf Renée Ruiter	(ma-di)

Vakantierooster en studiedagen
In overleg met de MR worden de vrije dagen vastgesteld die de school nodig heeft voor studiedagen. Deze worden komend jaar onder andere ingevuld met scholing over de ‘Growth mindset’ (hoe kun je zorgen dat álle kinderen in de leerstand komen), een nieuw rapport en het schoolplan.

vakanties

Herfstvakantie	10-10-2020	18-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020	03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021	28-02-2021
Goede Vrijdag		02-04-2021
Pasen		05-04-2021
Meivakantie Incl Koningsdag 27-04	24-04-2020	09-05-2021
Hemelvaart		13-05-2021
Pinksteren		24-05-2021
Zomervakantie	10-07-2020	16-08-2020

Studiedagen

Maandag	21-09-2020	Maandag	08-02-2021	Vrijdag	09-07-2021
Vrijdag	06-11-2020	Woensdag	09-06-2021		

Activiteiten

Het activiteitenoverzicht vindt u in de agenda op Social Schools en in de agenda van de nieuwsbrief.

Organisatie

De school heeft 8 groepen: twee kleutergroepen (groep 1/2), een groep 3, een groep 4, een groep 5, een groep 6, een groep 7 en een groep 8.
De directeur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de Willem van Oranjeschool. Voor kleine dingen kunt u haar even aanschieten bij het begin van de schooltijd. Voor een langer contact is het raadzaam een afspraak te maken. Als de deur van het kamertje dicht is, betekent dit dat de directeur in gesprek is. Bij afwezigheid kunt u terecht bij de adjunct-directeur (di-wo-do) of de bouwcoördinator, juf Annelies. Haar kunt u na schooltijd aanspreken.
Het is van belang dat de leerkracht en de leerlingen zo min mogelijk onder schooltijd gestoord worden. Wilt u tussentijds iets melden of brengen, loopt u dan niet rechtstreeks naar de klas van uw kind maar meld u bij de administratie, de conciërge, de intern begeleider of de (adjunct) directeur. U kunt natuurlijk altijd met de leerkracht een afspraak maken na schooltijd.

Aanmelding en plaatsing

Wanneer u belangstelling heeft voor de Willem van Oranjeschool kunt u een kennismakingsgesprek en rondleiding aanvragen bij de (adjunct-)directeur.
De gemeente Haarlem werkt met een centraal aanmeldsysteem. U ontvangt van de gemeente een informatiebrief met het aanmeldformulier rond de derde verjaardag van uw kind. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, zal u dit formulier bij ons moeten inleveren.
Als uw kind definitief bij ons is ingeschreven dan neemt een leerkracht ongeveer een maand voor zijn of haar vierde verjaardag contact op voor een informatief gesprek. Een nieuwe kleuter mag twee keer een dagdeel komen ‘wennen’. De leerkracht bespreekt met u wanneer dit het beste kan gebeuren.
De basisschool is kosteloos voor ouders. De inschrijving is definitief als u het inschrijfformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend.

Tussentijdse overschrijving

Ouders die willen wisselen van school moeten er rekening mee houden dat, voordat er tot plaatsing wordt overgegaan, overleg tussen de scholen plaatsvindt. Kinderen met een verwijzingsadvies worden niet toegelaten.

Ziekmelding

Als lessen verzuimd moeten worden door dokters- of tandartsbezoek (liever plannen buiten de schooltijden) willen we dat graag een dag van tevoren weten. Dit kan via ons communicatiesysteem, Social Schools, waarvoor u een inlogcode krijgt.

Ziekteverzuim

Kinderen die meer dan 15 dagen in een schooljaar verzuimen zullen een oproep krijgen van de schoolarts. Als je 20 dagen niet op school bent geweest, heb je al bijna 10% van de onderwijstijd gemist. Daardoor krijgt een kind allerlei gaten in zijn ontwikkeling en wordt het moeilijker om de lesstof te begrijpen. En daar maken we ons op school zorgen om. De schoolarts kan tips geven over hoe het kind sterker en gezonder kan worden en dus minder vaak ziek zal zijn.
Als ouders weigeren om naar de schoolarts te gaan, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Ziekte van een leerkracht.
Indien een leerkracht ziek is, zal zo snel mogelijk een goede verantwoorde oplossing/vervanging worden gezocht. De procedure die wij daarbij volgen ligt vast in het vervangingsprotocol (bijlage 5).

In- en uitgaan
Vanaf 10 minuten voor aanvang van de schooltijd kunnen de kinderen via de zijdeur binnen komen. Om 8.30u gaat binnen de bel en beginnen de lessen. Het is de bedoeling dat alle kinderen dan in de klas zijn. De ouders van de kleuters mogen even mee het lokaal in. De ouders van de kinderen van groep 3 mogen dit tot de herfstvakantie. Na de bel vertrekken alle ouders.
Alleen als het echt nodig is voor een kort bericht kunnen ouders van kinderen van groep 4 t/m 8 mee lopen naar boven, als dit voor 8.30 uur is.
De kinderen die thuis eten, kunnen om 12.50 uur naar binnen.
Om 15.00 uur worden de kleuters op de speelplaats opgehaald. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan via de voordeur naar buiten. De leerkrachten lopen mee en u kunt ze dan even aanspreken.
Rond 08.40 uur en 13.10 uur gaan de buitendeuren op slot en wordt ook het hek afgesloten.

Fietsen en auto's
Het parkeren voor de school blijft een probleem. Tot 9.00u mag je vrij parkeren. Daarna moet ervoor betaald worden. Hiervoor staan automaten.
Leerlingen met de auto halen en brengen blijft een riskante aangelegenheid, zeker als u met draaiende motor half op de stoep uw kind wegbrengt. Kinderen rennen vaak de school uit (de situatie nodigt daartoe uit) en het overzicht wordt door allerlei krioelende auto's voor kinderen moeilijk. Parkeert u zo veel mogelijk langs de straten en niet direct voor de school.



Kinderen die dichtbij school wonen (en dat zijn er velen) vragen wij lopend naar school te komen. Kinderen die te ver wonen om te lopen, mogen op de fiets komen en plaatsen de fietsen in de fietsenrekken op de speelplaats. Het fietsen op de speelplaats (en op stoepen) is verboden. De stalling van de fietsen op de speelplaats is op eigen risico.

Waardevolle spullen
Wij raden u aan om uw kind geen waardevolle spullen, zoals bv. dure sieraden, mee naar school te geven. Menig kind heeft al verdriet gehad omdat een kettinkje, armband of ring kwijtraakte. De school kan hiervoor geen aansprakelijkheid nemen.

Smartphones, mobiele telefoons en mp3-spelers van leerlingen
Leerlingen nemen het apparaat op eigen risico mee naar school. De leerlingen leveren hun apparaat aan het begin van de dag bij de leerkracht in en nemen dit om 15.00u mee naar huis. Bij een eerste overtreding (als het apparaat toch afgaat of als er toch mee gespeeld wordt) wordt het apparaat tot het einde van de dag in bewaring genomen. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat in bewaring genomen waarna een ouder of verzorger het apparaat bij de leerkracht ophaalt. Bij een derde en volgende overtreding haalt een ouder of verzorger het apparaat op bij de directie.
Ouders kunnen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) altijd bereiken dan wel een bericht doorgeven.

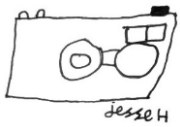
Wettelijk is het zo dat ouders t/m het 13e levensjaar van hun kind verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor alles wat op de mobiele telefoon van hun kind staat. Kinderen mogen onder hun 13e jaar niet op Facebook en omdat WhatsApp onderdeel is van Facebook, mogen kinderen van de basisschool daar ook geen gebruik van maken. Zonder toestemming foto's verspreiden is strafbaar. Er gebeurt een hoop narigheid door het appen van kinderen. Het is dus niet voor niets dat kinderen t/m 13 jaar dit niet mogen doen.

Voor wat er buiten schooltijd gebeurt, kan de school natuurlijk geen verantwoordelijkheid nemen. Maar het gebeurt met regelmaat dat zaken die zich na schooltijd afspelen, de school mee ingenomen worden. Dit belemmert het leren van de kinderen. Vanuit school zullen wij daarvoor passende maatregelen nemen.

Trakteren
Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Een kleinigheidje is genoeg, dus niet teveel alstublieft. We willen een gezonde school zijn waar kinderen goed kunnen leren. Van de suiker in snoep worden kinderen hyperactief en dat geeft problemen met de concentratie. Dus gewoon één kleinigheidje is genoeg voor de feestvreugde. Liever nog een gezonde traktatie. Dat is wat fruit of een klein speeltje. Een klein snoepje mag erbij.

Tussendoortje
Rondom 10.00 uur hebben de kinderen de gelegenheid om iets te eten en te drinken. We verzoeken u om iets gezonds mee te geven, bijvoorbeeld een stukje fruit of rauwkost. Een boterham is ook goed. Om te drinken zijn frisdranken en energydranken niet toegestaan. (Karne)melk kunt u met de naam erop boven in de lerarenkamer in de koelkast zetten. Water drinken is cool, dus geeft u gerust een flesje mee.

Schoolfotograaf
Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Dit is meestal in het voorjaar. Deze maakt zowel individuele als groepsfoto's. Uiteraard bent u vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.



Foto's maken
Er is een groeiend aantal kinderen van wie de ouders niet willen dat ze op een foto op de website of op Facebook staan, zie ook bijlage 11. Foto's verspreiden zonder toestemming is strafbaar. Op school maakt juf Denise foto's of de leerkracht, want die weten welke ouders toestemming gegeven hebben.

Vertrouwenspersoon voor de kinderen
Juf Karina, onze gymleerkracht, is de vertrouwenspersoon voor alle kinderen. Zij laat dit regelmatig aan het begin van de gymles weten. Als een kind ergens mee zit en dit niet kwijt kan of wil bij de eigen leerkracht, kan hij of zij een briefje stoppen in de blauwe brievenbus die in de lerarenkamer hangt. Om het hoekje van de deur en niemand die dat hoeft te zien. Juf Karina neemt dan contact op met uw kind.

Luizencontrole
Na iedere vakantie worden alle klassen op luizen en neten gecontroleerd. Dit wordt door ouders georganiseerd. Indien luizen geconstateerd worden, melden de 'luizenpluizers' dit bij de directie die contact met de ouder van het kind opneemt. Ook de leerkracht wordt op de hoogte gesteld en de ouders van de betreffende klas krijgen via SocialSchools een oproep om regelmatig thuis te controleren. Op de website vindt u een filmpje over hoe hoofdluis te herkennen en te behandelen. Hoofdluis is geen besmettelijke ziekte. De leerling kan dus in de klas blijven en thuis na schooltijd worden behandeld.

Ateliers
Sinds 2005 hebben we op de Willem van Oranjeschool ateliers. Dit is een onderwijsvorm waarbij we de groepsstructuur van de school doorbreken.
In gemengde groepen doen de kinderen van groep 1 t/m 3 en de kinderen van groep
4 t/m 8 mee aan diverse activiteiten op het gebied van beeldende expressie, muziek, dans, toneel, beweging, natuur, samen dingen doen en knutselen. De ateliers worden ingericht op basis van de acht meervoudige intelligenties. De kinderen kiezen uit een steeds wisselend aanbod van ateliers voor drie weken activiteiten. De ateliers worden geleid door leerkrachten, stagiaires, conciërges en enthousiaste ouders.

Voorbeelden van ateliers die de afgelopen jaren de revue zijn gepasseerd: schilderen op canvas, brooddeeg figuren maken, figuurzagen, gedichten schrijven, badminton, banden plakken, origami vouwen, koken, bloemschikken, vogelhuisjes maken, fruitstokjes maken, spelletjes spelen, kerstkoor en nog veel meer. Het leuke van deze vorm is dat de groten de kleintjes kunnen helpen bij de wat moeilijker activiteiten. En andersom stimuleren de kleintjes de groten vaak om tot mooie resultaten te komen.
Dit schooljaar gaan de leerkrachten van groep 5-8 de ateliers anders inrichten: zij gaan gebruik maken van elkaars talenten. De klassen krijgen steeds een blok van vier creatieve lessen van de leerkracht die daar goed in is.

Willem-van-Oranjetheater
Elke groep geeft, eens per jaar, een korte theatervoorstelling in onze speelzaal. Vanaf de kleuters tot en met groep 8. Samen met de leerkracht wordt dan een kleine, spannende voorstelling ingestudeerd. De attributen en decors worden door de kinderen zelf gemaakt. Er wordt gezongen, gedanst en toneelgespeeld. De ouders van de kinderen uit de betreffende groep zijn van harte welkom om de voorstelling, samen met de kinderen van school, bij te wonen. Groep 8 speelt een eindmusical als afscheid van de basisschool. Deze afscheidsavond vindt plaats in de Koningkerk.

Kinderraad
In groep 5, 6, 7 en 8 worden een jongen en een meisje uitgekozen om hun groep te vertegenwoordigen. In groep 5 worden iedere vergadering twee nieuwe leerlingen uitgekozen. Zij draaien als stagiairs mee om ervaring op te doen. Eén keer in de twee maanden gaan zij met juf Corine, de adjunct, onder schooltijd aan de vergadertafel in de lerarenkamer zitten. Zij kunnen daar vertellen wat ze goed vinden gaan op school en wat er nog wel beter zou kunnen. Andere kinderen kunnen aan hen ideeën doorgeven. Op de website vindt u onder ‘Algemene brieven’ steeds een verslag van deze vergadering.

Sociale Veiligheid
Wij hechten hier grote waarde aan. Op geen enkele manier worden de volgende uitingen van leerlingen, ouders en leerkrachten geaccepteerd:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via WhatsApp, sms, e-mail, internet of sociale media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling, diefstal, heling
- (religieus) extremisme

Afspraken zijn:

1. Problemen worden voorkomen door o.a. consequent de leefregels toe te passen.
2. Bij overtreding van de regels wordt er een sanctie aan gekoppeld, bijvoorbeeld een goede daad doen voor het kind waartegen je onaardig deed, het kind laten beschrijven wat er misging en hoe dat verbeterd kan worden. De procedure staat beschreven in het pestprotocol. U kunt het pestprotocol aanvragen bij de directeur.
3. Er worden lessen gegeven uit het Rots & Waterprogramma. Wij hebben hier een apart hoofdstuk aan gewijd.
4. Bij herhaaldelijk wangedrag krijgt het kind via de ouders schriftelijk een officiële waarschuwing.
5. Dit kan gevolgd worden door schorsing en verwijdering. Een kind kan ook meteen geschorst worden bij een uiting van extreem wangedrag.
6. Punt 4 en 5 zijn beschreven in een procedure.
7. Alle incidenten die gemeld zijn bij de directie, worden geregistreerd op een jaarlijkse lijst.
8. Door het bestuur is een klachtencommissie ingesteld.
9. Er zijn vertrouwenspersonen, die fungeren als aanspreekpunt, zie bijlage 3.

Actief Burgerschap
Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van deze samenleving.
Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen bewust zijn van respect hebben voor anderen (als persoon, de ander zijn spullen en zijn mening), maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze waarden en normen staan beschreven op bladzijde 6. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. De leerlingen leren om te participeren in de samenleving en volgen hierin de democratische beginselen. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Afspraken
1. We dragen de drie positief gestelde leefregels uit die leerkrachten, kinderen en ouders stimuleren om respectvol met elkaar en dingen om te gaan.
2. Door het multiculturele karakter van onze school vinden er geregeld gesprekken plaats over de verschillende opvattingen en culturele achtergronden van mensen en kinderen. Tijdens de godsdienstlessen komt dit structureel aan bod.
3. Elke twee jaar is er een godsdienstproject over de grote wereldgodsdiensten.
4. De dag wordt geopend met een gebed.
5. Door middel van de Kinderraad maken kinderen concreet kennis met democratische principes.
6. Met Prinsjesdag en tijdens verkiezingen krijgen de groepen 6, 7 en 8 uitleg over de Nederlandse en Europese staatsinrichting.
7. In de week voor 4 en 5 mei wordt uitleg aan deze groepen gegeven over de betekenis van deze twee dagen.
8. Leerlingen van groep 8 worden betrokken bij de keuze en voorbereiding van een actie voor een goed doel, zodat zij ervaring opdoen met participatie in de samenleving.
9. De leerlingen van groep 8 wordt naderhand gevraagd op te schrijven wat zij geleerd hebben van dit project.
10. Minimaal twee keer per jaar voeren we een actie ten behoeve van een goed doel. Dit kan naar aanleiding van een actuele gebeurtenis of een vooraf vastgesteld doel zijn (kledinginzameling, kerst).

Rots & Water
Het Rots & Waterprogramma is een weerbaarheidstraining voor jongens en meisjes. Alle klassen krijgen één keer per maand les uit het Rots & Waterprogramma. Hierdoor wordt hun weerbaarheid vergroot. Kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen (Rots) en eigen keuzes te maken, maar ook leren ze hoe met anderen samen te werken, spelen en leven (Water). Afhankelijk van de situatie zal voor een Rots- of Waterhouding moeten worden gekozen. Deze keuze is niet altijd gemakkelijk, maar wordt eenvoudiger als je gecentreerd bent en gegrond.
Tijdens de training ervaren de kinderen wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in jezelf en in anderen. De training geeft kinderen ‘gereedschappen’ om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De fundamenten zijn: zelfvertrouwen, zelfreflectie (kritisch naar jezelf durven kijken) en zelfbeheersing. De training schept een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun gedrag en de principes van een goede houding. Kinderen leren

wat sterk en bewust sociaal gedrag is. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en hun energie op een positieve manier te gebruiken.

De onderwerpen die in een Rots en Watertraining uitvoerig aan bod komen zijn:

- stevig staan, rustig ademhalen en concentreren
- het herkennen en aangeven van grenzen
- een bewuste keuze maken en daar aan vast houden (de rotskwaliteit),
- je verplaatsen in de ander, vriendschap en verbondenheid (de waterkwaliteit)
- jezelf zijn in contact met anderen
- voor anderen opkomen
- concentratie en focus

We zijn officieel een Rots & Waterschool en hebben het certificaat.
De Kinderraad zegt: “De lessen zijn heel erg leuk, want je leert mensen kennen. Hoe lief ze zijn, hoe sterk ze zijn. Dat je niet altijd zelfverzekerd moet zijn, maar dat je ook mensen helpt. Dus niet iemand uitlachen die gevallen is, maar helpen. Je leert samenwerken met kinderen die je niet echt goed kent.”

Uitstroom
Onze school geeft een solide basis om goed te kunnen functioneren binnen elke vorm van voortgezet onderwijs. We brengen de kinderen op de plek die voor hem of haar het beste aansluit. Hier volgt een overzicht van waar de leerlingen uit groep 8 aan het eind van het schooljaar naartoe zijn gegaan:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
praktijkonderwijs		4				2
vmbo beroepsgerichte leerweg	6	3	4	2	2	1
vmbo beroepsgericht/kader				1	1	
vmbo kader				2	2	3
vmbo kader/vmbo-t			1		3	1
vmbo theoretische leerweg	3	4	4	4	2	4
vmbo-t/havo			1	1	3	
havo	1	2	3	3	5	4
havo/vwo			3	3	3	2
vwo en gymnasium	1	1	2	3	1	5

3.LEERLINGBEGELEIDING

Om leerlingen optimaal te kunnen volgen, hanteert de Willem van Oranjeschool een leerlingvolgsysteem. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op school systematisch gevolgd. Dit begint in groep 1 tot het moment van vertrek in groep 8. Hiervoor hanteren wij de volgende instrumenten:

Voor groep 1 en 2:
- het observatieprogramma KIJK!

In groep 3 tot en met 8:
- LOOQIN: voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling.
- CITO-leerlingvolgsysteem: voor het volgen van de cognitieve prestaties.

Wij gebruiken in groep 3 tot en met 8 de volgende CITO-toetsen:
- rekenen/wiskunde
- spelling
- Drie Minuten Toets Lezen (in gr.3, in gr.4 bij vermoeden van dyslexie)
- AVI (niveaus van technisch lezen)
- woordenschat
- begrijpend lezen
- spelling werkwoorden (vanaf groep 7)

Deze onderdelen worden ook getoetst in de eindtoets in groep 8. Wij gebruiken de IEP als eindtoets.

We willen méér dan de prestaties van een leerling vergelijken met het landelijk gemiddelde. Wij willen ook constateren of een leerling ten opzichte van de vorige toets voor- of achteruit is gegaan. Ook willen wij nagaan in hoeverre extra hulp resultaat heeft opgeleverd. Dat kan, wanneer de uitslagen van de toetsen die men afneemt met elkaar vergelijkbaar zijn. Bij een leerlingvolgsysteem is dat het geval.

In groep 6 maken de kinderen de Tussentest. De test bestaat uit verschillende opgaven, die niet lijken op schoolwerk, dus er zitten geen gewone rekenopgaven of spellingsoefeningen in. De uitslag van de test geeft een indicatie van de leermogelijkheden van een kind. Een onderdeel is de Leermotivatietest. Naast de motivatie om te leren worden ook het zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en de sociale wenselijkheid onderzocht. Bij sociale wenselijkheid moet u denken aan kinderen die veel of weinig rekening houden met wat volwassenen van hen zouden wensen.

Daarnaast gebruiken we het dyslexieprotocol (dat dyslectische kinderen kan signaleren, volgen en handelingslijnen uitzet).
Naast deze onafhankelijke testen en toetsen gebruiken we de methodegebonden toetsen.

Wij analyseren de toetsgegevens systematisch. Op basis daarvan stellen wij een diagnose en bieden we gerichte hulp. Om die hulp en de resultaten daarvan gaat het uiteindelijk.

De 1-Zorgroute
In 2008 zijn wij begonnen met de invoering hiervan, vooruitlopend op de Wet op Passend Onderwijs. 1-Zorgroute betekent één plan voor de hele groep voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Die groep is onderverdeeld in de basisgroep en twee subgroepen: kinderen die makkelijk leren en kinderen die moeite hebben met leren. De bedoeling is dat je niet meer achteraf gaat kijken wie er niet meekomt, maar dat je vooruit kijkt. Wat heeft een kind nodig om de doelen van dat vak te bereiken? Er wordt tweemaal per jaar een groepsplan gemaakt. De basisgroep volgt het gewone programma en hierin zitten de meeste kinderen. Dan is er een subgroep die extra uitleg en oefening nodig heeft en er is een subgroep die extra uitdaging nodig heeft. Soms zitten er ook kinderen in de klas die een eigen programma volgen. Voor al deze kinderen moeten er per periode doelen opgesteld worden. De doelen zijn belangrijk, want als je ze scherp hebt, kun je beoordelen of een kind ze gehaald heeft. Welke specifieke onderwijsbehoeften hebben de kinderen in je klas? Als je dit weet, kun je beter aansluiten bij het kind. We hebben hier studiedagen over gevolgd onder leiding van een onderwijsbegeleidingsdienst.

De intern begeleider bewaakt dit hele proces. Het proces van signaleren en diagnosticeren valt onder haar deskundigheid. Zij stuurt de extra begeleiding van leerlingen aan.
Een zorgleerling wordt besproken door de leerkracht en de intern begeleider of in een intervisiebespreking van het team. Bij dit zorgteam kan ook de schoolarts of de schoolmaatschappelijk werkster betrokken worden. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind wordt besproken in het zorgteam, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur.
Het spreekt vanzelf dat ouders tijdig worden geïnformeerd als hun kind met moeilijkheden kampt.
Ook hoger begaafde kinderen hebben een goed afgestemde aanpak nodig. Extra leerstof en speciaal lesmateriaal bieden deze snel lerende kinderen extra ontwikkelingsmogelijkheden. Deze kinderen krijgen opdrachten uit de Levelboxen op het gebied van taal, rekenen en algemene ontwikkeling. Dit is pittige stof die deze kinderen veel uitdaging biedt. We streven naar begeleiding van een extra leerkracht bij het werken aan deze opdrachten.

De grenzen van onze zorg
Gedragsproblemen geven in veel gevallen de grenzen aan van onze zorg. Een kind met grote gedragsproblemen beïnvloedt de sfeer in de groep en het zelfstandig werken van andere kinderen.
Op didactisch gebied bepaalt de hoeveelheid extra werk van de groep in totaal of het voor de leerkracht nog in te plannen is. Het moet wel mogelijk blijven de extra aandacht te geven tijdens de momenten van het zelfstandig werken.
Verder bepalen de mogelijkheden van zelfstandig werken van een groep in hoeverre er sprake kan zijn van meer of minder zorgleerlingen.
Wat we goed kunnen opvangen zijn kinderen met leerproblemen en concentratieproblemen. In het team is een sterke samenhang door een open, hulpvaardige en positieve instelling. Er is een goed pedagogisch klimaat waar een kind zichzelf mag zijn. Er is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het team spreekt hoge verwachtingen uit naar de kinderen. De leerkrachten kunnen goed omgaan met verschillen door het werken met de 1-Zorgroute. Ze kunnen de zorgvraag goed benoemen, onderkennen de eigen grens en weten wanneer er hulp van buitenaf ingeschakeld moet worden. Wat wij niet kunnen is volledig blinde kinderen onderwijs geven, kinderen met Down en kinderen met een reactieve hechtingsstoornis.
De grenzen van de school zijn: als er geen balans is tussen de grootte van een groep en het aantal zorgkinderen; als er agressief gedrag is waardoor het gevoel van veiligheid bij de andere kinderen en de leerkracht in het geding is; als een leerling zoveel individuele aandacht vraagt dat de aandacht voor de rest van de groep structureel te kort schiet en het team niet meer voldoende kwaliteit van onderwijs kan bieden; als een leerling structureel niet aanspreekbaar is op zijn gedrag; als het team lichamelijk-verzorgende en voorbehouden medische handelingen moet verrichten; de grenzen die het gebouw aangeeft (geen lift mogelijk); ontbreken van medewerking van de ouders; zware psychiatrische problematiek en een zeer laag IQ in combinatie met structureel onvoldoende welbevinden van de leerling.

De school van nu kan niet zonder aanvullende professionele hulp. Daarom werken wij op het gebied van individuele leerlingenzorg samen met De Opvoedpoli. De Opvoedpoli biedt onderwijsgevenden en ouders advies en begeleiding en wil de kwaliteit van het onderwijs verhogen door gerichte hulp te bieden en deskundigheidsbevordering.
Ook helpen zij de leerkrachten bij het begeleiden van kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden. Dat gebeurt niet alleen door het geven van adviezen, maar ook door kinderen te onderzoeken. Na onderzoek stelt de schoolbegeleider een plan van aanpak op, dat door de leerkracht op school wordt uitgevoerd en thuis door de ouders.
Een kind krijgt alleen individuele hulp van een schoolbegeleider na schriftelijke toestemming van ouders.

Ondanks alle extra zorg en aandacht kan het gebeuren dat het kind niet volledig aan het basisonderwijs kan deelnemen. De leer- en of gedragsproblemen zijn daarvoor te ernstig.
Wanneer onze mogelijkheden echt geen uitkomst meer bieden, zal een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs in het belang van het kind zijn. Daar is dan echter, in nauw overleg met de ouders, een uitgebreid hulpverleningspakket aan vooraf gegaan. In bijlage 2 kunt u lezen wat dan de procedure is. Er zullen altijd kinderen blijven die gebaat zijn bij specifieke didactische en pedagogische hulp.
Beide schoolsoorten (speciaal en regulier onderwijs) werken tegenwoordig geregeld samen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor alle kinderen binnen een samenwerkingsverband. In ons samenwerkingsverband participeren een groot aantal basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs. De intern begeleider neemt vaak deel aan bijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband en wisselt zo ook veel kennis en ervaring uit. Door meer zorg op maat te leveren is het mogelijk minder kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs te verwijzen.
Ook bestaat de mogelijkheid dat er kinderen vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar het basisonderwijs terugkeren.

Voortgezet Onderwijs
Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs gaat het om de volgende drie zaken:

1. Het basisschooladvies is leidend en eerste gegeven. Daarbij spelen de observaties van de leerkracht een belangrijke rol. Ook de SAQI (School Attitude Questionnaire Internet), een vragenlijst aan kinderen over motivatie, huiswerkhouding en welbevinden op school, wordt in de beslissing meegenomen.
2. De toetsresultaten van het kind vanuit het leerlingvolgsysteem van Cito op de vakken rekenen en begrijpend lezen van groep 6, 7 en 8. Van de resultaten van de Citotoetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dit wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. vmbo-t of vwo).
3. De uitslag van de NIO-toets (Nederlands Intelligentie Onderzoek).

Op grond hiervan geeft de basisschool advies aan het voortgezet onderwijs als definitief instroomadvies. Sinds schooljaar 2016-2017 mag dit ook een dubbeladvies zijn, bij voorbeeld havo/vwo. De SAQI geeft informatie, die niet direct met de leerstof heeft te maken. De kinderen beantwoorden een groot aantal persoonlijke vragen. Dat is geen objectief beeld; het kind geeft aan hoe het zichzelf ziet. Ook deze zaken zijn van belang om te komen tot een juiste schoolkeuze.

De NIO-toets (Nederlands Intelligentieonderzoek) meet de intelligentie en wordt door een psycholoog afgenomen. Alle kinderen doen mee met dit onderzoek.

Overstapservice Onderwijs (OSO)
Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

Kindermishandeling en huiselijk geweld
Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex
Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld
Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk. Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.
De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder ‘medewerker’ wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband

werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland
Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten
Vijfjarigen en groep 7- leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie
De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact
Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.
Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

4. OUDERS & SCHOOL

Medezeggenschapsraad
Formeel is het schoolbestuur belast met het bepalen van het beleid. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Belangrijke beslissingen moet het bestuur echter nemen in overleg met de Medezeggenschapsraad. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten twee ouders en twee leerkrachten. De raad heeft adviesrecht en (in zeer belangrijke zaken) instemmingsrecht. De raad vergadert zes keer per jaar. Het mailadres is mrwvo@outlook.com.
De MR overlegt geregeld met de directeur over belangrijke schoolse zaken, zoals onderwijsbeleid, overheidsbeleid, organisatie en veiligheid. Deze schoolgids is bijvoorbeeld goedgekeurd door de MR. Het openbare gedeelte van de vergaderingen is altijd toegankelijk voor belangstellende ouders.

Leden Medezeggenschapsraad:

Voorzitter	GJ den Dekker
Personeelsgeleding	juf Hetty Velzing
	meester Dimitri Meijer
Oudergeleding	GJ den Dekker en Martijn Lelieveld



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.
De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

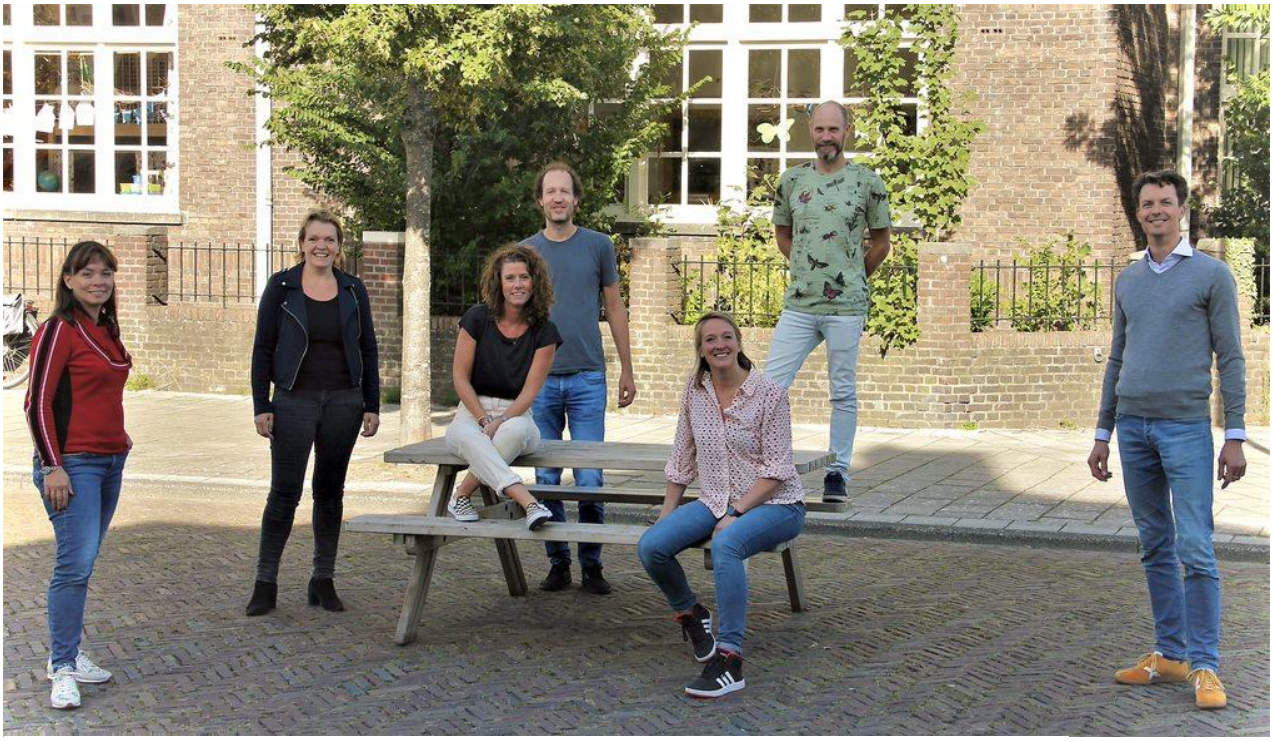
Oudervereniging
Een basisschool zonder hulp van ouders is ondenkbaar. Het leven op school zou er heel anders uitzien zonder de vele enthousiaste handen, die door ouders worden toegestoken.
Dat geldt zeker voor de Willem van Oranjeschool.
Een deel van de hulp wordt door steeds wisselende ouders gegeven (hulp bij een sportactiviteit of een excursie e.d.). Een structurele vorm van de ouderhulp krijgt vorm via de ouderraad. Dat gebeurt bij het mede organiseren van schoolreisjes, feesten (Sint, Kerst, Pasen) en actief zijn bij bijv. ouderavonden. De ouderraad wordt uit en door de ouders samengesteld. De vrijwillige ouderbijdrage is circa € 55,00. Alle schoolactiviteiten die onder de vlag van de oudervereniging plaatsvinden worden uit de ouderbijdrage betaald.



Het rekeningnummer van de oudervereniging is IBAN NL36INGB0009389554, ten name van Oudercommissie Willem van Oranjeschool met vermelding van de naam van uw kind.
Het mailadres is ORWVO@outlook.com.

In het schooljaar 2020-2021 bestaat de ouderraad uit:

- Maarten Geenen (voorzitter t/m kerst)
- Annabelle Joosten (penningmeester)
- Myrelle Kleinegris (secretaris)
- Paulien Hollering (voorzitter vanaf januari 2021)
- Miriam Oldenbroek
- Paul James
- Marcel Hoekstra



Van links naar rechts: Miriam, Paulien, Myrelle, Paul, Annabelle, Marcel, Maarten.

Reglement vrijwillige ouderbijdrage:

- **Waarvoor is de vrijwillige ouderbijdrage?**

De school is verplicht om alle leerlingen een minimaal aantal uren les te geven in vakken zoals rekenen, taal en gymnastiek. Zij krijgt hiervoor een vergoeding van de rijksoverheid. De overige uren mag de school invullen met niet verplichte activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest of de sportdag. Om deze activiteiten te kunnen betalen, mag de school van de ouders/verzorgers een bijdrage vragen.

- **Hoe wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld?**

De directeur maakt ieder jaar in overleg met de penningmeester van de oudervereniging een begroting van de kosten van de niet verplichte activiteiten. Aan de hand van de begroting wordt de hoogte van de ouderbijdrage bepaald. De begroting en de hoogte van de ouderbijdrage hebben vooraf aan het begrotingsjaar de instemming nodig van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad om definitief te worden.

- **Hoe wordt de vrijwillige bijdrage geïnd?**

Meestal organiseert onze school deze niet verplichte activiteiten met de hulp van actieve leden van de oudervereniging. Op de Willem van Oranjeschool betalen ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging. Hiervoor ontvangt u een oproep van de administratie van de school. Zij zorgt dat de betaling (via WIScollect) veilig en voor de ouderraad anoniem verloopt. De

ouderraad zorgt voor het inkopen en huren van de materialen voor de niet verplichte schoolactiviteiten en organiseert daarnaast buitenschoolse activiteiten zoals de disco en deelname aan de avondvierdaagse. Ouders/verzorgers worden door de betaling automatisch lid van de oudervereniging.

Ouders/verzorgers die geen lid willen worden van de oudervereniging kunnen de vrijwillige ouderbijdrage rechtstreeks aan school betalen.
Ouders/ verzorgers kunnen er ook voor kiezen om voor één of een paar activiteiten een bijdrage te betalen. Hun kind kan dan alleen aan die activiteiten deelnemen. Ouders/verzorgers kunnen dit regelen door hierover schriftelijke afspraken te maken met de directeur.

- **Wat gebeurt er wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald?**

Wanneer ouders/verzorgers er voor kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen, wordt het kind uitgesloten van de niet verplichte activiteiten na schooltijd waarvoor niet is betaald Het kind doet dan niet aan de activiteiten mee.

Wanneer ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, omdat het bedrag voor hen te hoog is, kunnen ze een beroep doen op een tegemoetkoming van de overheid. Informatie over deze mogelijkheid staat op de website. De penningmeester van de ouderraad heeft informatie over hoe u deze tegemoetkoming kunt aanvragen.

Informatieavond en kennismakingsgesprekken
Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 1/2 , 3 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond. In groep 3 wordt hier het proces van het leren lezen uitgelegd, in groep 8 de verwijzing naar de middelbare school. Uiteraard kunt u uw vragen ook stellen. De avond duurt ongeveer drie kwartier.
De ouders van de groepen 4, 5, 6 en 7 worden met hun zoon/dochter uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Naast kennismaken met de leerkracht is dit gesprek bedoeld voor het bespreken van specifieke behoefte of begeleiding van uw kind. Verwachtingen kunnen worden uitgesproken en doelen vastgesteld.

Tienminutengesprekken
In november vragen we de ouders van groep 1,2 en 3 om zich in te schrijven voor een gesprek (na schooltijd) over de wijze waarop uw kind de eerste drie maanden in de klas gefunctioneerd heeft.
De ouders van de groepen 4 t/m 7 worden uitgenodigd als de leerkracht daar reden voor ziet. Natuurlijk kunt u altijd zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht van uw kind.
In groep 8 vinden de voorlopig adviesgesprekken plaats. De aanwezigheid van beide ouders bij het gesprek wordt op prijs gesteld. U kunt zich inschrijven via Social Schools, zie hieronder.

Rapportgesprekken


In januari worden de Cito-toetsen afgenomen, in februari volgen de uitslagen. In februari/maart worden de ouders groep 1 t/m 8 uitgenodigd voor de rapportbespreking, samen met uw kind na schooltijd. De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen een rapport. Als u er 10 minuten van te voren bent, kunt u alvast het rapport inzien.
Met de leerkracht worden de vorderingen van uw kind besproken. Van de kinderen uit groep 1 en 2 worden de gegevens uit het KIJK-observatiesysteem besproken.
In juni/juli worden alleen de ouders van de kinderen uitgenodigd waarvan de leerkracht het nodig acht. Uiteraard kunt ook u een verzoek tot gesprek doen.

Individuele gesprekken
U kunt altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht na schooltijd. Indien nodig volgt de intern begeleider of de directeur het gesprek. Ook de school zal, indien zij dit nodig vindt, u uitnodigen voor een gesprek.

Als de ontwikkeling van uw kind niet probleemloos verloopt, begrijpt u dat het samen kijken naar uw kind belangrijk is. Meerdere disciplines gaan dan ook meekijken, uiteraard met uw toestemming. Samen in gesprek gaan is dan van wezenlijk belang.

Social Schools
Social Schools is een digitale communicatiedienst voor basisscholen. Door e-mails en berichten via de gratis app blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is. U kunt zelf afspraken inplannen en contact leggen met de leerkracht. Met de gratis Social Schools-app op uw telefoon bent u met één klik helemaal op de hoogte. Als u een standaard pc of laptop (Windows of Apple) gebruikt dan moet u één van de volgende internetbrowsers gebruiken: liefst de meest recente versie van Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome of Apple Safari.
Uw gegevens worden bij Social Schools met de grootste zorg behandeld en beveiligd. U bepaalt zelf of andere mensen uw naam, adres, telefoonnummers en e-mailadressen kunnen zien en u kunt dat ook altijd weer terugdraaien. Van school krijgt u een koppelcode waarmee u zich kunt aanmelden.

Nieuwsbrief
Eens in de 14 dagen wordt de nieuwsbrief verstuurd via Social Schools. Ook staat deze op de website. In de nieuwsbrief staan, naast belangrijke mededelingen, de activiteiten voor de komende twee weken vermeld.

Website
Onze website geeft algemene informatie over de school (die ook in deze schoolgids voorkomt), maar ook zeer recente informatie over de dingen die gebeuren op school. Alle brieven die worden verstuurd, vindt u op de website.

E-mailgebruik
Ouders en team gebruiken de mail (uitsluitend het schooladres van het teamlid) voor organisatorische zaken en om een afspraak te maken. Wij vinden e-mail niet geschikt voor het bespreken van inhoudelijke zaken. Op deze manier hopen we een verkeerde interpretatie van email te voorkomen.

Alle leerkrachten zijn per e-mail bereikbaar, hun adressen zijn als volgt:

Groep geel	Juf Afke	afke.esmeijer@ twijs.nl
	juf Alida	alida.devries@ twijs.nl
Groep blauw	juf Sylvia	sylvia.wiersma@ twijs.nl
	juf Marianne	marianne.flapper@ twijs.nl
Groep 3	juf Marian	marian.weijers @ twijs.nl
	juf Brigitte	brigitte.peters@ twijs.nl
Groep 4	juf Mirelle	mirelle.kroesemeijer@ twijs.nl
	juf Carina	carina.machielse@ twijs.nl
	juf Minke	minke.vanputten@twijs.nl
Groep 5	juf Josée	josee.verzijlberg@ twijs.nl
	juf Marianne	marianne.flapper@ twijs.nl
Groep 6	meester Dimitri	dimitri.meijer@ twijs.nl
	Juf Renee	renee.ruiter@twijs.nl
	Juf Corine adjunct	corine.gerritsma@twijs.nl
Groep 7	juf Corine	corine.vandergrinten@twijs.nl
	juf Annelies	annelies.denhaan@ twijs.nl
Groep 8	meester Richard	richard.koster@ twijs.nl
	Juf Renee	renee.ruiter@twijs.nl

Intern begeleidster	juf Hetty	hetty.velzing@twijs.nl
Gym	juf Karina	karina.beijer@twijs.nl
Administratie	juf Denise	info@willemvanoranjeschool.nl/denise.vaningen@twijs.nl
Conciërge	oom Rob	rob.vanwaard@twijs.nl
	Juf Bianca	bianca.bakker@twijs.nl
Onderwijsassistent	Juf Chantal	chantal.rootlieb@twijs.nl
Adjunct-directeur	juf Corine	corine.gerritsma@twijs.nl
Directeur	juf Betty	betty.vandervlist@twijs.nl
Zowel de directeur als de adjunct		directie@willemvanoranjeschool.nl

Oudertevredenheidsonderzoek

In december 2018 is het laatste onderzoek geweest. Van de 135 ouders hebben er 69 deelgenomen aan de peiling, dit is 51%. Dit is helaas te laag om representatief te zijn, u moet de uitslag dus met enige terughoudendheid lezen.

Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders de school geven is 7,83. Dat is 0,28 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

'Top 10' Tevredenheid	**Willem van Oranjeschool**	**Alle scholen**
1. Uiterlijk van het gebouw	99%	88%
2. Omgang leerkracht met de leerlingen	94%	93%
3. Aandacht voor normen en waarden	94%	86%
4. Sfeer en inrichting schoolgebouw	94%	90%
5. Deskundigheid leerkracht	93%	92%
6. Inzet en enthousiasme leerkracht	93%	93%
7. Rust en orde op school	93%	85%
8. Aandacht voor uitstapjes en excursies	92%	85%
9. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert	92%	92%
10. Aandacht voor gymnastiek	91%	89%

5. VOORZIENINGEN

Overblijven



De kinderen kunnen tussen de middag op school eten en pauzeren, als daarvoor betaald is. Dit wordt georganiseerd door Brood & Spelen. Op de website vindt u alle informatie onder het kopje Algemene brieven. U kunt uw kind aanmelden via hun website.
De kinderen kunnen ook thuis gaan eten. Voor die kinderen gaat de school om 12:00 uit en om 12:50 gaat de zijdeur open. Om 13:00 is het de bedoeling dat alle kinderen in de klas zitten.
De kinderen nemen zelf boterhammen mee en drinken. Het is niet toegestaan dat de kinderen koek, cake, pannenkoeken, eierkoeken, croissants en dergelijke meenemen. We willen een gezonde school zijn en daar hoort gezond eten bij. Dat is belangrijk om fit te blijven en goed te kunnen leren. Dat geldt ook voor het drinken. In veel drankjes zit veel suiker. Gewoon water drinken is eigenlijk het beste.
De cao voor leerkrachten schrijft voor dat leraren tussen 10:00 en 14:00 recht hebben op een half uur pauze. Op deze manier wordt hiervoor gezorgd.

Buitenschoolse opvang
Bso Babushka
Leerlingen van de Willem van Oranjeschool kunnen voor buitenschoolse opvang terecht bij Hero Kindercentra. De kinderen worden opgevangen op maandag, dinsdag en donderdag op bso Babushka dependance, Patrimoniumstraat 19a. En op woensdag en vrijdag bij bso Babushka, Nieuwe Gracht 16.

Activiteiten: Na schooltijd lekker genieten op de bso. Er valt veel te beleven: leuke (sport) activiteiten, workshops, culturele uitjes en ‘gewoon’ even lekker chillen met vriendjes. In de schoolvakanties zijn er extra activiteiten en uitstapjes. De vakantieprogramma’s staan dan bol van leuke activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, cultuur en creativiteit. Ook trekken we er met de kinderen veel op uit.

Samenwerking: Hero Kindercentra werkt nauw samen met basisscholen, sportverenigingen, muziekscholen en organisaties op het gebied van welzijn. Samenwerking heeft als belangrijk voordeel dat wij de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen beter kunnen volgen. Ook kunnen we dankzij die samenwerking een breed activiteitenaanbod organiseren, zoals sportclinics, zwemlessen, muzieklessen en een breed scala aan workshops.

Kinderinspraak: Op de bso telt je stem! Via kinderinspraak wordt invulling gegeven aan het activiteitenprogramma.

Openingstijden: Alle bso locaties van Hero Kindercentra zijn open tot 18.30 uur. In schoolvakanties en op roostervrije dagen is de opvang open vanaf 08.00 uur.

Tarieven: Voor elk individueel kind wordt op basis van zijn/haar schoolrooster de opvangtijd (bijv. niet tijdens schoolvakanties) en het maandtarief berekend (maatwerk). Daardoor zijn de tarieven scherp. Ook betaalt u geen inschrijfkosten. Meer informatie vindt u op onze website www.herokindercentra.nl

Opvang pakketten: U kunt bij Hero Kindercentra kiezen uit 2 pakketten:
Het all-in pakket (49 weken opvang); buitenschoolse opvang in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur) en in 9 schoolvakantieweken (08.00 uur - 18.30 uur); het schoolwekenpakket (40 weken opvang); naschoolse opvang uitsluitend in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur). Dit is een geschikt pakket voor ouders die in de schoolvakanties geen, of in beperkte mate, opvang nodig hebben.
Vragen? Veel informatie vindt u op www.herokindercentra.nl. of bel ons via 023 – 5123920

Kinderopvang ’t Schaapie
Bij Kinderopvang ’t Schaapie kunt u, op de Paul Krugerstraat 43, terecht voor naschoolse opvang. Sinds 1 oktober 2015 zijn wij samengevoegd met onze dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar, om zo de overgang naar de naschoolse opvang voor de kinderen makkelijker te maken, omdat het op dezelfde locatie is. De kinderen kennen de leid(st)ers al en andersom! Ook is het handig voor de ouders, als zij nog een jonger kind op de opvang hebben; zo hoeven ouders maar naar één locatie om hun kinderen op te halen. Wij bieden knusse, kleinschalige opvang aan maximaal 20 kinderen. Dus individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur. Wij bieden ook opvang in de vakantie op maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur. Heeft u alleen opvang in de vakantie nodig? Ook dat kan bij Kinderopvang 't Schaapie. En u betaalt alleen voor wat u afneemt!
Kinderopvang ’t Schaapie biedt een flexibele, gezellige en vooral leuke opvang, met vaste leid(st)ers, voor zowel de kinderen als voor de ouders. De inbreng van ouders en kinderen is daarbij erg belangrijk. De kinderen moeten het gevoel hebben dat ze thuis komen na een drukke schooldag. Er is iemand voor ze, die ze opvangt, iets met ze eet en drinkt en ze laat spelen met wat er op de opvang voorhanden is. Ondertussen wordt er gekletst over wat ze zoal hebben gedaan op school. Ook kan er worden geknutseld, gaan ze lekker naar buiten of leven zij zich uit in de extra speelruimte.
Er zijn nog veel meer leuke dingen te doen op ’t Schaapie en vooral in de vakantie gaan we er gezellig op uit. Als u het leuk vindt, kunt u een keertje vrijblijvend komen kijken. Belt u dan met 023-7370047 of 06-11950581 voor het maken van een afspraak.
Of u kijkt op de website: www.hetschaapie.nl voor alle details. Tot ziens bij Kinderopvang 't Schaapie!

Coach voor jeugd en gezin (CJG-coach)
In een gezin doen zich allerlei grote en kleine problemen voor. Dat hoort erbij en meestal komt er vanzelf wel een oplossing. Soms gebeurt dat niet. Dan weet u als ouder even niet wat u moet doen of heeft u niet in de gaten waar uw kind last van heeft. Hebt u zorgen over het welzijn van uw kind in de school- of thuissituatie, dan kunt u bij de CJG-coach met al uw opvoedings- en gezinsvragen terecht. Als u meer wilt weten hoe u in contact kunt komen met haar, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider juf Hetty of met juf Betty, de directeur. Voor algemene vragen kunt u terecht bij het informatie- en adviesteam op telefoonnummer 088-9958484.

Fysiotherapie
Via de schoolarts of de huisarts is een aantal kinderen verwezen naar de fysiotherapie. De kinderfysiotherapeut behandelt deze kinderen in de speelzaal. Omdat de behandelingen op school plaatsvindt, heeft de therapeute veel contact met de groepsleerkracht, wat in het voordeel van de kinderen werkt.

Logopedie
Op dinsdagochtend is de logopediste op school: Agnes Dijkema, van praktijk Haarlem Oost. Kinderen met een verwijzing kunnen op school behandeld worden.
De schoolarts screent alle kinderen van groep 2 op spraak en gehoor. De resultaten worden doorgesproken met de leerkracht en indien nodig met de ouders.

Bibliotheek
De leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen elke week een boek lenen uit de schoolbibliotheek. Kinderen mogen het boek zelf uitzoeken, onder begeleiding van ouders, en krijgen een tas mee om hierin het boek mee naar huis te nemen. De tas en het boek blijven eigendom van school. Als een boek kwijtraakt of kapot gaat, verwachten we dat u het boek vergoedt.
U kunt uw kind ook lid maken van de Stadsbibliotheek Haarlem. Een abonnement is gratis en de bibliotheek is redelijk in de buurt: Planetenlaan 170 in Haarlem.
Bekijk de website www.debibliotheekhaarlem.nl.

Wijkagent
De Willem van Oranjeschool onderhoudt regelmatig contact met de politie. De wijkagent voor onze school komt uit het wijkteam Noord. De wijkagent controleert regelmatig de verkeersveiligheid bij het brengen en halen van de kinderen. Foutparkeerders worden bekeurd.

Jeugdsportfonds
Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds maakt het mogelijk dat, als je tussen de 4 en 18 jaar bent en je ouder(s)/verzorger(s) moeten rondkomen van een minimum inkomen, je toch samen met andere leeftijdgenoten kunt sporten, muziek maken, schilderen of toneel spelen. Per kalender- of contributiejaar wordt er één sport vergoed.
Behalve dat sporten leuk is, is het vooral ook goed voor je conditie, je ontwikkeling, je eigenwaarde en om lekker je energie kwijt te kunnen na schooltijd.
De maximale vergoeding van het Jeugdsportfonds is € 225,- per jaar. Hiervan wordt de contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen en kleding betaald.
Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt. Dit is voor je sociale vaardigheden goed, maar maakt ook de sport beoefenen éxtra leuk.

Jeugdcultuurfonds
Is sporten niet je 'ding' of heb je meer passie voor kunst, muziek, dans en toneel dan kan het Jeugdcultuurfonds tot maximaal € 450,- per jaar bijspringen. Hiervan wordt het lesgeld, maar vaak ook het instrument of materiaal bekostigd. Want als je actief schildert, muziek maakt of toneel speelt krijg je meer zelfvertrouwen, concentreer je je beter en word je sociaal vaardiger.

Aanvraag indienen?
Via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers kan de aanvraag digitaal worden ingediend. Surf naar:www.jeugdsportfonds.nl of www.jeugdcultuurfonds.nl
Voor school is de contactpersoon juf Betty.
Consulent van de fondsen voor Haarlem en Zandvoort is Mascha Tielemans
mailadres : haarlem@jeugdsportfonds.nl
(06-43121900 op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00-14.00 uur)

BIJLAGE 1 TWijs

De Willem van Oranjeschool maakt deel uit van *Stichting TWijs.*
De stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden.
Geïnspireerd door de *sustainable development goals* van de United Nations hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de komende tien jaar worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Ruim 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs, 1 internationale taalklas, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren.
Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Missie
TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren.
TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven.
Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie
We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren.
We kijken waarderend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling.
De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?
Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school.
De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen

benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid
TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om ‘wijs’ in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook ‘duurzame vaardigheden’ ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij.
Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs
De website van TWijs is in ontwikkeling. Binnenkort komen daar allerlei ‘officiële’ stukken op te staan die u als ouders kunt raadplegen. hierbij kunt u denken aan de Klachtenregeling, het pestprotocol, het Verwijderingsprotocol en het schorsingsprotocol.

Contactgegevens
Stichting TWijs
Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem
Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem
T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder
Peter Velseboer, bestuurder a.i.

BIJLAGE 2 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte
Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.
Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. **Aanmelding**

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
    - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
    - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
    - lichten wij de visie van de school toe
    - lichten wij de procedure toe.
c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. **Informatie verzamelen**

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. **Overwegingen**

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.
Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.

3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. ***Bij niet-plaatsing***
   Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.
b. ***Bij plaatsing***
   Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.
   Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Schoolspecifieke eisen

Een beperking van het gebouw is dat we geen lift hebben.

BIJLAGE 3 Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.
Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.
Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

- *Contactpersoon op school*

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.
Op onze school is contactpersoon: Gymleerkracht Karina Beijer, Karina.beijer@twijs.nl.

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met één van de twee vertrouwenspersonen voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

- *Vertrouwenspersonen TWijs*

De vertrouwenscontactpersonen van TWijs gaan na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleiden zij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
De vertrouwenspersonen voor TWijs zijn mevrouw (Judith) Amels en de heer (Leo) Deurloo. Zij zijn bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

- *Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland*

TWijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen, bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

BIJLAGE 4 Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering
De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.
Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).
Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid
Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen
Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

BIJLAGE 5 Vervanging bij zieke leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas.
Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan de duo-partner zijn, of een andere parttimer in school. Is er niemand in school beschikbaar, dan vragen wij een vervanger aan bij het Regionale Transfercentrum.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

BIJLAGE 6 Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.
Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof
Niet toegestaan
Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan
Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**
  Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**
  Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**
  Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**
  Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is ivm beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaringen van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.
Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen
Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren.
Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.
Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs
Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing
Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.
De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.
De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.
De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.
De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering
Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.
Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.

2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terechtkunnen.
De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs
Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo) eest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

BIJLAGE 7 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?
"Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen."

BIJLAGE 8 Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).
Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

BIJLAGE 9 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

BIJLAGE 10 Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

BIJLAGE 11 Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.
Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.
Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.
Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Bijlage 12 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

BIJLAGE 13 Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Willem van Oranjeschool	**Ouders/ verzorgers**
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.