



# Willem van Oranjeschool

## Schoolgids 2023-2024

Versie 2

### INLEIDING

In deze schoolgids vindt u informatie over de school, hoe wij onderwijs geven en wat wij als school belangrijk vinden. Ook vindt u praktische informatie over vakanties, activiteiten, overblijven, telefoonnummers en adressen. Het is een heleboel informatie maar we hebben ook heel wat te bieden! We zijn een school waar kinderen met plezier naar school gaan en met plezier leren. De basis voor een goede start van de schoolloopbaan. Mocht u, na het lezen van deze gids, nog vragen hebben dan kunt u met ons contact opnemen.

Met vriendelijke groet namens het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad,

Corine Gerritsma  
Directeur

## **Inhoud:**

### **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

### **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

### **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen
- 4.4 Aanmelding en plaatsing
- 4.5 Extra informatie

### **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

### **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster en studiedagen
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

## **Bijlagen:**

1. TWijs
2. Leerplicht
3. Schorsing en verwijdering
4. Geschillencommissie passend onderwijs
5. Vervanging bij ziekte leerkracht
6. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
7. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland Overstapservice Onderwijs (OSO)
8. Naar de brugklas
9. Medicijnverstrekking en medisch handelen
10. Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school
11. Informatievoorziening gescheiden ouders
12. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
13. Sponsoring
14. Verzekeringen
15. Eigendommen leerlingen
16. Klachtenregeling
17. Kindermishandeling en huiselijk geweld
18. Privacybescherming

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Willem van Oranjeschool

Rozenhagenstraat 15

2021CG Haarlem

☎ 0235252683

☎ <http://www.willemvanoranjeschool.nl>

☎ [info@willemvanoranjeschool.nl](mailto:info@willemvanoranjeschool.nl)

### Schooldirectie

Directeur: Corine Gerritsma

E-mailadres [corine.gerritsma@twijs.nl](mailto:corine.gerritsma@twijs.nl)

Aanwezig op maandag t/m donderdag.

### Schoolbestuur

Stichting TWijs

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 7.238

☎ <http://www.twijs.nl>

## 1.2 Missie en visie

### Missie

Op de Willem van Oranjeschool ervaren leerlingen dat ze groeien in wat ze kunnen en dat ze invloed hebben op hun ontwikkeling.

We omarmen onderlinge verschillen, die ons uniek en bijzonder maken. Leerlingen zijn trots op wat ze kunnen en wie ze zijn.

We werken samen, zorgen goed voor onszelf, elkaar en de omgeving. Dat maakt onze school een fijne plek om veel te leren.

### Visie

Leerlingen krijgen ruimte om optimaal te leren. Er wordt gebruikt gemaakt van verschillende werkvormen. Leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen en leerlingen en houden daarmee rekening bij het aanpassen van het lesaanbod.

De inrichting van de school draagt bij aan het leerproces. De school straalt rust uit. Het is een rijke leeromgeving die uitdaagt tot een onderzoekende houding van leerlingen. Er wordt gewerkt met uitdagende en realistische materialen.

De leerlingen hebben inzicht in hun ontwikkeling. Ze weten wat ze al kunnen en kennen en weten wat ze nog oefenen. In rapportage naar ouders geven we aan wat een kind geleerd heeft, waar het trots op kan zijn. En wat nog geoefend wordt.

De leerlingen zijn zelfbewust en hebben zelfvertrouwen. Verschillen tussen kinderen en volwassenen zijn gewoon en dragen bij aan eigenheid en originaliteit. De kinderen zijn trots op zichzelf, op wat ze kunnen en wat ze oefenen.

Onze leerkrachten zijn sterk en bekwaam. Er wordt onderling gebruik gemaakt van elkaars expertise en samengewerkt om leerlingen optimaal te laten groeien. We ontwikkelen ons onderwijs door eerlijk en open uit te wisselen wat we weten en niet weten. We helpen elkaar waar we kunnen in het leerproces wat nooit ophoudt.

### Met plezier naar school!



Dit is heel belangrijk, want een kind dat met plezier naar school gaat kan optimaal leren. Daarom kijken we goed naar de groei die een leerling doormaakt. Het gaat niet om wie de beste van de klas is maar we benadrukken wat een leerling nu kan en weet, wat hij gister nog niet wist en kon! Hiermee stimuleren we de groeimindset: wat je **nog** niet kunt, daar kun je wel beter in worden!

### Verschillen

Onze kinderen zijn allemaal verschillend en het is nodig dat deze verschillen geaccepteerd worden. Niet alleen door de leerkrachten maar ook door de kinderen en de ouders. Bij ons op school leer je spelenderwijs met verschillen om te gaan. Je krijgt daardoor een rijke omgeving waarin veel wordt aangeboden, te horen en te doen valt.

Het ene kind is goed in rekenen of handvaardigheid, het andere kind kan goed sporten of houdt van dichten. Een kind dat na groep 8 naar een praktijkgerichte opleiding gaat, hoeft niet hetzelfde te kunnen en kennen als een kind dat naar het VWO gaat.

Verschillen zijn er ook in culturele achtergrond, religie of tempo waarop het kind leert. Kinderen leren samenwerken, ze krijgen meer zelfstandigheid. Als de leerkracht met een groepje aan de instructietafel werkt, kijken de andere leerlingen of ze zelf hun probleem zelf kunnen oplossen of dat een klasgenoot kan helpen. Ook leerkrachten werken samen, zodat ze van elkaar kunnen leren.

### De instructie

Op onze school herken je in de lessen de volgende afspraken:

- lesstof visueel maken/zintuigen gebruiken,
- bewegen tijdens de les en tussendoor,
- belonen, positieve benadering van leerlingen,
- modelen (de leerkracht doet veel voor),
- focus op lesdoel aan begin en eind van de les,
- korte uitleg, hooguit tien minuten,
- iets interessants meenemen of doen, leerlingen nieuwsgierig maken.



### Digitale geletterdheid

De leerlingen oefenen in de loop van de basisschool vaardigheden om met de computer om te gaan. Ook besteden we aandacht aan het veilig gebruik maken van internet (mediawijsheid) en hoe je met elkaar omgaat online.

In groep 1-2 oefenen kinderen af en toe leerdoelen op de tablet. Denk hierbij aan spelletjes ten behoeve van woordenschat en rijmen bijvoorbeeld.

In groep 3-4 maken de leerlingen kennis met het werken op Chromebooks. Ze worden ingezet waar dat zin heeft voor het leerproces, bijvoorbeeld bij het automatiseren van rekenen.

In groep 5-6-7-8 oefenen de leerlingen elke dag hun rekenen op de Chromebooks, na de instructie van de leerkracht. Leerlingen krijgen direct feedback op hun antwoorden waardoor zij direct kunnen verbeteren en/of om hulp kunnen vragen. In deze groepen worden de Chromebooks ook ingezet bij taal en de wereld oriënterende vakken.

### Identiteit

We zijn een interconfessionele school. Verdraagzaamheid en respect naar een andere geloofsovertuiging zien wij als belangrijke pijlers van het christelijk geloof. Alle kinderen, met of zonder geloof, zijn bij ons op school welkom. Wij staan open voor alle mensen die de christelijke normen en waarden onderschrijven. Deze houden voor ons in: solidariteit, betrouwbaarheid, dienstbaarheid, liefde, eerlijkheid, hulpvaardigheid, beleefdheid, naastenliefde en opkomen voor de zwakkeren. Vanuit onze identiteit hebben we vier afspraken gemaakt:

- De dag wordt geopend met een gebed waarin de leerlingen aangeven waar ze blij mee zijn en waar ze zich zorgen over maken. Hierdoor weten leerkracht en leerlingen wat er speelt en kunnen we rekening houden met elkaar.
- Elke week wordt een Bijbelverhaal voorgelezen en besproken. Dit zijn altijd verhalen die voor kinderen te begrijpen zijn.
- Kerst vieren we met een diner in de klas, gevolgd door een viering met de hele school samen (in de Koningkerk). Pasen vieren we in de klas met een Paasontbijt. Beide feesten zijn verplichte onderwijstijd voor de hele school.
- Elke twee jaar is er een schoolbreed project waarbij we kennis opdoen over de vijf wereldgodsdiensten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Hoe ziet de dag eruit?

In de ochtend werken we aan de hoofdvakken: taal, spelling, (begrijpend) lezen en rekenen. Hierbij bewegen we ook want dat helpt bij het leren. Bijvoorbeeld door de klas lopen om woorden te verzamelen, een stuiterbal vangen om antwoord te geven of een speurtocht met rekenopdrachten.

In de middag werken we aan de creatieve vakken en de zaakvakken. Dan wordt er in thema's gewerkt, er worden onderzoekjes gedaan en er werken groepjes samen op de gang.

#### Bewegingsonderwijs

We proberen de kinderen intensief en verantwoord te laten bewegen. Bij de lichamelijke opvoeding streven we ook naar dimensieverruiming: kinderen leren hun grenzen verleggen. Dat gaat gepaard met het nemen van een zeker risico. Ze ontdekken hun grenzen en leren tot hoever zij verantwoord kunnen gaan. In het bijzonder tijdens deze lessen is aandacht voor veiligheid heel belangrijk. Goed bewegingsonderwijs geven is dus een apart specialisme. Twee keer per week krijgen de groepen 3 t/m 8 gymles van de vakdocent, in de gymzaal aan de Werfstraat. Dit is vijf minuten lopen van school. Deze leerkracht verzorgt ook de sportactiviteiten, zoals een sportdag en sporttoernooien. De groepen 1/2 krijgen van hun eigen leerkracht gym in het speellokaal in de school.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs dragen alle leerlingen gymkleding en gym schoenen. Gymmen op blote voeten is niet toegestaan in verband met het risico op stoten en voetwraten. Sieraden gaan af vóór de gymles, nog beter is het om sieraden op gymdagen thuis te laten. De leerkracht kan er geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Maandag	Groep		Vrijdag	Groep
08.30 - 09.15 uur	8		08.30 - 09.15 uur	8
09.15 - 10.00 uur	7		09.15 - 10.00 uur	3
10.00 - 10.45 uur	6		10.00 - 10.45 uur	4
10.45 - 11.30 uur	5		10.45 - 11.30 uur	5
13.00 - 13.45 uur	4		13.00 - 13.45 uur	7
13.45 - 14.30 uur	3		13.45 - 14.30 uur	6

#### Judo

Alle groepen krijgen een half jaar lang judotraining op school. In halve groepen, van een gediplomeerde judotrainer. De groepsleerkracht heeft op dat moment extra aandacht voor de andere helft van de groep en zal instructie geven op vakken waar de leerlingen in die groep behoefte aan hebben. Judo sluit aan bij Rots & Water (in volgend hoofdstuk uitgelegd), waar sta ik, hoe sta ik, waar ligt mijn grens. Het sluit ook mooi aan bij onze overtuiging dat bewegen het leren stimuleert.

## Vakdocent muziek

De vakdocent muziek (aangesloten bij Hart) geeft alle groepen tien muzieklessen per jaar. Voor de groepen 1 t/m 4 zijn dit lessen waarin kinderen kennismaken en spelen met muziek. De groepen 5 t/m 7 gaan een instrument bespelen. Groep 8 studeert de liedjes voor de eindmusical in met de professional.

## 2.2 Het team

De leerkrachten lopen, bij het uitgaan van de school mee naar buiten. Daar kunt u ze altijd even aanspreken of een afspraak maken voor een gesprek. Afspraken kunt u ook altijd maken via SocialSchools (zie hoofdstuk 4). Het is van belang dat de leerkrachten en de leerlingen zo min mogelijk onder schooltijd gestoord worden. Wilt u tussentijds iets melden of brengen, dan meldt u zich bij de conciërge of de directeur. De directeur staat 's morgens en bij het uitgaan van de school bij de deur. Ook haar kunt u dan even aanspreken.

	<b>Leerkrachten</b>	<b>werkdagen</b>
<b>Directeur</b>	Juf Corine Gerritsma	Ma-di-wo-do
<b>Intern begeleider</b>	Juf Corine vd Grinten	Ma-do
<b>Administratie</b>	Juf Denise	Di-middag do
<b>Gymleerkracht</b>	Meester Timo	Ma-vr
<b>Conciërge</b>	Juf Bianca	Ma-di-do-vr
<b>Onderwijsassistent</b>	Juf Chantal	Do- en vr-och.
<b>RT</b>	Juf Josée	Di-vr
<b>Levelleerkracht</b>	Juf Marion	Do-ochtend
<b>Groep ½ geel</b>	Juf Nicole	Ma-di-wo-do
	Juf Mischa	Vr
<b>Groep ½ blauw</b>	Juf Mireille	Di-wo-do-vr
	Juf Marianne	Ma
<b>Groep 3</b>	Juf Marian	Ma-di
	Juf Afke	Wo-do-vr
<b>Groep 4</b>	Juf Astrid	Hele week
<b>Groep 5</b>	Juf Hanneke	Ma-di
	Juf Marianne	Wo-do-vr
<b>Groep 6</b>	Juf Henriette	Ma-di-wo
	Juf Maud	Do-vr
<b>Groep 7</b>	Juf Renee	Hele week
<b>Groep 8</b>	Meester Richard	Hele week
	Juf Astrid	Vr-middag

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Wij hebben twee kleutergroepen, geel en blauw. Hier volgen we de leerlijn Kleuterplein. Samen met Raai de kraai ontwikkelen kleuters spelenderwijs hun taal, rekenen en sociaal communicatieve vaardigheden in aansprekende thema's. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en er zijn speelse activiteiten voor zelfontdekkend leren.

Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben wordt de lesstof verdiept.

Extra ondersteuning wordt gegeven in kleine kringen, door extra inzet van professionals en door de heterogene samenstelling van groepen bij activiteiten. Bij het inzetten van deze ondersteuning en

uitdaging wordt al vroeg het zelfstandig werken geoefend door het gebruik van de rode ketting en het stoplicht. Deze lijn gaat door in groep 3 waar gewerkt wordt met een kleurenblokje en het stoplicht.

Met deze leerlijn willen we bereiken dat we een maximale bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind. Ouders spelen hierin een belangrijke rol door dagelijks voor te lezen, spelletjes te doen en met het kind gesprekken te voeren over alles wat het kind bezighoudt. Op deze manier wordt voorkomen dat uw kind een achterstand oploopt en kan uw kind zich optimaal ontwikkelen. In het KIIK-observatiesysteem houdt de leerkracht bij hoe uw kind zich ontwikkelt op de verschillende ontwikkelingslijnen. Tijdens de ontwikkelgesprekken wordt dit met u besproken.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Om leerlingen optimaal te kunnen volgen, hanteert de Willem van Oranjeschool een leerlingvolgsysteem. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op school systematisch gevolgd. Hiervoor hanteren wij de volgende instrumenten:

- Observatieprogramma KIIK! Gr.1-2
- Leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' van CITO gr.3-8:
  - Rekenen/wiskunde
  - Spelling
  - Spelling werkwoorden (groep 7-8)
  - Begrijpend lezen
  - Drie Minuten Toets Lezen (gr.3, in gr.4 bij vermoeden van dyslexie)
  - AVI (niveau technisch lezen)
  - Woordenschat (groep 3-4-5)
  - Sociaal- emotionele ontwikkeling (groep 3 t/m 8)

Naast het vergelijken van de prestaties van de leerlingen met het landelijk gemiddelde, willen we vooral constateren of een leerling ten opzichte van de vorige toets voor- of achteruit is gegaan (groei). Dan kunnen we nagaan in hoeverre extra hulp resultaat heeft opgeleverd. Bij een leerlingvolgsysteem zijn de toetsen vergelijkbaar waardoor dat kan.

Bovenstaande onderdelen worden ook getoetst in de doorstroomtoets in groep 8. Deze toets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen en heeft als doel:

-Laten zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. Het wordt meegenomen in het vaststellen van het schooladvies voor VO.

-Inzicht geven in de leerresultaten van onze school. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het oordeel over de school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen.

In groep 6 maken de kinderen de Tussentest. De test bestaat uit verschillende opgaven die niet lijken op schoolwerk, er zitten geen gewone rekenopgaven of spellingsoefeningen in. De uitslag van de test geeft een indicatie van de leermogelijkheden van een kind. Een onderdeel is de Leermotivatietest. Naast de motivatie om te leren worden ook het zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en de sociale wenselijkheid onderzocht. Bij sociale wenselijkheid moet u denken aan kinderen die veel of weinig rekening houden met wat volwassenen van hen zouden wensen.

Daarnaast gebruiken we het dyslexieprotocol (waarmee we dyslectische kinderen signaleren, volgen en handelingslijnen uitzetten).



Naast deze onafhankelijke testen en toetsen gebruiken we methodegebonden toetsen.

Wij analyseren de toetsgegevens systematisch. Op basis daarvan stellen wij een diagnose en bieden we gerichte hulp. Om die hulp en de resultaten daarvan gaat het uiteindelijk.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen



#### Handelingsgericht werken

Twee keer per schooljaar maken we een uitgebreide analyse van de resultaten voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Naar aanleiding van deze analyse stellen we een plan van aanpak op voor de komende zes maanden. Hierbij richten we ons op de vraag: wat hebben de verschillende kinderen nodig om de doelen te behalen? We onderscheiden drie niveaus: een basisgroep, leerlingen die de stof sneller en makkelijker oppakken en leerlingen die meer hulp nodig hebben bij het leren. Onze instructie is erop gericht alle kinderen het lesdoel te laten behalen. Voor de basisgroep betekent dat dat zij meedoen met de basisinstructie. Leerlingen die de stof snel oppikken kunnen eerder afhaken en sneller zelfstandig gaan oefenen. Leerlingen die extra hulp nodig hebben bij dat lesdoel, blijven langer samen met de leerkracht oefenen tot ook zij zelfstandig kunnen gaan oefenen. Soms zitten er ook kinderen in de klas die een eigen leerlijn volgen.

De intern begeleider bewaakt dit hele proces. Het proces van signaleren en diagnosticeren valt onder haar deskundigheid. Twee keer per jaar (februari en juni) zijn er groeps- en leerlingbesprekingen. Als kinderen opvallen wordt er dieper op ingezoomd. Maar ook tussentijds kan er zorg over een leerling zijn. De intern begeleider kijkt en denkt mee hoe de extra begeleiding van leerlingen eruitziet en welke interventies we kunnen inzetten. Een zorgleerling wordt besproken door de leerkracht en de intern begeleider of in een intervisiebespreking van het kernteam (uitgelegd in een volgend kopje). Het spreekt vanzelf dat ouders tijdig worden geïnformeerd als hun kind met moeilijkheden kampt. Ouders kunnen ook altijd contact opnemen met de leerkracht als zij zorg hebben over de ontwikkeling van hun kind of als er thuis dingen spelen die van belang zijn. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind willen we samen dragen.

Ook meer of hoger begaafde kinderen hebben een goed afgestemde aanpak nodig. Extra leerstof of ander lesmateriaal bieden deze snel lerende kinderen extra ontwikkelingsmogelijkheden. Net als het compacten of verrijken van de lesstof. Deze kinderen krijgen opdrachten op het gebied van taal en rekenen waarbij de leerlingen gestimuleerd worden de 'leerkuil' in te gaan.



#### De grenzen van onze zorg

Gedragsproblemen geven in veel gevallen de grenzen aan van onze zorg. Een kind met grote gedragsproblemen beïnvloedt de sfeer in de groep en het zelfstandig werken van andere kinderen.

Op didactisch gebied bepaalt de hoeveelheid extra werk van de groep in totaal of het voor de leerkracht nog in te plannen is. Het moet wel mogelijk blijven de extra aandacht te geven tijdens de momenten van het zelfstandig werken. Verder bepalen de mogelijkheden van zelfstandig werken van een groep in hoeverre er sprake kan zijn van meer of minder zorgleerlingen.

Wat we goed kunnen opvangen zijn kinderen met leerproblemen en concentratieproblemen. In het team is een sterke samenhang door een open, hulpvaardige en positieve instelling. Er is een goed

pedagogisch klimaat waar een kind zichzelf mag zijn. Er is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het team spreekt hoge verwachtingen uit naar de kinderen. De leerkrachten kunnen goed omgaan met verschillen door het handelingsgericht werken. Ze kunnen de zorgvraag goed benoemen, onderkennen de eigen grens en weten wanneer er hulp van buitenaf ingeschakeld moet worden. Wat wij niet kunnen is onderwijs geven aan volledig blinde kinderen, kinderen met Down en kinderen met een reactieve hechtingsstoornis. Er is in de school geen lift aanwezig (of de mogelijkheid deze te plaatsen).

De grenzen van de school zijn: als er geen balans is tussen de grootte van een groep en het aantal zorgkinderen; als er agressief gedrag is waardoor het gevoel van veiligheid bij de andere kinderen en de leerkracht in het geding is; als een leerling zoveel individuele aandacht vraagt dat de aandacht voor de rest van de groep structureel te kort schiet en het team niet meer voldoende kwaliteit van onderwijs kan bieden; als een leerling structureel niet aanspreekbaar is op zijn gedrag; als het team lichamelijk-verzorgende en voorbehouden medische handelingen moet verrichten; de grenzen die het gebouw aangeeft (geen lift mogelijk); ontbreken van medewerking van de ouders; zware psychiatrische problematiek en een zeer laag IQ in combinatie met structureel onvoldoende welbevinden van de leerling.

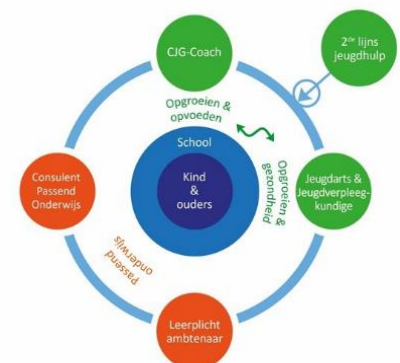
De school van nu kan niet zonder aanvullende professionele hulp. Daarom werken wij op het gebied van individuele leerlingenzorg samen met Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, verschillende onderzoeksbureaus en het kernteam. Hierbij zijn altijd de ouders betrokken.

ONDANKS alle extra zorg en aandacht kan het gebeuren dat het kind niet volledig aan het basisonderwijs kan deelnemen. De leer- en/of gedragsproblemen zijn daarvoor te ernstig, of de ingezette interventies hebben niet het gewenst resultaat. Wanneer onze mogelijkheden echt geen uitkomst meer bieden, zal een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs in het belang van het kind zijn. Daar is dan, in nauw overleg met de ouders, een uitgebreid begeleidingstraject aan vooraf gegaan. In de bijlagen kunt u lezen wat dan de procedure is. Er zullen altijd kinderen blijven die gebaat zijn bij specifieke didactische en pedagogische hulp.

Beide schoolsoorten (speciaal en regulier onderwijs) werken tegenwoordig geregeld samen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor alle kinderen binnen een samenwerkingsverband. In ons samenwerkingsverband, Passend onderwijs Zuid-Kennemerland, participeren een groot aantal basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs. De intern begeleider neemt vaak deel aan bijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband en wisselt zo ook veel kennis en ervaring uit. Door meer zorg op maat te leveren is het mogelijk meer kinderen op het regulier onderwijs te laten ontwikkelen. Bij een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs wordt ernaar gestreefd de leerlingen te laten terugkeren naar het regulier onderwijs.

### Samenwerking binnen het kernteam

De Willem van Oranjeschool maakt deel uit van een kernteam. Deze vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach(es), de GGD, de onderwijsconsulent van Passend onderwijs en de leerplichtambtenaar. Het kernteam zorgt ervoor dat kinderen (en ouders) hulp kunnen krijgen wanneer en waar nodig.





### De CJG-coach

Aan de Willem van Oranjeschool is een CJG-coach verbonden. Zij kan ouders ondersteunen met vragen die spelen in je gezin. Zit je kind niet lekker in z'n vel, heeft hij te weinig zelfvertrouwen of heeft je kind moeite met de scheiding. Het kan ook zijn dat je zelf graag advies wilt, omdat je bijvoorbeeld vaak in discussies belandt met je (ex-)partner over de opvoeding.

Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste bij jouw situatie past. Vaak zijn er meerdere mogelijkheden. Wij geven je advies, maar jij bepaalt zelf welke stappen je wilt nemen. Met als doel dat het weer goed gaat met je kind, dat hij of zij een fijne tijd heeft op school en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

CJG-coach van de Willem van Oranjeschool: Alev Yerden

[a.yerden@cjkennemerland.nl/06-10706998](mailto:a.yerden@cjkennemerland.nl/06-10706998)



### Het JGZ-team

Aan onze school is ook een Jeugdgezondheidszorg (JGZ)-team verbonden van de GGD. Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistent. Samen met ouders kijken ze naar de gezondheid, groei en ontwikkeling van hun kinderen en bespreken ze hoe het thuis gaat. Zij doen dat op vaste leeftijden, zie hieronder. Ouders en kinderen kunnen op elke leeftijd hun vragen of zorgen bespreken. Leerkrachten en docenten kunnen dit, na overleg met ouders, ook. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij ziekteverzuim.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Leeftijd	Wat gebeurt er?
5-6 jaar	Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze oren en ogen. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde digitale vragenlijst en getekende toestemmingsverklaring.
Groep 7	Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze de ogen. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde vragenlijst en getekende toestemmingsverklaring.

### JGZ-team van de Willem van Oranjeschool:

Jeugdarts Suzanne van Rooijen en jeugdverpleegkundige Naomi de Valk.

De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: [www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg)



### De Onderwijsconsulent

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (POZK) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs. Aan iedere school is een onderwijsconsulent gekoppeld die eveneens deel uitmaakt van het Kernteam. Vanuit de grondgedachte 'Goed onderwijs maak je samen' denkt de onderwijsconsulent met de school mee over vraagstukken die te maken hebben met de ondersteuningsstructuur in de school. Scholen kunnen daarnaast een beroep doen op de meer gespecialiseerde expertise van gedragsconsulenten en ouderconsulenten die aan POZK zijn verbonden.

Ouders met vragen over onderwijs en hun kind kunnen zich wenden tot de 'consulent ouder & school', onderdeel van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. De consulenten helpen ouders om de juiste weg te vinden naar de school met de beste mogelijkheden voor hun kind.

<https://www.passendonderwijs-zk.nl/ouderpagina>

<https://www.passendonderwijs-zk.nl>



### De leerplichtambtenaar

Het landelijk vastgestelde recht op onderwijs van jongeren en de zorgplicht van de schoolbesturen is onder andere vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs en de Leerplichtwet 1969. Onderwijs is een recht en kan een jongere een beter toekomstperspectief bieden. Daarom zijn bij elke gemeente in Nederland leerplichtambtenaren in dienst. Zij controleren de naleving van de leerplichtwet en beschermen daarbij het recht op onderwijs. Leerplichtambtenaren zijn geen boetes uitdelende handhavers, maar zijn mensen die vanuit de kaders van de leerplichtwet meedenken over hoe het recht op onderwijs van uw kind het beste gewaarborgd kan worden. Dat betekent niet dat ze nooit handhavend optreden.

De schoolloopbaan verloopt niet voor alle kinderen/jongeren voorspoedig. Dat kan leiden tot verzuim van school of zelfs tot thuiszitten. In die gevallen krijgt u als ouder met de leerplichtambtenaar te maken. De leerplichtambtenaar zal met u de oorzaken van verzuim of thuiszitten proberen te achterhalen. De kern van de aanpak van de leerplichtambtenaar is samenwerken. Samenwerken met u als ouders. Maar ook met de consulent van het samenwerkingsverband, het CJG, de jeugdarts van de GGD, de IB-er van de school. Het belang van het kind staat daarbij voorop. Doel vanuit leerplicht is altijd, uitzonderlijke situaties daargelaten, om het kind weer terug op school te krijgen. Dat kan zijn op de oorspronkelijke school, al dan niet met extra ondersteuning. Het kan ook zijn dat het voor het kind beter is bijvoorbeeld naar speciaal onderwijs te gaan. Het uiteindelijke besluit ligt bij u als ouder. De leerplichtambtenaar geeft aan welke mogelijkheden er zijn op basis van de leerplichtwet. Daarbij is het recht op onderwijs van het kind leidend.

## 3.2 Veiligheid op school

### Veilige omgeving

Leren gaat het best in een veilige omgeving. Veilig kunt u zo breed mogelijk opvatten. Wij willen dat kinderen het gevoel hebben dat ze fouten mogen maken. Het is het bewijs van dat je het probeert en onderdeel van het leerproces! Daar word je niet op afgerekend, ook niet door andere kinderen.

De leerkrachten bieden een duidelijke structuur aan, zodat de kinderen weten waar ze aan toe zijn. Maar ook de omgeving moet veilig zijn. Een voorbeeld: onze kinderen gaan na het speelkwartier in een rij naar binnen. Zo voorkomen wij dat de kleintjes onder de voet worden gelopen.

Wij willen dat de relatie tussen leerkracht en kind goed is en dat een kind zich veilig voelt op school. Onze leerkrachten zijn betrokken bij het wel en wee van de kinderen. Wij delen in de zorg voor het welzijn van uw kind. De relatie tussen de kinderen moet ook goed zijn. Wij hechten veel waarde aan een vriendelijke omgang met elkaar, dit bespreken we in alle klassen. We hebben drie positief opgestelde schoolregels die aangeven wat we verwachten:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Als we goed voor de spullen zorgen, zijn ze weer te gebruiken morgen.
- Binnen is de school een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

Ze hangen overal in de school met tekeningen van de kinderen erbij.

### Rots & Water

Rots & Water is een weerbaarheidstraining. Alle klassen krijgen één keer per maand les uit het Rots & Waterprogramma. Hierdoor wordt hun weerbaarheid vergroot. Kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen (rots) en eigen keuzes te maken, maar ook leren ze hoe met anderen samen te werken, spelen en leven (water). Afhankelijk van de situatie zal voor een Rots- of Waterhouding moeten worden gekozen. Deze keuze is niet altijd gemakkelijk, maar wordt eenvoudiger als je gecentreerd bent en gegrond.



Tijdens de training ervaren de kinderen wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in jezelf en in anderen. De training geeft kinderen 'gereedschappen' om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De fundamenten zijn: zelfvertrouwen, zelfreflectie (kritisch naar jezelf durven kijken) en zelfbeheersing. De

training schept een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun gedrag en de principes van een goede houding. Kinderen leren wat sterk en bewust sociaal gedrag is. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en hun energie op een positieve manier te gebruiken. De onderwerpen die in een Rots en Watertraining uitvoerig aan bod komen zijn:

- stevig staan, rustig ademen en concentreren
- het herkennen en aangeven van grenzen
- een bewuste keuze maken en daaraan vasthouden (de rotskwaliteit),
- je verplaatsen in de ander, vriendschap en verbondenheid (de waterkwaliteit)
- jezelf zijn in contact met anderen
- voor anderen opkomen
- concentratie en focus

We zijn officieel een Rots & Waterschool met certificaat. De Kinderraad zegt: "De lessen zijn heel erg leuk, want je leert mensen kennen. Hoe lief ze zijn, hoe sterk ze zijn. Dat je niet altijd zelfverzekerd moet zijn, maar dat je ook mensen helpt. Dus niet iemand uitlachen die gevallen is, maar helpen. Je leert samenwerken met kinderen die je niet echt goed kent."

### Vertrouwenspersoon voor de kinderen (helper)

Juf Bianca, onze conciërge en klassenassistent, is de vertrouwenspersoon voor alle kinderen. Zij is vier dagen op school en vaak te vinden in de koffiekamer. Dat maakt het makkelijk om haar even aan te spreken als iedereen verder in de klas zit. Kinderen kunnen ook een briefje stoppen in de blauwe brievenbus die in de lerarenkamer hangt. Om het hoekje van de deur, niemand die dat hoeft te zien. De vertrouwenspersoon neemt dan contact op met uw kind.

### Sociale Veiligheid

Wij hechten hier grote waarde aan. Op geen enkele manier worden de volgende uitingen van leerlingen, ouders en leerkrachten geaccepteerd:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via WhatsApp, sms, e-mail, internet of sociale media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling, diefstal, heling
- (religieus) extremisme
- Respectloos omgaan met anderen

Afspraken zijn:

1. Problemen worden voorkomen door o.a. consequent de leefregels toe te passen.
2. Bij overtreding van de regels wordt er een sanctie aan gekoppeld, bijvoorbeeld een goede daad doen voor het kind waartegen je onaardig deed, het kind laten beschrijven wat er misging en hoe dat verbeterd kan worden. De procedure staat beschreven in het pestprotocol.
3. Er worden lessen gegeven uit het Rots & Waterprogramma. Wij hebben hier een apart hoofdstuk aan gewijd.
4. Bij herhaaldelijk wangedrag krijgt het kind via de ouders schriftelijk een officiële waarschuwing.
5. Dit kan gevolgd worden door schorsing en verwijdering. Een kind kan ook meteen geschorst worden bij een uiting van extreem wangedrag.
6. Punt 4 en 5 zijn beschreven in een procedure.
7. Alle incidenten die gemeld zijn bij de directie, worden geregistreerd.
8. Door het bestuur is een klachtencommissie ingesteld.
9. Er zijn vertrouwenspersonen, die fungeren als aanspreekpunt, zie de bijlagen.

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerking met ouders vinden we belangrijk. De ouder kent zijn of haar kind het beste en hier op school hebben we onze eigen deskundigheid. We zien ouders als partner. We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding.

Kinderen komen 's morgens zelfstandig de school in, ouders zijn op andere momenten uiteraard zeer welkom in de school. We houden een kijkmiddag als afsluiting van het religieproject of groot-schoolproject. Ouders kunnen dan zien wat de kinderen geleerd hebben. Ouders worden daarnaast regelmatig uitgenodigd voor het kijkkwartier. Dan kunt u, het eerste kwartier van de dag, samen met uw kind naar hun werk kijken (op dat moment kan er geen oudergesprek gevoerd worden met de leerkracht, u kunt wel een afspraak maken).

Verder worden ouders gevraagd te helpen met excursies, de schoolbieb of als luizenpluizer.

### Verwachtingen naar ouders

- Uw kind is zindelijk, ook billen afvegen kan het kind zelf. Een plasongeluk kunnen we opruimen en verschonen, bij een poepongeluk bellen we de ouders.
- Ouders lezen thuis elke dag 10 min. voor. Onderzoek laat zien dat baby's, peuters en kleuters die worden voorgelezen, betere lezers worden dan leeftijdgenootjes die niet worden voorgelezen. Het voorlezen vergroot ook de woordenschat.
- Ouders onderschrijven de normen en waarden die genoemd worden in de schoolgids.
- Ouders helpen mee aan de ontwikkeling van hun kind en de kwaliteit van de school.
- Ouders voeden hun kind op met zelfstandigheid.
- Het kind heeft thuis ontbeten, gaat op een vaste tijd naar bed, krijgt thuis aandacht en - als het gevraagd wordt - wordt schoolwerk thuis geoefend.
- Uw kind komt elke dag naar school en is op tijd. Bij ziekte afmelden voor 8.30 uur via SocialSchools.
- Ouders komen naar de informatieavond en op oudergesprekken.
- Nieuwe gegevens, bv. een nieuw telefoonnummer, worden zo snel mogelijk doorgegeven.
- Ouders dragen bij aan de verkeersveiligheid rondom school.
- Ouders maken geen gebruik van de mobiele telefoon binnen de school.

Uit onderzoek van Marzano (een internationaal bekende onderwijswetenschapper, die een analyse heeft gemaakt van 35 jaar onderwijsonderzoek) blijkt dat de sfeer thuis een sterk verband toont met schoolprestaties. Drie kenmerken in de thuissituatie hebben een positieve invloed:

1. Communicatie over school: Als ouders positief over school praten en belangstelling tonen, halen kinderen betere resultaten. Ouders bespreken regelmatig het huiswerk met hun kinderen. Ze stimuleren hun kinderen om het huiswerk te maken en ze bieden hulp bij het maken van het huiswerk.
2. Ouders houden toezicht op de tijd die wordt besteed aan huiswerk, ze houden in de gaten wanneer leerlingen thuiskomen van school en wat ze na school doen en ze houden toezicht op hoeveel tijd kinderen voor een scherm zitten (tv/tablet/telefoon/(spel)computer). Hooguit twee uur schermtijd per dag laat de leerprestaties toenemen.
3. Verwachtingen en opvoedingsstijlen: ouders die hoge verwachtingen hebben van hun kind laten een toename van de prestaties zien. Dit geldt ook voor het beeld dat leerlingen hebben van de verwachtingen van hun ouders.



### Informatieavond en kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 1, 2, 3, 7 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond. In groep 3 wordt hier het proces van het leren lezen uitgelegd, in groep 7 en 8 de verwijzing naar de middelbare school. Uiteraard kunt u ook uw vragen stellen. De avond duurt ongeveer drie kwartier.

De ouders van de groepen 4, 5, 6 en 7 worden met hun zoon/dochter uitgenodigd voor een startgesprek. Naast kennismaken met de leerkracht is dit gesprek bedoeld voor het bespreken van specifieke behoefte of begeleiding van uw kind. Verwachtingen kunnen worden uitgesproken en doelen vastgesteld.

### Ontwikkelgesprekken

In november vragen we de ouders van groep 1/2 en 3 om zich in te schrijven voor een gesprek (na schooltijd) over de wijze waarop uw kind de eerste drie maanden in de klas gefunctioneerd heeft. De ouders van de groepen 4 t/m 7 worden uitgenodigd als de leerkracht daar reden voor ziet. Natuurlijk kunt u altijd zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht van uw kind. In groep 8 vinden de voorlopig-adviesgesprekken plaats. De aanwezigheid van beide ouders bij het gesprek wordt op prijs gesteld. U kunt zich inschrijven via SocialSchools.



In februari/maart worden de ouders van groep 1 t/m 7 uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek, samen met uw kind na schooltijd. Hierin wordt de vooruitgang besproken en wordt gekeken naar de uitslagen van de gemaakte CITO-toetsen in januari. Van de kinderen uit groep 1 en 2 worden de gegevens uit het KIIK-observatiesysteem besproken. Groep 8 krijgt in maart een definitief schooladvies.

In juni/juli worden alleen de ouders van de kinderen uitgenodigd waarvan de leerkracht het nodig acht. Uiteraard kunt u ook een verzoek tot gesprek doen.

### Individuele gesprekken

U kunt altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht na schooltijd. Indien nodig volgt de intern begeleider of de directeur het gesprek. Ook de school zal, indien zij dit nodig vindt, u uitnodigen voor een gesprek. Als de ontwikkeling van uw kind niet probleemloos verloopt, begrijpt u dat het samen kijken naar uw kind belangrijk is. Meerdere disciplines gaan dan ook meekijken, uiteraard met uw toestemming. Samen in gesprek gaan is dan van wezenlijk belang.

### SocialSchools

Communicatie met de leerkrachten gaat via SocialSchools. Dit is een digitale communicatiedienst voor basisscholen. U kunt zelf afspraken inplannen en contact leggen met de leerkracht, er worden geen inhoudelijke zaken besproken. Op deze manier hopen we een verkeerde interpretatie van email te voorkomen. Uw gegevens worden bij SocialSchools met de grootste zorg behandeld en beveiligd. U bepaalt zelf of andere mensen uw naam, adres, telefoonnummers en e-mailadressen kunnen zien en u kunt dat ook altijd weer terugdraaien. Van school krijgt u een koppelcode waarmee u zich kunt aanmelden.

### Nieuwsbrief



Eens in de 14 dagen wordt de nieuwsbrief verstuurd via SocialSchools. Ook staat deze op de website. In de nieuwsbrief staan, naast belangrijke mededelingen, de activiteiten voor de komende twee weken vermeld.

## Website



Onze website geeft algemene informatie over de school, maar ook recente informatie over de dingen die gebeuren op school. Alle brieven die worden verstuurd, vindt u op de website.

## Oudertevredenheidsonderzoek

In schooljaar 22-23 is een oudertevredenheidsspeiling afgenomen. In totaal hebben 94 ouders de volledige vragenlijst ingevuld. Doordat respondenten gedurende de vragenlijst kunnen stoppen met invullen, kan het aantal respondenten per vraag afwijken.

Dit is de samenvatting van de resultaten uit het onderzoek. Per rubriek zijn de gemiddelde scores getoond voor het belang dat ouders aan de rubriek toekennen en hun tevredenheid. De tevredenheid wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde  en het gemiddelde van het bestuur .

### HOE BELANGRIJK VINDEN OUDERS ONDERSTAANDE RUBRIEKEN?

4-PUNTSSCHAAL	BELANG	HUIDIG		
Schoolgebouw	3,0	3,4	3,2	3,2
Omgeving van de school	3,1	2,7	2,9	2,9
Begeleiding	3,7	3,3	3,1	3,2
Sfeer	3,8	3,5	3,2	3,3
Kennisontwikkeling	3,6	3,3	3,2	3,2
Persoonlijke ontwikkeling	3,8	3,2	3,1	3,1
Schooltijden	2,7	3,2	3,3	3,3
Schoolregels, rust en orde	3,5	3,4	3,2	3,2
De leerkracht	3,8	3,5	3,4	3,5
Contact met de school	3,5	3,3	3,1	3,2

## Medezeggenschapsraad

Formeel is het schoolbestuur belast met het bepalen van het beleid. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Belangrijke beslissingen moet het bestuur echter nemen in overleg met de medezeggenschapsraad. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten twee ouders en twee leerkrachten. De raad heeft adviesrecht en (in zeer belangrijke zaken) instemmingsrecht. De raad vergadert zes keer per jaar. Het mailadres is [mr.wvo@twijs.nl](mailto:mr.wvo@twijs.nl).

De MR overlegt geregeld met de directeur over belangrijke schoolse zaken, zoals onderwijsbeleid, overheidsbeleid, organisatie en veiligheid. Deze schoolgids is bijvoorbeeld goedgekeurd door de MR. Het openbare gedeelte van de vergaderingen is altijd toegankelijk voor belangstellende ouders.

### Leden medezeggenschapsraad:

Oudergeleding G.J. den Dekker (voorzitter) en Jurriaan Bloemberg  
Personeelsleding Marian Weijers en Marianne Flapper



### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

### 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

#### Oudervereniging

Gedurende het schooljaar vinden er allerlei activiteiten plaats die belangrijk zijn voor de kinderen en de school. Denk bijvoorbeeld aan: sinterklaas, kerst, disco, schoolreisje, het zomerfeest... Allemaal activiteiten die bijdragen aan mooie herinneringen aan school. De ouderraad zorgt ervoor, samen met de leerkrachten, dat al deze activiteiten worden georganiseerd. De activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks in overleg met medezeggenschapsraad wordt bepaald. Het organiseren van de activiteiten is leuk maar het kost ook veel tijd. Daarom vraagt de ouderraad regelmatig ouders om een handje te helpen. Zo organiseren we met elkaar een onvergetelijke dag voor de kinderen. Het mailadres is [ORWVO@outlook.com](mailto:ORWVO@outlook.com).



De hoogte van de vrijwillige bijdrage is vastgesteld op:

Groep 1 t/m 7: 26,- voor de activiteiten, 36,- voor het schoolreisje, 2,- voor transactie- en administratiekosten.

Groep 8: 26,- voor de activiteiten, 125,- voor het schoolkamp en 2,- voor transactie- en administratiekosten.

Voor kinderen die later in het schooljaar instromen wordt de bijdrage bijgesteld.

Voor een betalingsregeling kun je contact opnemen met de directeur of de administratie, voor een tegemoetkoming in de schoolkosten zie: [Tegemoetkoming schoolkosten | Gemeente Haarlem](#)

Reglement vrijwillige ouderbijdrage:

#### *Waarvoor is de vrijwillige ouderbijdrage?*

De school is verplicht om alle leerlingen een minimaal aantal uren les te geven in vakken zoals rekenen, taal en gymnastiek. Zij krijgt hiervoor een vergoeding van de rijksoverheid. De overige uren mag de school invullen met niet verplichte activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest of de sportdag. Om deze activiteiten te kunnen betalen, mag de school van de ouders/verzorgers een bijdrage vragen.

#### *Hoe wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld?*

De penningmeester van de oudervereniging maakt een begroting van de kosten van de niet verplichte activiteiten. Aan de hand van de begroting wordt de hoogte van de ouderbijdrage bepaald. De begroting en de hoogte van de ouderbijdrage hebben vooraf aan het begrotingsjaar de instemming nodig van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad om definitief te worden.

#### *Hoe wordt de vrijwillige bijdrage geïnd?*

Op de Willem van Oranjeschool betalen ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging. Hiervoor ontvangt u een oproep van de administratie van de school. Zij zorgt dat de betaling (via WIScollect) veilig en voor de ouderraad anoniem verloopt. De ouderraad zorgt voor het inkopen en huren van de materialen voor de schoolactiviteiten en organiseert daarnaast buitenschoolse activiteiten zoals de disco en deelname aan de avondvierdaagse. Ouders/verzorgers worden door de betaling automatisch lid van de oudervereniging. Ouders/verzorgers die geen lid willen worden van de oudervereniging kunnen de vrijwillige ouderbijdrage rechtstreeks aan school betalen.

Ouders/verzorgers kunnen er ook voor kiezen om voor één of een paar activiteiten een bijdrage te betalen. Ouders/verzorgers kunnen dit regelen door hierover schriftelijke afspraken te maken met de directeur of de administratie.

Voor een tegemoetkoming in de schoolkosten kunt u een beroep doen op een tegemoetkoming van de overheid. Voor informatie over deze mogelijkheid kijkt u op: [tegemoetkoming schoolkosten | gemeente Haarlem](#).

### **4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen**

#### **Ziekmelding**

Als lessen verzuimd moeten worden door dokters- of tandartsbezoek (liever plannen buiten de schooltijden) willen we dat graag van tevoren weten. U kunt dit heel makkelijk doorgeven via ons communicatiesysteem, SocialSchools, waarvoor u een inlogcode krijgt.

#### **Ziekteverzuim**

Kinderen die meer dan 15 dagen in een schooljaar verzuimen zullen een oproep krijgen van de schoolarts. Als je 20 dagen niet op school bent geweest, heb je al bijna 10% van de onderwijstijd gemist. Daardoor krijgt een kind allerlei gaten in zijn ontwikkeling en wordt het moeilijker om de lesstof te begrijpen. En daar maken we ons op school zorgen om. De schoolarts kan tips geven over hoe het kind sterker en gezonder kan worden en dus minder vaak ziek zal zijn. Als ouders weigeren om naar de schoolarts te gaan, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

### Verlof aanvragen

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Op de website vindt u het overzicht hiervan.

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

## 4.4 Aanmelding en plaatsing

### Aanmelding nieuwe kleuter

Wanneer u belangstelling heeft voor de Willem van Oranjeschool kunt u bellen naar de school om een afspraak te maken voor een rondleiding. Voor aanmelding werkt de gemeente Haarlem met een centraal aanmeldsysteem. U ontvangt een informatiebrief met het aanmeldformulier rond de derde verjaardag van uw kind. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, levert u dit formulier bij ons in. Na plaatsing ontvangt u een plaatsingsformulier aan de hand waarvan wij onderzoeken of onze school kan voldoen aan de verwachte onderwijsbehoefte van uw kind. Over het algemeen is dat het geval en wordt de aanmelding omgezet in een definitieve plaatsing.

De leerkracht neemt ongeveer een maand voor de vierde verjaardag contact op voor een informatief gesprek (intake). Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over wendagen. Kinderen die na de zomervakantie starten komen niet wennen vóór de zomervakantie. De groepen zijn dan compleet (en vol) en het onderwijs aan groep 2 is gericht op de overgang naar groep 3. Dit geeft de driejarige geen goed beeld van wat hem/haar te wachten staat. Naar school vanaf het begin van het schooljaar, in een kleine groep met leeftijdgenoten, levert een rustige start op waarin het kind stapsgewijs kan wennen aan school en de routine die daarbij hoort. Kinderen die in de laatste vier weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten aan het begin van het nieuwe schooljaar.

De basisschool is kosteloos voor ouders.

### Aanmelding zij-instroomleerling

Voor zij-instroomaanmeldingen (leerlingen die nu onderwijs volgen op een andere basisschool) geldt dat wij altijd informatie opvragen bij de school van herkomst. Met deze informatie onderzoeken wij of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij kunnen ervoor kiezen een plek aan te bieden in een andere groep dan door ouders gewenst, om aan de onderwijsbehoefte van het kind te kunnen voldoen.

Bij aanmelding voor doublure in groep 8, zonder dat dat ondersteund wordt door de huidige school, nemen wij in principe het advies van de huidige school over. We zullen de gegevens opvragen en onderzoeken of wij onderschrijven waarom een school adviseert de overstap naar het VO te maken. Als de huidige school geen aanleiding heeft om te denken dat doublure een goede stap is in de ontwikkeling van het kind, dan nemen we dat advies over.

## 4.5 Extra informatie

### Studenten

De Willem van Oranjeschool geeft studenten de gelegenheid het onderwijsvak te leren. Er zijn bij ons stagiaires van InHolland (PABO-studenten) en van het NOVA-college (opleiding onderwijsassistent).

### Activiteiten

Het activiteitenoverzicht vindt u in de agenda op SocialSchools (zie hoofdstuk 4) en in de agenda van de nieuwsbrief.

### Bibliotheek

De leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen elke week een boek lenen uit de schoolbibliotheek. Kinderen mogen het boek zelf uitzoeken, onder begeleiding van ouders, en krijgen een tas mee om hierin het boek mee naar huis te nemen. De tas en het boek blijven eigendom van school. Als een boek kwijtraakt of kapotgaat, verwachten we dat u het boek vergoedt. U kunt uw kind ook lid maken van de Stadsbibliotheek Haarlem. Een abonnement is gratis [www.debibliotheekhaarlem.nl](http://www.debibliotheekhaarlem.nl).

### Foto's maken

Er is een groeiend aantal kinderen van wie de ouders niet willen dat ze op een foto op de website staan, zie bijlage over privacy. Foto's verspreiden zonder toestemming is niet toegestaan. Op school maakt juf Denise foto's of de leerkracht, zij weten welke ouders toestemming gegeven hebben. U kunt uw toestemming op elk moment intrekken of toch geven. Mailt u hiervoor naar onze administratie.

### Fietsen en auto's

Kinderen die dichtbij school wonen vragen wij lopend naar school te komen. Kinderen die te ver wonen om te lopen, mogen op de fiets komen en plaatsen de fietsen in de fietsenrekken: groep 1-2 op het plein, groep 3 in de steeg, groep 4 t/m 8 in de rekken op de stoep. Let op: lopen op de stoep, in de steeg en op het plein! De stalling van de fietsen op de speelplaats is op eigen risico.



Ouders die brengen/halen met de auto: houdt u rekening met de situatie. Kinderen rennen vaak de school uit (de situatie nodigt daartoe uit) en het overzicht wordt door de hoeveelheid auto's voor kinderen moeilijk. Parkeer langs de straten en niet direct voor de school. Vanaf 9.00 uur is het betaald parkeren in deze wijk. Er wordt regelmatig gecontroleerd door de afdeling Handhaving van de Gemeente Haarlem.



Kinderfysiotherapie  
"Zuider Emmakade"

### Fysiotherapie

Via de schoolarts of de huisarts is een aantal kinderen verwezen naar de fysiotherapie. De kinderfysiotherapeut behandelt deze kinderen in school. Omdat de behandelingen op school plaatsvindt, heeft de therapeute veel contact met de groepsleerkracht, wat in het voordeel van de kinderen werkt.



### Jeugdfonds Sport & Cultuur

Het Jeugdfonds sport & cultuur maakt het mogelijk dat, als je tussen de 4 en 18 jaar bent en je ouder(s)/verzorger(s) moeten rondkomen van een minimum inkomen, je toch samen met andere leeftijdgenoten kunt sporten, muziek maken, schilderen of toneel spelen.

Van de vergoeding van het Jeugdfonds kan contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen, kleding of een instrument worden betaald.

Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt. Dit is voor je sociale vaardigheden goed, maar maakt ook de sport beoefenen éxtra leuk. En behalve dat sporten leuk is, is het ook goed voor je conditie, je ontwikkeling, je eigenwaarde en om lekker je energie kwijt te kunnen na schooltijd.

Als je actief schildert, muziek maakt of toneel speelt krijg je meer zelfvertrouwen, concentreer je je beter en word je sociaal vaardiger.

### Aanvraag indienen?

Via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers kan de aanvraag digitaal worden ingediend. [www.jeugdfondssportencultuur.nl](http://www.jeugdfondssportencultuur.nl) Op school is Corine Gerritsma (directeur) de contactpersoon.

### Kinderraad

In groep 6, 7 en 8 worden een jongen en een meisje uitgekozen om hun groep te vertegenwoordigen. In groep 5 wordt voor elke vergadering een nieuw tweetal uitgekozen. Zij draaien als stagiairs mee om ervaring op te doen. Eén keer in de twee maanden gaan zij met de directeur onder schooltijd aan de vergadertafel in de lerarenkamer zitten. Zij kunnen daar vertellen wat ze goed vinden gaan op school en wat er beter zou kunnen. Andere kinderen kunnen aan hen ideeën doorgeven. In de nieuwsbrief leest u het verslag van deze vergadering.



### Logopedie

Op dinsdagochtend is de logopediste op school: Agnes Dijkema, van praktijk Haarlem Oost. Kinderen met een verwijzing kunnen op school behandeld worden.

De schoolarts screent alle kinderen van groep 2 op spraak en gehoor. De resultaten worden doorgesproken met de leerkracht en indien nodig met de ouders.

### Luizenpluizen

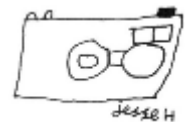
Na iedere vakantie worden alle klassen op luizen en neten gecontroleerd. Dit wordt door ouders/verzorgers georganiseerd. Indien luizen geconstateerd worden, melden de 'luizenpluizers' dit bij de leerkracht die contact met de ouder van het kind opneemt. De ouders van de betreffende klas krijgen via SocialSchools een oproep om regelmatig thuis te controleren. Hoofdluis is geen besmettelijke ziekte. De leerling kan dus in de klas blijven en thuis na schooltijd worden behandeld.

### Plastic afval scheiden

Het was de wens van de kinderraad om plastic afval gescheiden aan te bieden. Daarom vragen we kinderen hun pakjes en zakjes mee terug te nemen naar huis om daar bij het plastic afval te doen. Gebruik liever liever bakjes en bekers. Ook de leerkrachten nemen plastic (school)afval mee naar huis om daar bij het plastic afval te doen.

### Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Dit is meestal in het voorjaar. Deze maakt zowel individuele als groepsfoto's. U bent vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.



### Smartphones van leerlingen

Leerlingen nemen het apparaat op eigen risico mee naar school. De leerlingen leveren hun apparaat 's morgens uitgeschakeld in bij de leerkracht en nemen het om 15.00 uur mee naar huis. Als het apparaat toch afgaat of als er toch mee gespeeld wordt, wordt het apparaat tot het einde van de dag in bewaring genomen. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat in bewaring genomen waarna een ouder/verzorger het apparaat bij de leerkracht ophaalt. Bij een derde en volgende

overtreding haalt een ouder/verzorger het apparaat op bij de directie. Ouders kunnen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) altijd bereiken dan wel een bericht doorgeven. Wettelijk is het zo dat ouders t/m het 13<sup>e</sup> levensjaar van hun kind verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor alles wat op de mobiele telefoon van hun kind staat. Zonder toestemming foto's verspreiden is niet toegestaan.

Voor wat er buiten schooltijd gebeurt, kan de school geen verantwoordelijkheid nemen. Maar het gebeurt met regelmaat dat zaken die zich na schooltijd afspelen (in een appgroep bijvoorbeeld), de school mee ingenomen worden. Dit belemmert het leren van de kinderen. Wilt u als ouder uw kind helpen goed internetgedrag te ontwikkelen?

### Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Een kleinigheidje is genoeg. We willen een gezonde school zijn waar kinderen goed kunnen leren. Van de suiker in snoep worden kinderen hyperactief en dat geeft problemen met de concentratie. Dus één kleinigheidje voor de feestvreugde, liever nog een gezonde traktatie. Uitnodigingen voor partijtjes graag buiten school uitdelen, opsturen of langsbrengen.

### Tien-uurtje

Rond 10.00 uur eten/drinken de leerlingen hun 'tien-uurtje'. We verzoeken u om iets gezonds mee te geven, bijvoorbeeld fruit of rauwkost. Frisdranken, sap/chocomelk/fristi en energydranken zijn niet toegestaan, water is altijd goed. Bekers en bakjes hebben de voorkeur i.v.m. het milieu. We vragen kinderen hun plastic afval mee terug naar huis te nemen om daar gescheiden aan te bieden bij het afval. Ook leerkrachten nemen hun plastic mee terug naar huis.

### Tussentijdse schoolwissel

Ouders die willen wisselen van school moeten er rekening mee houden dat, voordat er tot plaatsing wordt overgegaan, overleg tussen de scholen plaatsvindt. Kinderen met een verwijzingsadvies kunnen hier niet starten.

### Voorleesexpress

Voor kinderen die moeite hebben met taal is er de Voorleesexpress. Ze krijgen in twintig sessie extra aandacht in de Nederlandse taal. Er wordt voorgelezen, er worden spelletjes gedaan en ook ouders worden bij dit proces betrokken. Vanuit school kunnen we leerlingen hiervoor opgeven. De vrijwilliger komt in principe bij het kind en ouders thuis maar het kan ook in een onafhankelijke locatie gegeven worden. Meer info bij de lb-er of op [www.voorleesexpress.nl](http://www.voorleesexpress.nl)

### Waardevolle spullen

Wij raden u aan om uw kind geen waardevolle spullen, zoals bv. dure sieraden, mee naar school te geven. Menig kind heeft al verdriet gehad omdat een kettinkje, armband of ring kwijtraakte. De school kan hiervoor geen aansprakelijkheid nemen.

### Willem-van-Oranjetheater

Groep 1 t/m 6 voert eens per jaar, een korte theatervoorstelling op in onze speelzaal. De ouders van de kinderen uit de betreffende groep zijn van harte welkom om de voorstelling, samen met de kinderen van school, bij te wonen. Groep 7 speelt de kerstmusical en groep 8 speelt een eindmusical als afscheid van de basisschool op het grote podium van de Koningkerk



### Wijkagent

De Willem van Oranjeschool onderhoudt regelmatig contact met de politie. De wijkagent voor onze school komt uit het wijkteam Noord. De wijkagent controleert regelmatig de verkeersveiligheid bij het brengen en halen van de kinderen. Foutparkeerders worden bekeurd.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Om leerlingen optimaal te kunnen volgen, hanteert de Willem van Oranjeschool een leerlingvolgsysteem. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op school systematisch gevolgd. Naast het vergelijken van de prestaties van de leerlingen met het landelijk gemiddelde, willen we vooral constateren of een leerling ten opzichte van de vorige toets voor- of achteruit is gegaan (groei). Dan kunnen we nagaan in hoeverre extra hulp resultaat heeft opgeleverd. Bij een leerlingvolgsysteem zijn de toetsen vergelijkbaar waardoor dat kan. In januari en juni worden de CITO-toetsen afgenomen.

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen en heeft als doel:

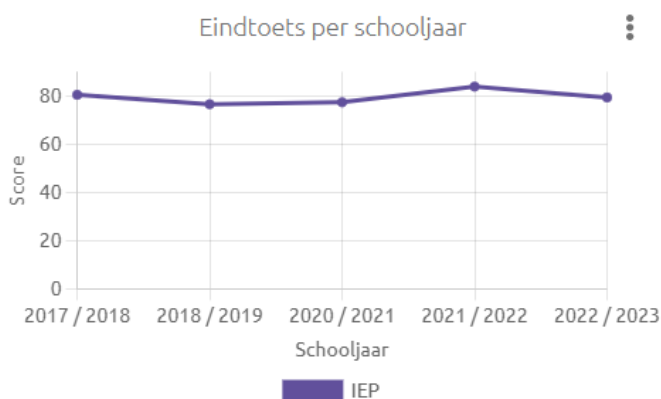
- Laten zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. Het wordt meegenomen in het vaststellen van het schooladvies voor VO.
- Inzicht geven in de leerresultaten van onze school. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het oordeel over de school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen.

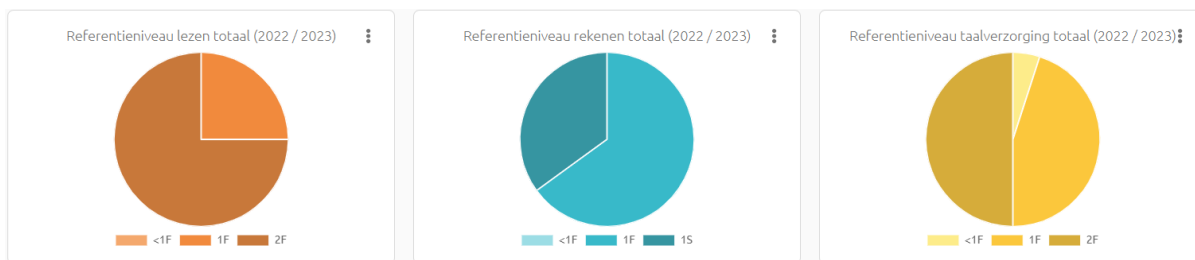
### 5.2 Resultaten eindtoets (vanaf dit schooljaar doorstroomtoets)

Leerlingen van groep 8 maakten tot vorig schooljaar een eindtoets in april. Vanaf dit schooljaar maken alle groep-8-leerlingen een doorstroomtoets in februari. Deze toets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen en heeft als doel:

- Laten zien welk type vervolgonderwijs bij (het resultaat van) de leerling past. Dit wordt meegenomen in het vaststellen van het schooladvies voor het VO.
- Inzicht geven in de leerresultaten van onze school. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun onderwijs zo nodig aanpassen of nieuwe schooldoelen en ambities opstellen. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie voor een oordeel over de school.

In de grafiek hieronder ziet u de resultaten van de afgelopen schooljaren. Omdat de verschillen tussen leerlingen groot zijn op de Willem van Oranjeschool, zijn de resultaten ook elk jaar anders. Het streven is om elke leerling minimaal op referentieniveau 1f uit te laten stromen en een zo groot mogelijk deel op referentieniveau 2f/1s.

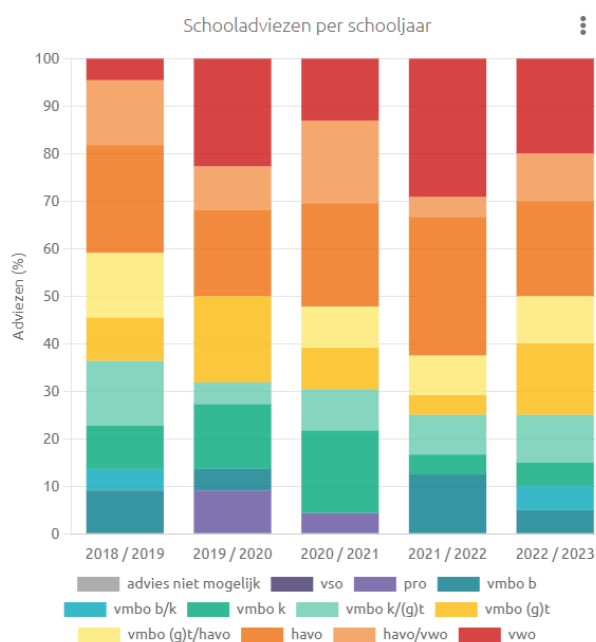




N.B. Referentieniveaus: Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau voor rekenen en taal) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau voor rekenen en 2F voor taal) is voor leerlingen die meer aankunnen.

### 5.3 Schooladviezen

Onze school geeft een solide basis om goed te kunnen functioneren binnen elke vorm van voortgezet onderwijs. De ouders van groep 7 en 8 worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond over de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hier wordt verteld wie het advies op welke manier samenstellen en wat het tijdspad is vanaf het begin van groep 7 t/m het eind van groep 8. Dit overzicht geeft de uitstroom weer van de afgelopen schooljaren.



### 5.4 Sociale ontwikkeling

#### Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Het is van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van deze samenleving. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen bewust zijn van en respect hebben voor anderen (als persoon, de ander zijn spullen en zijn mening), maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samenleven en samenwerken met anderen. Uitgangspunten:

- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze waarden en normen staan al eerder in deze schoolgids beschreven.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren om te participeren in de samenleving en volgen hierin de democratische beginselen.

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Afspraken:

1. We dragen de drie positief gestelde leefregels uit die leerkrachten, kinderen en ouders stimuleren om respectvol met elkaar en dingen om te gaan.
2. Door het multiculturele karakter van onze school vinden er geregeld gesprekken plaats over de verschillende opvattingen en culturele achtergronden van mensen en kinderen. Tijdens de godsdienstlessen komt dit structureel aan bod.
3. Elke twee jaar is er een schoolbrede projectweek over de wereldgodsdiensten.
4. De dag wordt geopend met een gebed waarbij de leerlingen aandragen waar ze blij van worden en waar ze zich zorgen over maken.
5. Door middel van de Kinderraad maken kinderen concreet kennis met democratische principes.
6. Met Prinsjesdag en tijdens verkiezingen krijgen de groepen 6, 7 en 8 uitleg over de Nederlandse en Europese staatsinrichting.
7. In de week voor 4 en 5 mei wordt uitleg aan deze groepen gegeven over de betekenis van deze twee dagen.
8. Leerlingen van groep 8 worden betrokken bij de keuze en voorbereiding van een actie voor een goed doel, zodat zij ervaring opdoen met participatie in de samenleving

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Schooltijden	Groep 1 t/m 8	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00-15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00-15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	Vrije middag	Vrije middag
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00-15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	Vrije middag	13.00 - 15.00 uur

Vanaf 8:20 uur gaan de leerlingen zelfstandig de school binnen. De groepen 4-5-6-7-8 gebruiken de hoofdingang, groep 3 gebruikt de zijdeur en groep 1-2 gaat naar binnen door de ingang op het plein.

Op woensdag- en vrijdagochtend mogen de ouders van groep 1-2 mee naar binnen om met hun kind in de klas een boekje te lezen. Dit moet natuurlijk niet maar mag wel. Om 8:30 uur gaat de bel en begint de les. Ouders worden verzocht om dan ook gelijk naar buiten te gaan. Als u iets wilt doorgeven aan de leerkracht op die ochtenden dan is een berichtje in SocialSchools of een briefje nog steeds het handigst.

Het overblijven wordt georganiseerd door Brood & Spelen. U kunt uw kind aanmelden via hun website. We verzoeken u om uw kind boterhammen mee te geven, om te drinken is water het beste. Sportdrankjes, koolzuurhoudende dranken en chocomel zijn niet toegestaan.

Voor leerlingen die thuis eten gaat om 12.50 uur de zijdeur open. Om 13.00 uur start de les en is het de bedoeling dat alle kinderen in de klas zitten. De school gaat uit om 15.00 uur, de leerlingen verlaten de school door de deur waar ze ook naar binnen komen. Het pleinhek wordt afgesloten na het starten van de les en na het uitgaan van de school.

### 6.2 Opvang



Brood & Spelen

#### Overblijven

Het overblijven op de Willem van Oranjeschool wordt georganiseerd door Brood en Spelen. De kinderen kunnen tussen de middag op school eten en pauzeren, als daarvoor betaald is. U kunt uw kind aanmelden via hun website: [www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl)

De kinderen nemen zelf boterhammen mee en drinken. Het is niet toegestaan dat de kinderen koek, cake, pannenkoeken, eierkoeken, croissants en dergelijke meenemen. We willen een gezonde school zijn en daar hoort gezond eten bij. Dat is belangrijk om fit te blijven en goed te kunnen leren. Dat geldt ook voor het drinken. In veel drankjes zit veel suiker. Gewoon water drinken is eigenlijk het beste.

De cao voor leerkrachten schrijft voor dat leraren tussen 10:00 en 14:00 recht hebben op een half uur pauze. Op deze manier wordt hiervoor gezorgd.

De kinderen kunnen ook thuis eten. Voor die kinderen gaat de school om 12:00 uit en om 12:50 weer open (zijdeur). Om 13:00 start de les.



kindercentra

#### Hero Peuteropvang Patrimoniumstraat

Hero kindercentra biedt peuteropvang aan op de Patrimoniumstraat en is verbonden aan de Willem van Oranjeschool. Peuteropvang is een fijne plek waar kinderen tussen de twee en vier jaar zich ontwikkelen om de stap naar de

basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen... Kinderen die naar de peuteropvang gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

Hero kindercentra werkt op de peuteropvang met het VVE-programma Uk en Puk. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die dat kunnen gebruiken een extra steuntje in de rug krijgen bij hun taal- en sociale ontwikkeling. Hero Peuteropvang biedt leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters en laten hen spelenderwijs leren. Zo zijn de peuters op vierjarige leeftijd klaar voor de basisschool!

Patrimoniumstraat 19a, 2021 CN Haarlem

[PatrimoniumstraatPeuter@herokindercentra.nl](mailto:PatrimoniumstraatPeuter@herokindercentra.nl)

Telefoonnummer Peuteropvanglocatie: 023-5276584. Clustermanager:

[j.joosten@herokindercentra.nl](mailto:j.joosten@herokindercentra.nl)

Voor vragen over plaatsing en inschrijving bel mail je naar 023-5123920 en

[info@herokindercentra.nl](mailto:info@herokindercentra.nl). Meer informatie vind je op onze website [www.herokindercentra.nl](http://www.herokindercentra.nl)

#### Hero Buitenschoolse opvang Patrimoniumstraat

Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang (BSO) aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

De kinderen van de Willem van Oranjeschool worden opgevangen bij onze buitenschoolse opvang aan de Patrimoniumstraat 19a. En op woensdag en vrijdag bij BSO Nieuwe Gracht aan de Nieuwe Gracht 16.

Hero kindercentra werkt nauw samen met basisscholen, sportverenigingen, muziekscholen en organisaties op het gebied van welzijn. Samenwerking heeft als belangrijk voordeel dat Hero de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen beter kan volgen. Dankzij die samenwerking kan bovendien een breed activiteitenaanbod worden georganiseerd, zoals sportclinics, zwemlessen, muzieklessen en een breed scala aan workshops. Zo ontwikkelt elk kind zich optimaal op weg naar de beste versie van zichzelf!

Daarom kies je voor de buitenschoolse opvang van Hero Patrimoniumstraat:

- Kleinschalige BSO met maximaal 30 kinderen.
- Een vast team van deskundige pedagogisch medewerkers op de groepen.
- Leuke (sport) activiteiten, workshops, culturele uitjes of 'gewoon' even lekker chillen met vriendjes.
- Vakantieprogramma's die bol staan van activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, cultuur en creativiteit.
- Op de BSO telt je stem! Via kinderinspraak wordt invulling gegeven aan het activiteitenprogramma.
- Ruim speelplein om lekker veel buiten te spelen.

Je kunt bij Hero kindercentra kiezen uit 2 opvangpakketten:

- All-in pakket (49 weken opvang): Buitenschoolse opvang in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur) en in 9 schoolvakantieweken (08.00 uur - 18.30 uur);
- Schoolwekenpakket (40 weken opvang); Buitenschoolse opvang uitsluitend in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur). Dit is een geschikt pakket voor ouders die in de schoolvakanties geen, of in beperkte mate, opvang nodig hebben.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee? Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

De afdeling Plaatsing is van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch te bereiken op 023-5123920 of per mail [plaatsing@herokindercentra.nl](mailto:plaatsing@herokindercentra.nl). De opvanglocatie kunt u mailen op [PatrimoniumstraatBSO@herokindercentra.nl](mailto:PatrimoniumstraatBSO@herokindercentra.nl). Of neem eens een kijkje op [Herokindercentra.nl](http://Herokindercentra.nl).

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf.”



### Kinderopvang 't Schaapie

Bij Kinderopvang 't Schaapie kunt u, op de Paul Krugerstraat 43, terecht voor naschoolse opvang. Sinds 1 oktober 2015 zijn wij samengevoegd met onze dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar, om zo de overgang naar de naschoolse opvang voor de kinderen makkelijker te maken, omdat het op dezelfde locatie is. De kinderen kennen de leid(st)ers al en andersom! Ook is het handig voor de ouders, als zij nog een jonger kind op de opvang hebben; zo hoeven ouders maar naar één locatie om hun kinderen op te halen. Wij bieden knusse, kleinschalige opvang aan maximaal 20 kinderen. Dus individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur. Wij bieden ook opvang in de vakantie op maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur. Heeft u alleen opvang in de vakantie nodig? Ook dat kan bij Kinderopvang 't Schaapie. En u betaalt alleen voor wat u afneemt!

Kinderopvang 't Schaapie biedt een flexibele, gezellige en vooral leuke opvang, met vaste leid(st)ers, voor zowel de kinderen als voor de ouders. De inbreng van ouders en kinderen is daarbij erg belangrijk. De kinderen moeten het gevoel hebben dat ze thuis komen na een drukke schooldag. Er is iemand voor ze, die ze opvangt, iets met ze eet en drinkt en ze laat spelen met wat er op de opvang voorhanden is. Ondertussen wordt er gekletst over wat ze zoal hebben gedaan op school. Ook kan er worden geknutseld, gaan ze lekker naar buiten of leven zij zich uit in de extra speelruimte.

Er zijn nog veel meer leuke dingen te doen op 't Schaapie en vooral in de vakantie gaan we er gezellig op uit. Als u het leuk vindt, kunt u een keertje vrijblijvend komen kijken. Belt u dan met 023-7370047 voor het maken van een afspraak.

Of u kijkt op de website: [www.hetschaapie.nl](http://www.hetschaapie.nl) voor alle details. Tot ziens bij Kinderopvang 't Schaapie!

### 6.3 Vakantierooster en studiedagen

<b>2022-2023</b>	<b>van</b>	<b>t/m</b>
Herfstvakantie	21-10-2023	29-10-2023
Kerstvakantie	23-12-2023	07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-02-2024	25-02-2024
<b>Goede Vrijdag = lesdag</b>		
Pasen		01-04-2024
Meivakantie incl. koningsdag	27-04-2024	12-05-2024
Hemelvaart + vrijdag	09-05-2024	10-05-2024
Pinksteren		20-05-2024
Zomervakantie	20-07-2024	01-09-2024
<b>Studiedagen:</b>		
Vrijdag	29-09-23	
Maandag	30-10-23	TWijs-studiedag
Dinsdag	31-10-23	
Vrijdag	08-12-23	
Maandag	05-02-24	
Donderdag	20-06-24	
Vrijdag	21-06-24	Ook leerkrachten vrij
Maandag	24-06-24	
Vrijdag <b>12 uur hele school uit</b>	19-07-24	

### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is telefonisch te bereiken op schooldagen tussen 8.00 uur en 17 uur. Als ouder kunt u ook contact opnemen met leerkrachten of directie via SocialSchools, voor een mededeling, ziekmelding of het maken van een afspraak. Inhoudelijke gesprekken gaan altijd live en niet over de mail. Dit om miscommunicatie te voorkomen.



## Bijlagen:

De Willem van Oranjeschool maakt deel uit van Stichting TWijs. TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8500 leerlingen

bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.



TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

### *Missie*

Bij TWijs dagen wij onze leerlingen uit zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen.

### *Visie*

We staan voor onderwijs van hoog niveau. TWijs staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

### ***Wat merkt u van TWijs?***

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

### ***Wijsheid***

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

### ***Website TWijs***

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

### ***Contactgegevens***

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Toon Mans, bestuurder

## Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uren per week.

## Buitengewoon verlof

### *Niet toegestaan*

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

### *Wel toegestaan*

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**  
Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.
- **Behandeling bij vastlopen**  
Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel binnen schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, behandelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.
- **Medische redenen**  
Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.
- **Beroep ouders**  
Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

### *Uitzonderlijk verlof aanvragen*

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

### *Vrijstelling van onderwijs*

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

### **Schorsing en verwijdering**

#### *Schorsing*

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan hij/zij een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

### Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

### Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

(de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

de verwijdering van leerlingen

de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen Geschillencommissie passend onderwijs](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leidinggeven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

### Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk ‘adequaat onderwijs’. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

### Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor [www.naarschoolinHaarlem.nl](http://www.naarschoolinHaarlem.nl). Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

#### 1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
  - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
  - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
  - lichten wij de visie van de school toe
  - lichten wij de procedure toe

c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

### *2. Informatie verzamelen*

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

### *3. Overwegingen*

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

### *4. Besluit*

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

#### a. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

#### b. Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer

blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland**

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

*“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”*

### **Inzet externe deskundigen**

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogie en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar



moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

### **Naar de brugklas**

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op [www.de-overstap.nl](http://www.de-overstap.nl). Zie voor meer informatie [www.de-overstap.info](http://www.de-overstap.info).

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO), hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

### **Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

### Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

<b>Willem van Oranjeschool</b>	<b>Ouders/verzorgers</b>
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pestprotocol</li> <li>• Protocol toelating en verwijdering van leerlingen</li> <li>• Klachtenregeling</li> </ul>	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.

De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

### Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en

doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

## Verzekeringen

### *Schoolongevallenverzekering*

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

### *Algemene aansprakelijkheid*

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

### *Eigendommen leerlingen*

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

### **Klachtenregeling**

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

### *De route*

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

### *Hulp bij uw klacht*

#### *Externe vertrouwenspersonen TWijs*

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: [vertrouwenspersoon@twijs.nl](mailto:vertrouwenspersoon@twijs.nl)

#### *Contactpersoon op school*

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school *is/zijn* contactpersoon: *Naam/telefoonnummer/email-adres*

#### *Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland*

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl)

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

#### **Landelijke klachtencommissie**

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl), website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

#### **Kindermishandeling en huiselijk geweld**

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

## Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

## Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwenspersoon. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt.

Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

## Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: [fg@twijs.nl](mailto:fg@twijs.nl).

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.