

Willem van Oranjeschool
Rozenhagenstraat 15
2021 CG Haarlem
Tel. 023 – 525 26 83

www.willemvanoranjeschool.nl
info@willemvanoranjeschool.nl

Schoolgids 2021-2022



Willem van Oranjeschool

De Willem van Oranjeschool, een wereldschool bij jou om de hoek!



Inleiding		blz. 3
Hoofdstuk 1	Onderwijs bij ons op de Willem van Oranjeschool	blz. 4
Hoofdstuk 2	Algemene informatie over de school	blz. 9
Hoofdstuk 3	Leerlingbegeleiding	blz.17
Hoofdstuk 4	Ouders & school	blz.22
Hoofdstuk 5	Voorzieningen	blz.27

Bijlagen:

01. Brief van het bestuur over de stichting
02. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
03. Klachtenregeling
04. Verzekeringen
05. Vervanging bij zieke leerkracht
06. Leerplicht
07. Samenwerkingsverband
08. Inzet externe deskundigen
09. Informatievoorziening gescheiden ouders
10. Sponsorgelden
11. Privacybescherming
12. Medicijnverstrekking en medisch handelen
13. Afspraken samenwerking ouders en school

INLEIDING

De schoolgids staat vol waardevolle informatie. U vindt hier informatie over de school, hoe wij onderwijs geven en wat wij als school belangrijk vinden. Ook vindt u informatie over een aantal praktische zaken als vakanties, activiteiten, overblijven, telefoonnummers en adressen.

Het is een heleboel informatie maar we hebben als interconfessionele basisschool ook heel wat te bieden! We zijn een school waar kinderen met plezier naar school gaan en met plezier leren. De basis voor een goede start van de schoolloopbaan.

Mocht u, na het lezen van deze gids, nog vragen hebben dan kunt u met ons contact opnemen.

Met vriendelijke groet,
Namens het team, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad,

Corine Gerritsma
Directeur



1. ONDERWIJS BIJ ONS OP DE WILLEM VAN ORANJESCHOOL

Met plezier naar school!

Dit vinden wij heel belangrijk, want een kind dat met plezier naar school gaat zal optimaal leren. Hoe krijgen we dit voor elkaar?

Wij willen de kinderen een goede basis bieden en geven prioriteit aan de hoofdvakken: taal, lezen en rekenen. Sociaal gezien besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de kinderen tot volwaardige en respectvolle burgers.



We stimuleren een groei mindset. Hierbij ligt de focus op het proces, de groei die een kind doormaakt en de inspanning die het kind levert.

Het ene kind is goed in rekenen, het andere handvaardigheid, dit kind kan goed sporten en weer een ander kind houdt van zingen of dichten. Wij willen dat de talenten van kinderen aangesproken worden. Een kind dat na groep 8 naar een praktijkgerichte opleiding gaat, hoeft niet hetzelfde te kunnen en kennen als een kind dat naar het VWO gaat.

Hiervoor is het nodig dat verschillen geaccepteerd worden. Niet alleen door de leerkrachten maar ook door de kinderen en de ouders. Bij ons op school leer je spelenderwijs met verschillen om te gaan. Dat is leuk en leerzaam, want je krijgt daarmee een rijke omgeving waarin veel wordt aangeboden, te horen en te doen valt.

Kinderen leren samenwerken. Ze krijgen meer zelfstandigheid. Als de leerkracht één kind of een klein groepje helpt, of extra uitleg geeft, kijken de andere leerlingen of ze zelf hun probleem kunnen oplossen of dat een ander kind kan helpen. Ook leerkrachten werken samen, zodat ze van elkaar kunnen leren.

Dit kan alleen in een veilige omgeving. Veilig kunt u zo breed mogelijk opvatten. Wij willen dat kinderen het gevoel hebben dat ze fouten mogen maken. Het is het bewijs van dat je het probeert en onderdeel van het leerproces! Daar word je niet op afgerekend, ook niet door andere kinderen.

Wij willen dat de relatie tussen leerkracht en kind goed is en dat een kind zich veilig voelt op school. Onze leerkrachten zijn erg betrokken bij het wel en wee van de kinderen. Wij delen in de zorg voor het welzijn van uw kind. De relatie tussen de kinderen moet ook goed zijn. Wij hechten veel waarde aan een vriendelijke omgang met elkaar, dit bespreken we in alle klassen. We hebben drie positief opgestelde schoolregels die aangeven wat we van je verwachten:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Als we goed voor de spullen zorgen, zijn ze weer te gebruiken morgen.
- Binnen is de school een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

U kunt ze overal in de school zien hangen met tekeningen van de kinderen erbij.

De leerkrachten bieden een duidelijke structuur aan, zodat de kinderen precies weten waar ze aan toe zijn. Maar ook de omgeving moet veilig zijn. Een voorbeeld: onze kinderen gaan na het speelkwartier in een rij naar binnen. Zo voorkomen wij dat de kleintjes onder de voet worden gelopen.

Op onze school leren we breinfijn. Hoe leert een kinderebrein het beste?



- dingen visueel maken/zintuigen gebruiken,
- bewegen tijdens de les en tussendoor,
- gevarieerd herhalen,
- belonen, positieve benadering
- modellen: de leerkracht doet veel voor
- focussen op lesdoel (aan begin en eind van de les),
- korte uitleg, hooguit tien minuten,
- iets interessants meenemen of doen, leerlingen nieuwsgierig maken.

Samenwerking met ouders vinden we belangrijk. De ouder kent zijn of haar kind het beste maar hier op school hebben we onze eigen deskundigheid. We zien ouders als partner. We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding. We houden een kijkmiddag als afsluiting van de Kinderboekenweek, het religieproject of ons schoolproject. Ouders en andere belangstellenden kunnen dan komen kijken naar wat de kinderen gemaakt hebben. Ouders worden daarnaast drie keer per jaar uitgenodigd voor het kijkkwartier. Hier kunt u samen met uw kind naar hun werk kijken. Dit is aan het begin van de ochtend. Op dat moment kan er geen oudergesprek gevoerd worden met de leerkracht. U kunt wel een afspraak maken.

We stellen het op prijs als u met initiatieven komt, als we kunnen meeprofiteren van uw talenten. Zo is er bij ons een opa op bezoek geweest die kok is. Hij heeft samen met een kleutergroep lekkere hapjes klaar gemaakt. We vinden het leuk als ouders betrokken zijn!

Verwachtingen

We hebben als school verwachtingen naar ouders:

- Ouders onderschrijven de normen en waarden die hieronder genoemd worden.
- Ouders helpen mee aan de ontwikkeling van hun kind en de kwaliteit van de school.
- Ouders voeden hun kind op tot zelfstandigheid.
- Het kind heeft thuis ontbeten, gaat op een vaste tijd naar bed, krijgt thuis aandacht en - als het nodig is - wordt schoolwerk thuis geoefend.
- Uw kind komt elke dag naar school en is op tijd. Bij ziekte afmelden voor 8.30 uur.
- De ouders komen naar de informatieavond en oudergesprekken.
- Nieuwe gegevens, bv. een nieuw telefoonnummer, worden zo snel mogelijk doorgegeven.
- De ouders dragen bij aan de verkeersveiligheid rondom school.
- Uw kind is zindelijk.
- U leest thuis elke dag 10 minuten voor. Onderzoek laat zien dat baby's, peuters en kleuters die worden voorgelezen, betere lezers worden dan leeftijdgenootjes die niet worden voorgelezen.
- U heeft op school uw mobiele telefoon uit/op stil gezet.

Uit onderzoek van Marzano (een internationaal bekende onderwijswetenschapper, die een analyse heeft gemaakt van 35 jaar onderwijsonderzoek) blijkt dat de sfeer thuis een sterk verband toont met schoolprestaties.

Drie kenmerken in de thuissituatie hebben een positieve invloed:

1. Communicatie over school: Als ouders positief over school praten en belangstelling tonen, halen kinderen betere resultaten. Ouders bespreken regelmatig het huiswerk met hun kinderen. Ze stimuleren hun kinderen om het huiswerk te maken en ze bieden hulp bij het maken van het huiswerk.

2. Ouders houden toezicht op de tijd die wordt besteed aan huiswerk, ze houden in de gaten wanneer leerlingen thuis komen van school en wat ze na school doen en ze houden toezicht op hoeveel televisie de leerlingen kijken en hoeveel er op de computer wordt gespeeld. Hooguit twee uur per dag tv kijken laat de leerprestaties toenemen. Te lang computerspelletjes doen komt eveneens de leerprestaties niet ten goede.
3. Verwachtingen en opvoedingsstijlen: ouders die hoge verwachtingen hebben van hun kind laten een toename van de prestaties zien. Dit geldt ook voor het beeld dat leerlingen hebben van de verwachtingen van hun ouders.

We zijn een school op algemeen christelijke grondslag. Verdraagzaamheid en respect naar een andere geloofsovertuiging zien wij als twee belangrijke pijlers van het christelijk geloof.

Onze school staat open voor alle mensen die de christelijke normen en waarden onderschrijven. Die christelijke normen en waarden houden voor ons in: solidariteit, betrouwbaarheid, dienstbaarheid, liefde, eerlijkheid, netheid, hulpvaardigheid, beleefdheid, naastenliefde en opkomen voor de zwakkeren.

Kinderen van elk geloof of geen geloof zijn bij ons op school welkom.

De dag wordt geopend met een gebed waarin de leerlingen aangeven waar ze blij mee zijn en waar ze zich zorgen over maken. In verschillende blokken worden Bijbelverhalen verteld en besproken. Dit zijn altijd verhalen die voor kinderen te begrijpen zijn. De verhalen hebben thema's die erover gaan dat het de moeite waard is om mens te zijn en dat het een goede zaak is om je voor een betere wereld in te zetten. Tijdens grote vieringen komen we met de hele school samen in de Koningkerk.

Groep 1/2

Wij hebben twee groepen ½, geel en blauw. In groep ½ werken we volgens met de leerlijn Kleuterplein. Samen met Raai de kraai ontwikkelen kleuters spelenderwijs hun taal, rekenen en sociaal communicatieve vaardigheden in aansprekende thema's. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en er zijn allerlei speelse activiteiten voor zelfontdekkend leren. Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben kan de lesstof worden verdiept. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen die ook. Met dit programma willen we bereiken dat we een maximale bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind. Ouders spelen hierin een belangrijke rol door dagelijks voor te lezen en met het kind gesprekken te voeren over alles wat het kind bezighoudt. Op deze manier wordt voorkomen dat uw kind een achterstand oploopt en kan uw kind zich optimaal ontwikkelen.

In het KIIJK-observatiesysteem houdt de leerkracht bij hoe uw kind zich ontwikkelt op de verschillende ontwikkelingslijnen. Tijdens het tien-minutengesprek wordt dit met u besproken.

Computeronderwijs

ICT wordt ingezet als ondersteuning bij de vakken rekenen, taal en spelling, aanvankelijk lezen en wereldoriëntatie. In de groepen 6, 7 en 8 worden de vakken rekenen en spelling, na instructie, verwerkt op de chromebooks. De groepen 4 en 5 gebruiken de chromebooks voor wereldoriëntatie en om lesstof te oefenen waar dat zinvol is. In de groepen ½ en 3 gebruiken de leerlingen de chromebooks ook om af en toe te oefenen wat in de klas is aangeboden. Verder krijgen onze leerlingen in de loop van de basisschool vaardigheden aangeleerd om met de computer om te gaan en besteden we aandacht aan het veilig gebruik maken van internet.

Onderwijs door studenten

De Willem van Oranjeschool vindt dat je als student de gelegenheid nodig hebt om het onderwijsvak te leren. Daarom zijn er bij ons stagiaires van InHolland (pabo-studenten) en van het NOVA-college (opleiding tot onderwijsassistent). U zult ze in menig klaslokaal tegenkomen.

Bewegingsonderwijs

We proberen de kinderen zo intensief, verantwoord en leuk mogelijk te laten bewegen.

Bij de lichamelijke opvoeding streven we ook naar dimensieverruiming: kinderen leren hun grenzen verleggen. Dat gaat gepaard met het nemen van een zeker risico. Ze ontdekken hun grenzen en leren tot hoever zij verantwoord kunnen gaan. In het bijzonder tijdens deze lessen is aandacht voor veiligheid heel belangrijk. Goed bewegingsonderwijs geven is dus een apart specialisme. Daarom zijn we erg blij met onze gymleerkracht Karina.

Twee keer per week geeft zij de groepen 3 tot en met 8 les in de gymzaal aan de Werfstraat, vijf minuten lopen van school. Juf Karina verzorgt de lessen maar ook de sportactiviteiten, zoals een sportdag en sporttoernooien. De groepen 1 en 2 krijgen van hun eigen leerkracht gym in het speellokaal.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs is het verplicht gymshoenen te dragen. In verband met het voorkomen van voetwonden is gymmen op blote voeten niet toegestaan. Gymkleding is eveneens verplicht: een gymbroek en een T-shirt. Het dragen van sieraden tijdens de lessen mag niet. Het is beter om die thuis te laten. De leerkracht kan er geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Gymrooster:

maandag	08.30 - 09.15 uur groep 7
	09.15 - 10.00 uur groep 3
	10.00 - 10.45 uur groep 4
	10.45 - 11.30 uur groep 5
	13.00 - 13.45 uur groep 6
	13.45 - 14.30 uur groep 8
vrijdag	08.30 - 09.15 uur groep 8
	09.15 - 10.00 uur groep 3
	10.00 - 10.45 uur groep 4
	10.45 - 11.30 uur groep 5
	13.00 - 13.45 uur groep 7
	13.45 - 14.30 uur groep 6



Kinderen die met de fiets op school komen, zetten hun fiets eerst in de stalling op school en lopen dan naar de gymzaal.

Judo

Dit schooljaar krijgen alle groepen judoles. Eén keer per week, in halve groepen, van een gediplomeerde judotrainer. De groepsleerkracht heeft op dat moment extra aandacht voor de andere helft van de groep en zal instructie geven op vakken waar de leerlingen in die groep behoefte aan hebben.

Judo sluit aan bij Rots & Water, waar sta ik, hoe sta ik, waar ligt mijn grens. Het sluit ook mooi aan bij onze overtuiging dat bewegen het leren stimuleert. Het rooster kan in de loop van het jaar veranderen:

		maandag	dinsdag	woensdag	donderdag
8.45	Groep	1/2	3	4	5
9.30	Groep	1/2	3	4	5
10.15	Groep	1/2	6	8	7
11.00	Groep	1/2	6	8	7

2. ALGEMENE INFORMATIE OVER DE SCHOOL

Jubileum!

We bestaan dit jaar 100 jaar en dat gaat gevierd worden. Ouders worden op de hoogte gehouden van de activiteiten die georganiseerd worden.



Geschiedenis van de school

De Willem van Oranjeschool is een basisschool voor interconfessioneel onderwijs. De Willem van Oranjeschool is ontstaan uit een fusie in 1994 van de Protestants-christelijke Dr. A. Kuyperschool en de rooms-katholieke basisschool St. Lucia aan de Generaal de la Reystraat. De school hoort bij TWijs, Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs in Zuid-Kennemerland.

Sinds 2 april 2002 is de hele school gehuisvest in het gebouw van de Willem van Oranjeschool aan de Rozenhagenstraat 15. Op dit terrein bevindt zich ook de peuterspeelzaal 'Het Kloppertje'. De school is gehuisvest in een karakteristiek gebouw uit 1922. In 1987 werd dit gebouw gerestaureerd en in haar oude glorie hersteld. De school kent meerdere mooie antieke 'oude school' elementen, zoals een prachtige trap, een lichtkoepel, de oorspronkelijke kapstokken en geglazuurde tegels. De school had bijna gediend als locatie voor de opnames van de film van Pietje Bell. De gangen waren helaas niet lang genoeg.

Het gebouw van de Willem van Oranjeschool ligt in de Patrimoniumbuurt, een authentieke buurt uit de jaren twintig van de vorige eeuw. Onze school maakt qua architectuur ook duidelijk deel uit van deze wijk die door architect Kuipers ontworpen is.

Niet alleen het gebouw schrijft historie, ook haar naam verwijst naar historische tijden.

WILLEM VAN ORANJE, 1533-1584, was één van de belangrijkste figuren uit de Nederlandse geschiedenis. Hij was één van de verzetsstrijders tegen de Spaanse overheersing van Philips II. Hij probeerde de Noordelijke Nederlanden tot een eenheid te smeden. Op 10 juli 1584 werd hij in het Prinsenhof te Delft vermoord door Balthasar Gerards (een Franse huurmoordenaar in dienst van de Spanjaarden).

Schooltijden

Vanaf 8:20 uur mogen de groepen 4-5-6-7-8 naar binnen via de hoofdingang, groep 3 via de zijdeur en groep ½ via de pleiningang. Om 8:30 uur gaat de bel en begint de les. Het overblijven (lunchen) wordt georganiseerd door Brood & Spelen (meer informatie zie hoofdstuk voorzieningen). U kunt uw kind aanmelden via hun website.

We verzoeken u om uw kind boterhammen mee te geven. Om te drinken is water het beste. Sportdrankjes, koolzuurhoudende dranken en chocomel zijn niet toegestaan.

Voor leerlingen die thuis eten gaat om 12.50 uur de zijdeur open. Om 13.00 uur start de les en is het de bedoeling dat alle kinderen in de klas zitten. De school gaat uit om 15.00 uur. Kleuters worden op het plein opgehaald, groep 3 bij de zijdeur, de groepen 4-5-6-7-8 komen door de voordeur naar buiten. De leerkrachten lopen mee naar buiten, u kunt ze daar altijd even aanspreken.

Het pleinhek wordt afgesloten na het starten van de les en na het uitgaan van de school.

Groepen 1 t/m 4	maandag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
	dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
	woensdag	08.30 – 12.15 uur	
	donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
	vrijdag	08.30 – 12.00 uur	
Groepen 5 t/m 8	maandag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
	dinsdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
	woensdag	08.30 – 12.15 uur	
	donderdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur
	vrijdag	08.30 – 12.00 uur	13.00 - 15.00 uur



Het team

De directeur, Corine Gerritsma, werkt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Als u haar wilt spreken, kunt u het best een afspraak maken.

Als u een leerkracht wilt spreken dan kunt u een afspraak maken na schooltijd. Het is van belang dat de leerkrachten en de leerlingen zo min mogelijk onder schooltijd gestoord worden. Wilt u tussentijds iets melden of brengen, dan meldt u zich bij de conciërge of de directeur.

Intern begeleider tot 31-12-'21:	Juf Hetty	(do-vr)	
Intern begeleider per 1-1-'22:	juf Corine vd G	(ma-di)	
Administratie:	Denise van Ingen	(di-vr)	
Gymleerkracht:	Juf Karina	(ma-vr)	
Conciërge:	juf Bianca	(ma-di-do-vr)	
Onderwijsassistent:	Juf Chantal	(hele week)	
groep 1/2 geel:	juf Nicole	(ma-di-wo)	
	Juf Mireille	(do-vr)	
groep 1/2 blauw:	juf Sylvia	(ma-di-wo-do)	
	juf Marianne	(vr)	
groep 3:	juf Marian	(ma-di)	
	juf Afke	(wo-do-vr)	
groep 4:	juf Hanneke	(ma-di)	(vervangt juf Mireille)
	juf Astrid	(wo-do-vr)	(vervangt juf Carina)
groep 5:	juf Marianne	(ma-wo-do)	
	juf Josée	(di-vr)	
groep 6:	Juf Henriette	(ma-di-wo)	
	Juf Maud	(do-vr)	
groep 7:	juf Renée	(ma-di)	

groep 8:	meester Dimitri	(wo-do-vr)
	meester Richard	(ma-di-wo-do)
	Juf Henriëtte	(vr)

Vakantierooster en studiedagen

Herfstvakantie	16-10-2021 t/m 24-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Voorjaarsvakantie	19-02-2022 t/m 27-02-2022
Goede Vrijdag	Is een lesdag
Pasen	18-04-2022
Meivakantie incl. koningsdag	23-04-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaart	26-05-2022 t/m 27-05-2022
Pinksteren	06-06-2022
Zomervakantie	16-07-2022 t/m 28-08-2022
Studiedagen	In overleg met de MR vastgesteld, de leerlingen zijn dan vrij.
Maandag 06-09-2021	Nieuw rapport en leer-KRACHTEN
Maandag 25-10-2021	Studiedag stichting Twijs
Vrijdag 11-02-2022	Groep 8 vrij ivm vaststellen schooladvies VO
Vrijdag 25-03-2022	Formatief evalueren
Woensdag 22-06-2022	Schoolplan en evaluatie Nationaal Programma Onderwijs
Vrijdag 15-07-2022	Opruimdag

Activiteiten

Het activiteitenoverzicht vindt u in de agenda op SocialSchools en in de agenda van de nieuwsbrief.

Aanmelding en plaatsing

Wanneer u belangstelling heeft voor de Willem van Oranjeschool kunt u telefonisch een rondleiding aanvragen bij de directeur.

De gemeente Haarlem werkt met een centraal aanmeldsysteem. U ontvangt van de gemeente een informatiebrief met het aanmeldformulier rond de derde verjaardag van uw kind. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, levert u dit formulier bij ons in.

Als uw kind definitief bij ons is ingeschreven dan neemt een leerkracht ongeveer een maand voor zijn of haar vierde verjaardag contact op voor een informatief gesprek. Een nieuwe kleuter mag twee keer een dagdeel komen 'wennen'. De leerkracht bespreekt met u wanneer dit het beste kan gebeuren.

De basisschool is kosteloos voor ouders. De inschrijving is definitief als u het inschrijfformulier volledig heeft ingevuld en ondertekend.

Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van deze samenleving.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen bewust zijn van respect hebben voor anderen (als persoon, de ander zijn spullen en zijn mening), maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. Deze waarden en normen staan beschreven op bladzijde 6. De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen. De leerlingen leren om te participeren in de samenleving en volgen hierin de democratische beginselen. De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger. De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen. De leerlingen leren zich redzaam te

gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument. De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Afspraken

1. We dragen de drie positief gestelde leefregels uit die leerkrachten, kinderen en ouders stimuleren om respectvol met elkaar en dingen om te gaan.
2. Door het multiculturele karakter van onze school vinden er geregeld gesprekken plaats over de verschillende opvattingen en culturele achtergronden van mensen en kinderen. Tijdens de godsdienstlessen komt dit structureel aan bod.
3. Elke twee jaar is er een godsdienstproject over de grote wereldgodsdiensten.
4. De dag wordt geopend met een gebed waarbij de leerlingen aandragen waar ze blij van worden en waar ze zich zorgen over maken.
5. Door middel van de Kinderraad maken kinderen concreet kennis met democratische principes.
6. Met Prinsjesdag en tijdens verkiezingen krijgen de groepen 6, 7 en 8 uitleg over de Nederlandse en Europese staatsinrichting.
7. In de week voor 4 en 5 mei wordt uitleg aan deze groepen gegeven over de betekenis van deze twee dagen.
8. Leerlingen van groep 8 worden betrokken bij de keuze en voorbereiding van een actie voor een goed doel, zodat zij ervaring opdoen met participatie in de samenleving.

Foto's maken

Er is een groeiend aantal kinderen van wie de ouders niet willen dat ze op een foto op de website of op Facebook staan, zie ook bijlage 11. Foto's verspreiden zonder toestemming is strafbaar. Op school maakt juf Denise foto's of de leerkracht want die weten welke ouders toestemming gegeven hebben.



Fietsen en auto's

Leerlingen met de auto halen en brengen blijft een riskante aangelegenheid, zeker als u met draaiende motor half op de stoep uw kind wegbrengt. Kinderen rennen vaak de school uit (de situatie nodigt daartoe uit) en het overzicht wordt door allerlei krioelende auto's voor kinderen moeilijk. Parkeert u zo veel mogelijk langs de straten en niet direct voor de school.

Vanaf 9.00 uur is het betaald parkeren in deze wijk (parkeerautomaat).

Kinderen die dichtbij school wonen (en dat zijn er velen) vragen wij lopend naar school te komen.

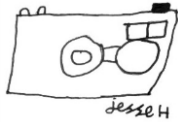
Kinderen die te ver wonen om te lopen, mogen op de fiets komen en plaatsen de fietsen in de fietsenrekken op het plein. Let op: lopen op de stoep, in de steeg en op het plein! De stalling van de fietsen op de speelplaats is op eigen risico.

Kinderraad

In groep 5, 6, 7 en 8 worden een jongen en een meisje uitgekozen om hun groep te vertegenwoordigen. In groep 5 worden iedere vergadering twee nieuwe leerlingen uitgekozen. Zij draaien als stagiairs mee om ervaring op te doen. Eén keer in de twee maanden gaan zij met de directeur onder schooltijd aan de vergadertafel in de lerarenkamer zitten. Zij kunnen daar vertellen wat ze goed vinden gaan op school en wat er nog wel beter zou kunnen. Andere kinderen kunnen aan hen ideeën doorgeven. In de nieuwsbrief leest u het verslag van deze vergadering.

Luizencontrole

Na iedere vakantie worden alle klassen op luizen en neten gecontroleerd. Dit wordt door ouders georganiseerd. Indien luizen geconstateerd worden, melden de 'luizenpluizers' dit bij de directie die contact met de ouder van het kind opneemt. Ook de leerkracht wordt op de hoogte gesteld en de ouders van de betreffende klas krijgen via SocialSchools een oproep om regelmatig thuis te controleren. Op de website vindt u een filmpje over hoe hoofdluis te herkennen en te behandelen. Hoofdluis is geen besmettelijke ziekte. De leerling kan dus in de klas blijven en thuis na schooltijd worden behandeld.



Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Dit is meestal in het voorjaar. Deze maakt zowel individuele als groepsfoto's. Uiteraard bent u vrij in het al dan niet aanschaffen van de foto's.

Smartphones, mobiele telefoons en mp3-spelers van leerlingen

Leerlingen nemen het apparaat op eigen risico mee naar school. De leerlingen leveren hun apparaat aan het begin van de dag bij de leerkracht in en nemen dit om 15.00 uur mee naar huis. Bij een eerste overtreding (als het apparaat toch afgaat of als er toch mee gespeeld wordt) wordt het apparaat tot het einde van de dag in bewaring genomen. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat in bewaring genomen waarna een ouder of verzorger het apparaat bij de leerkracht ophaalt. Bij een derde en volgende overtreding haalt een ouder of verzorger het apparaat op bij de directie. Ouders kunnen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) altijd bereiken dan wel een bericht doorgeven.

Wettelijk is het zo dat ouders t/m het 13^e levensjaar van hun kind verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor alles wat op de mobiele telefoon van hun kind staat. Kinderen mogen onder hun 13^e jaar niet op Facebook en omdat WhatsApp onderdeel is van Facebook, mogen kinderen van de basisschool daar ook geen gebruik van maken. Zonder toestemming foto's verspreiden is strafbaar. Er gebeurt een hoop narigheid door het appen van kinderen. Het is dus niet voor niets dat kinderen t/m 13 jaar dit niet mogen doen.

Voor wat er buiten schooltijd gebeurt, kan de school geen verantwoordelijkheid nemen. Maar het gebeurt met regelmaat dat zaken die zich na schooltijd afspelen, de school mee ingenomen worden. Dit belemmert het leren van de kinderen. Vanuit school zullen wij daarvoor passende maatregelen nemen.

Sociale Veiligheid

Wij hechten hier grote waarde aan. Op geen enkele manier worden de volgende uitingen van leerlingen, ouders en leerkrachten geaccepteerd:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via WhatsApp, sms, e-mail, internet of sociale media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik, seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling, diefstal, heling
- (religieus) extremisme

Afspraken zijn:

1. Problemen worden voorkomen door o.a. consequent de leefregels toe te passen.
2. Bij overtreding van de regels wordt er een sanctie aan gekoppeld, bijvoorbeeld een goede daad doen voor het kind waartegen je on aardig deed, het kind laten beschrijven wat er misging en hoe dat verbeterd kan worden. De procedure staat beschreven in het pestprotocol. U kunt het pestprotocol aanvragen bij de directeur.

3. Er worden lessen gegeven uit het Rots & Waterprogramma. Wij hebben hier een apart hoofdstuk aan gewijd.
4. Bij herhaaldelijk wangedrag krijgt het kind via de ouders schriftelijk een officiële waarschuwing.
5. Dit kan gevolgd worden door schorsing en verwijdering. Een kind kan ook meteen geschorst worden bij een uiting van extreem wangedrag.
6. Punt 4 en 5 zijn beschreven in een procedure.
7. Alle incidenten die gemeld zijn bij de directie, worden geregistreerd.
8. Door het bestuur is een klachtencommissie ingesteld.
9. Er zijn vertrouwenspersonen, die fungeren als aanspreekpunt, zie bijlage 3.

Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren. Een kleinigheidje is genoeg. We willen een gezonde school zijn waar kinderen goed kunnen leren. Van de suiker in snoep worden kinderen hyperactief en dat geeft problemen met de concentratie. Dus één kleinigheidje voor de feestvreugde, liever nog een gezonde traktatie.

Tien-uurtje

Rond 10.00 uur eten/drinken de leerlingen hun 'tien-uurtje'. We verzoeken u om iets gezonds mee te geven, bijvoorbeeld fruit, rauwkost of een boterham. Om te drinken zijn frisdranken en energydranken niet toegestaan. Bekers en bakjes hebben de voorkeur i.v.m. het milieu.

Tussentijdse overschrijving

Ouders die willen wisselen van school moeten er rekening mee houden dat, voordat er tot plaatsing wordt overgegaan, overleg tussen de scholen plaatsvindt. Kinderen met een verwijzingsadvies worden niet toegelaten.

Rots & Water

Het Rots & Waterprogramma is een weerbaarheidstraining voor jongens en meisjes. Alle klassen krijgen één keer per maand les uit het Rots & Waterprogramma. Hierdoor wordt hun weerbaarheid vergroot. Kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen (Rots) en eigen keuzes te maken, maar ook leren ze hoe met anderen samen te werken, spelen en leven (Water). Afhankelijk van de situatie zal voor een Rots- of Waterhouding moeten worden gekozen. Deze keuze is niet altijd gemakkelijk, maar wordt eenvoudiger als je gecentreerd bent en gegrond.

Tijdens de training ervaren de kinderen wat het inhoudt om sociaal en mentaal sterk te zijn en om vertrouwen te hebben in jezelf en in anderen. De training geeft kinderen 'gereedschappen' om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De fundamenten zijn: zelfvertrouwen, zelfreflectie (kritisch naar jezelf durven kijken) en zelfbeheersing. De training scheidt een veilige omgeving waar kinderen met veel plezier en uitdaging kunnen leren over hun gedrag en de principes van een goede houding. Kinderen leren wat sterk en bewust sociaal gedrag is. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en hun energie op een positieve manier te gebruiken.



De onderwerpen die in een Rots en Watertraining uitvoerig aan bod komen zijn:

- stevig staan, rustig ademen en concentreren
- het herkennen en aangeven van grenzen
- een bewuste keuze maken en daar aan vast houden (de rotskwaliteit),
- je verplaatsen in de ander, vriendschap en verbondenheid (de waterkwaliteit)

- jezelf zijn in contact met anderen
- voor anderen opkomen
- concentratie en focus

We zijn officieel een Rots & Waterschool en hebben het certificaat.

De Kinderraad zegt: “De lessen zijn heel erg leuk, want je leert mensen kennen. Hoe lief ze zijn, hoe sterk ze zijn. Dat je niet altijd zelfverzekerd moet zijn, maar dat je ook mensen helpt. Dus niet iemand uitlachen die gevallen is, maar helpen. Je leert samenwerken met kinderen die je niet echt goed kent.”

Uitstroom

Onze school geeft een solide basis om goed te kunnen functioneren binnen elke vorm van voortgezet onderwijs. We brengen de kinderen op de plek die voor hem of haar het beste aansluit. Hier volgt een overzicht van waar de leerlingen uit groep 8 aan het eind van het schooljaar naartoe zijn gegaan:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
praktijkonderwijs		4				2	
vmbo beroepsgerichte leerweg	6	3	4	2	2	1	
vmbo beroepsgericht/kader				1	1		
vmbo kader				2	2	3	4
vmbo kader/vmbo-t			1		3	1	2
vmbo theoretische leerweg	3	4	4	4	2	4	2
vmbo-t/havo			1	1	3		2
havo	1	2	3	3	5	4	5
havo/vwo			3	3	3	2	4
vwo	1	1	2	3	1	5	3

Vertrouwenspersoon voor de kinderen

Juf Karina, onze gymleerkracht, is de vertrouwenspersoon voor alle kinderen. Zij laat dit regelmatig aan het begin van de gymles weten. Als een kind ergens mee zit en dit niet kwijt kan of wil bij de eigen leerkracht, kan hij of zij een briefje stoppen in de blauwe brievenbus die in de lerarenkamer hangt. Om het hoekje van de deur en niemand die dat hoeft te zien. Juf Karina neemt dan contact op met uw kind. Voor jongens met een ‘mannenkwestie’ en voor alle andere kinderen ook, is meester Dimitri ook vertrouwenspersoon.

Waardevolle spullen

Wij raden u aan om uw kind geen waardevolle spullen, zoals bv. dure sieraden, mee naar school te geven. Menig kind heeft al verdriet gehad omdat een kettinkje, armband of ring kwijtraakte. De school kan hiervoor geen aansprakelijkheid nemen.

Willem-van-Oranjetheater

Elke groep geeft, eens per jaar, een korte theatervoorstelling in onze speelzaal. Er wordt dan een kleine, spannende voorstelling ingestudeerd. De attributen en decors worden door de kinderen zelf gemaakt. Er wordt gezongen, gedanst en toneelgespeeld. De ouders van de kinderen uit de betreffende groep zijn van harte welkom om de voorstelling, samen met de kinderen van school, bij te wonen. Groep 8 speelt een eindmusical als afscheid van de basisschool. Deze afscheidsavond vindt plaats in de Koningkerk.

Ziekmelding

Als lessen verzuimd moeten worden door dokters- of tandartsbezoek (liever plannen buiten de schooltijden) willen we dat graag van tevoren weten. Dit kan via ons communicatiesysteem, SocialSchools, waarvoor u een inlogcode krijgt.

Ziekteverzuim

Kinderen die meer dan 15 dagen in een schooljaar verzuimen zullen een oproep krijgen van de schoolarts. Als je 20 dagen niet op school bent geweest, heb je al bijna 10% van de onderwijstijd gemist. Daardoor krijgt een kind allerlei gaten in zijn ontwikkeling en wordt het moeilijker om de lesstof te begrijpen. En daar maken we ons op school zorgen om. De schoolarts kan tips geven over hoe het kind sterker en gezonder kan worden en dus minder vaak ziek zal zijn.

Als ouders weigeren om naar de schoolarts te gaan, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Ziekte van een leerkracht.

Indien een leerkracht ziek is, zal zo snel mogelijk een goede verantwoorde oplossing/vervanging worden gezocht. De procedure die wij daarbij volgen ligt vast in het vervangingsprotocol (zie bijlage).

3. LEERLINGBEGELEIDING

Om leerlingen optimaal te kunnen volgen, hanteert de Willem van Oranjeschool een leerlingvolgsysteem. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op school systematisch gevolgd. Dit begint in groep 1 tot het moment van vertrek in groep 8. Hiervoor hanteren wij de volgende instrumenten:

Voor groep 1 en 2:

- o het observatieprogramma KIJK!

In groep 3 tot en met 8:

- o LOOQIN: voor het volgen van de sociaal- emotionele ontwikkeling.
- o CITO-leerlingvolgsysteem: voor het volgen van de cognitieve prestaties.

Wij gebruiken in groep 3 tot en met 8 de volgende CITO-toetsen:

- o rekenen/wiskunde
- o spelling
- o Drie Minuten Toets Lezen (gr.3, in gr.4 bij vermoeden van dyslexie)
- o AVI (niveau technisch lezen)
- o Woordenschat (groep 3-4-5)
- o begrijpend lezen
- o spelling werkwoorden (groep 7-8)

We willen méér dan de prestaties van een leerling vergelijken met het landelijk gemiddelde. Wij willen ook constateren of een leerling ten opzichte van de vorige toets voor- of achteruit is gegaan. Ook willen wij nagaan in hoeverre extra hulp resultaat heeft opgeleverd. Dat kan, wanneer de uitslagen van de toetsen die men afneemt met elkaar vergelijkbaar zijn. Bij een leerlingvolgsysteem is dat het geval.

Bovenstaande onderdelen worden ook getoetst in de (verplichte) eindtoets in groep 8. De eindtoets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen en heeft als doel:

-Laten zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

-Inzicht geven in de leerresultaten van onze school. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het oordeel over de school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen.

In groep 6 maken de kinderen de Tussentest. De test bestaat uit verschillende opgaven, die niet lijken op schoolwerk, dus er zitten geen gewone rekenopgaven of spellingsoefeningen in. De uitslag van de test geeft een indicatie van de leermogelijkheden van een kind. Een onderdeel is de Leermotivatietest. Naast de motivatie om te leren worden ook het zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en de sociale wenselijkheid onderzocht. Bij sociale wenselijkheid moet u denken aan kinderen die veel of weinig rekening houden met wat volwassenen van hen zouden wensen.

Daarnaast gebruiken we het dyslexieprotocol (waarmee we dyslectische kinderen signaleren, volgen en handelingslijnen uitzetten). Naast deze onafhankelijke testen en toetsen gebruiken we de methodegebonden toetsen.

Wij analyseren de toetsgegevens systematisch. Op basis daarvan stellen wij een diagnose en bieden we gerichte hulp. Om die hulp en de resultaten daarvan gaat het uiteindelijk.

De 1-Zorgroute

1-Zorgroute betekent één plan voor de hele groep voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Die groep is onderverdeeld in de basisgroep en twee subgroepen: kinderen die makkelijk leren en kinderen die moeite hebben met leren. De bedoeling is dat je niet meer achteraf gaat kijken wie er niet meekomt, maar dat je vooruit kijkt. Wat heeft een kind nodig om de doelen van dat vak te bereiken? Er wordt tweemaal per jaar een groepsplan gemaakt. De basisgroep volgt het gewone programma en hierin zitten de meeste kinderen. Dan is er een subgroep die extra uitleg en oefening nodig heeft en er is een subgroep die extra uitdaging nodig heeft. Soms zitten er ook kinderen in de klas die een eigen programma volgen. Voor al deze kinderen moeten er per periode doelen opgesteld worden. De doelen zijn belangrijk, want als je ze scherp hebt, kun je beoordelen of een kind ze gehaald heeft. Welke specifieke onderwijsbehoeften hebben de kinderen in je klas? Als je dit weet, kun je beter aansluiten bij het kind. We hebben hier studiedagen over gevolgd onder leiding van een onderwijsbegeleidingsdienst.

De intern begeleider bewaakt dit hele proces. Het proces van signaleren en diagnosticeren valt onder haar deskundigheid. Zij stuurt de extra begeleiding van leerlingen aan.

Een zorgleerling wordt besproken door de leerkracht en de intern begeleider of in een intervisiebespreking van het team. Bij dit zorgteam kan ook de schoolarts of de schoolmaatschappelijk werkster betrokken worden. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw kind wordt besproken in het zorgteam, kunt u dit kenbaar maken bij de directeur.

Het spreekt vanzelf dat ouders tijdig worden geïnformeerd als hun kind met moeilijkheden kampt.

Ook hoger begaafde kinderen hebben een goed afgestemde aanpak nodig. Extra leerstof en speciaal lesmateriaal bieden deze snel lerende kinderen extra ontwikkelingsmogelijkheden. Deze kinderen krijgen opdrachten uit de Levelboxen op het gebied van taal, rekenen en algemene ontwikkeling. Dit is pittige stof die deze kinderen veel uitdaging biedt. We streven naar begeleiding van een extra leerkracht bij het werken aan deze opdrachten.

De grenzen van onze zorg

Gedragsproblemen geven in veel gevallen de grenzen aan van onze zorg. Een kind met grote gedragsproblemen beïnvloedt de sfeer in de groep en het zelfstandig werken van andere kinderen.

Op didactisch gebied bepaalt de hoeveelheid extra werk van de groep in totaal of het voor de leerkracht nog in te plannen is. Het moet wel mogelijk blijven de extra aandacht te geven tijdens de momenten van het zelfstandig werken.

Verder bepalen de mogelijkheden van zelfstandig werken van een groep in hoeverre er sprake kan zijn van meer of minder zorgleerlingen.

Wat we goed kunnen opvangen zijn kinderen met leerproblemen en concentratieproblemen. In het team is een sterke samenhang door een open, hulpvaardige en positieve instelling. Er is een goed pedagogisch klimaat waar een kind zichzelf mag zijn. Er is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het team spreekt hoge verwachtingen uit naar de kinderen. De leerkrachten kunnen goed omgaan met verschillen door het werken met de 1-Zorgroute. Ze kunnen de zorgvraag goed benoemen, onderkennen de eigen grens en weten wanneer er hulp van buitenaf ingeschakeld moet worden. Wat wij niet kunnen is volledig blinde kinderen onderwijs geven, kinderen met Down en kinderen met een reactieve hechtingsstoornis.

De grenzen van de school zijn: als er geen balans is tussen de grootte van een groep en het aantal zorgkinderen; als er agressief gedrag is waardoor het gevoel van veiligheid bij de andere kinderen en de leerkracht in het geding is; als een leerling zoveel individuele aandacht vraagt dat de aandacht voor de rest van de groep structureel te kort schiet en het team niet meer voldoende kwaliteit van onderwijs kan bieden; als een leerling structureel niet aanspreekbaar is op zijn gedrag; als het team lichamelijk-verzorgende en voorbehouden medische handelingen moet verrichten; de grenzen die het gebouw aangeeft (geen lift mogelijk); ontbreken van medewerking van de ouders; zware psychiatrische problematiek en een zeer laag IQ in combinatie met structureel onvoldoende welbevinden van de leerling.

De school van nu kan niet zonder aanvullende professionele hulp. Daarom werken wij op het gebied van individuele leerlingenzorg samen met De Opvoedpoli. De Opvoedpoli biedt onderwijsgevend en ouders advies en begeleiding en wil de kwaliteit van het onderwijs verhogen door gerichte hulp te bieden en deskundigheidsbevordering.

Ook helpen zij de leerkrachten bij het begeleiden van kinderen met leer- en gedragsmoeilijkheden. Dat gebeurt niet alleen door het geven van adviezen, maar ook door kinderen te onderzoeken. Na onderzoek stelt de schoolbegeleider een plan van aanpak op, dat door de leerkracht op school wordt uitgevoerd en thuis door de ouders.

Een kind krijgt alleen individuele hulp van een schoolbegeleider na schriftelijke toestemming van ouders.

Ondanks alle extra zorg en aandacht kan het gebeuren dat het kind niet volledig aan het basisonderwijs kan deelnemen. De leer- en of gedragsproblemen zijn daarvoor te ernstig.

Wanneer onze mogelijkheden echt geen uitkomst meer bieden, zal een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs in het belang van het kind zijn. Daar is dan echter, in nauw overleg met de ouders, een uitgebreid hulpverleningspakket aan vooraf gegaan. In bijlage 2 kunt u lezen wat dan de procedure is. Er zullen altijd kinderen blijven die gebaat zijn bij specifieke didactische en pedagogische hulp.

Beide schoolsoorten (speciaal en regulier onderwijs) werken tegenwoordig geregeld samen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor alle kinderen binnen een samenwerkingsverband. In ons samenwerkingsverband participeren een groot aantal basisscholen en vier scholen voor speciaal basisonderwijs. De intern begeleider neemt vaak deel aan bijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband en wisselt zo ook veel kennis en ervaring uit. Door meer zorg op maat te leveren is het mogelijk minder kinderen naar het speciaal (basis)onderwijs te verwijzen.

Ook bestaat de mogelijkheid dat er kinderen vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar het basisonderwijs terugkeren.

Voortgezet Onderwijs

Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs gaat het om de volgende drie zaken:

1. Het basisschooladvies is leidend en eerste gegeven. Daarbij spelen de observaties van de leerkracht een belangrijke rol. Ook de SAQI (School Attitude Questionnaire Internet), een vragenlijst aan kinderen over motivatie, huiswerkhouding en welbevinden op school, wordt in de beslissing meegenomen.
2. De toetsresultaten van het kind vanuit het leerlingvolgsysteem van Cito op de vakken rekenen en begrijpend lezen van groep 6, 7 en 8. Van de resultaten van de Citotoetsen wordt, via een omrekenmodel, een gemiddelde berekend en dit wordt gekoppeld aan een uitstroomprofiel (schooltype bijv. vmbo-t of vwo).
3. De uitslag van de NIO-toets (Nederlands Intelligentie Onderzoek).

Op grond hiervan geeft de basisschool advies aan het voortgezet onderwijs als definitief instroomadvies. De SAQI geeft informatie, die niet direct met de leerstof heeft te maken. De kinderen beantwoorden een groot aantal persoonlijke vragen. Dat is geen objectief beeld; het kind geeft aan hoe het zichzelf ziet. Ook deze zaken zijn van belang om te komen tot een juiste schoolkeuze.

De NIO-toets (Nederlands Intelligentieonderzoek) meet de intelligentie en wordt op school door een psycholoog afgenomen in oktober of november. Alle kinderen doen mee met dit onderzoek, ouders krijgen de uitslag van dit onderzoek van de leerkracht.

Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en handelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicjongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situatie waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en interne vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Interne vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

Vijfjarigen en groep 7- leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggd Kennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

4. OUDERS & SCHOOL

Medezeggenschapsraad

Formeel is het schoolbestuur belast met het bepalen van het beleid. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Belangrijke beslissingen moet het bestuur echter nemen in overleg met de Medezeggenschapsraad. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten twee ouders en twee leerkrachten. De raad heeft adviesrecht en (in zeer belangrijke zaken) instemmingsrecht. De raad vergadert zes keer per jaar. Het mailadres is mrwvo@outlook.com.

De MR overlegt geregeld met de directeur over belangrijke schoolse zaken, zoals onderwijsbeleid, overheidsbeleid, organisatie en veiligheid. Deze schoolgids is bijvoorbeeld goedgekeurd door de MR. Het openbare gedeelte van de vergaderingen is altijd toegankelijk voor belangstellende ouders.

Leden Medezeggenschapsraad:

Voorzitter	GJ den Dekker
Personeelsgeleding	meester Dimitri Meijer en juf Marianne
Oudergeleding	GJ den Dekker en Jurriaan Bloemberg



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit 14 leden: 7 ouders en 7 personeelsleden, verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Oudervereniging

Gedurende het schooljaar vinden er allerlei activiteiten plaats die belangrijk zijn voor de kinderen en de school. Denk bijvoorbeeld aan: sinterklaas, kerst, disco, schoolreisje maar ook ouderavonden. Allemaal activiteiten die bijdragen aan leuke en mooie herinneringen aan school.

De ouderraad zorgt ervoor, samen met de leerkrachten, dat al deze activiteiten worden georganiseerd. De activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage die jaarlijks in overleg met medezeggenschapsraad wordt bepaald. Het organiseren van de activiteiten is leuk maar het kost ook veel tijd. Daarom vraagt de ouderraad regelmatig ouders om een handje te helpen. Zo organiseren we met elkaar een onvergetelijke dag voor de kinderen. Het mailadres is ORWVO@outlook.com.

Vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022: groep 1 t/m 7: 56 euro, groep 8: 140 euro (inclusief schoolkamp).

De ouderraad bestaat dit jaar uit:



- * Jurgen Bijwaard (Voorzitter)
- * Arjen Veerman (Secretaris)
- * Annabelle Joosten (Penningmeester)
- * Marcel Hoekstra
- * Hedvig Meeuwissen
- * Dani Libosan
- * Myrelle Kleinegris

Reglement vrijwillige ouderbijdrage:

- **Waarvoor is de vrijwillige ouderbijdrage?**

De school is verplicht om alle leerlingen een minimaal aantal uren les te geven in vakken zoals rekenen, taal en gymnastiek. Zij krijgt hiervoor een vergoeding van de rijksoverheid. De overige uren mag de school invullen met niet verplichte activiteiten zoals het schoolreisje, het sinterklaasfeest of de sportdag. Om deze activiteiten te kunnen betalen, mag de school van de ouders/verzorgers een bijdrage vragen.

- **Hoe wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld?**

De directeur maakt ieder jaar in overleg met de penningmeester van de oudervereniging een begroting van de kosten van de niet verplichte activiteiten. Aan de hand van de begroting wordt de hoogte van de ouderbijdrage bepaald. De begroting en de hoogte van de ouderbijdrage hebben vooraf aan het begrotingsjaar de instemming nodig van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad om definitief te worden.

- **Hoe wordt de vrijwillige bijdrage geïnd?**

Meestal organiseert onze school deze niet verplichte activiteiten met de hulp van actieve leden van de oudervereniging. Op de Willem van Oranjeschool betalen ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging. Hiervoor ontvangt u een oproep van de administratie van de school. Zij zorgt dat de betaling (via WIScollect) veilig en voor de ouderraad anoniem verloopt. De ouderraad zorgt voor het inkopen en huren van de materialen voor de niet verplichte schoolactiviteiten en organiseert daarnaast buitenschoolse activiteiten zoals de disco en deelname aan de avondvierdaagse. Ouders/verzorgers worden door de betaling automatisch lid van de oudervereniging.

Ouders/verzorgers die geen lid willen worden van de oudervereniging kunnen de vrijwillige ouderbijdrage rechtstreeks aan school betalen.

Ouders/ verzorgers kunnen er ook voor kiezen om voor één of een paar activiteiten een bijdrage te betalen. Ouders/verzorgers kunnen dit regelen door hierover schriftelijke afspraken te maken met de directeur.

- **Wat gebeurt er wanneer de vrijwillige ouderbijdrage niet wordt betaald?**

Wanneer ouders/verzorgers ervoor kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te betalen dan betekent dat dat de kosten voor de activiteiten gedragen worden door de wel betalende ouders. Dat heeft gevolgen voor het financiële plaatje van de oudervereniging. Wellicht komen activiteiten te vervallen omdat daar geen geld voor is. Het is niet meer toegestaan om leerlingen voor wie geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald een kosteloos alternatief aan te bieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma.

Wanneer ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen, omdat het bedrag voor hen te hoog is, kunnen ze een beroep doen op een tegemoetkoming van de overheid. Informatie over deze mogelijkheid staat op de website. De penningmeester van de ouderraad heeft informatie over hoe u deze tegemoetkoming kunt aanvragen, u kunt ook altijd de directeur hierover aanspreken.

Informatieavond en kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 1, 2, 3 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond. In groep 3 wordt hier het proces van het leren lezen uitgelegd, in groep 8 de verwijzing naar de middelbare school. Uiteraard kunt u ook uw vragen stellen. De avond duurt ongeveer drie kwartier.

De ouders van de groepen 4, 5, 6 en 7 worden met hun zoon/dochter uitgenodigd voor een startgesprek. Naast kennismaken met de leerkracht is dit gesprek bedoeld voor het bespreken van specifieke behoefte of begeleiding van uw kind. Verwachtingen kunnen worden uitgesproken en doelen vastgesteld.

Tienminutengesprekken

In november vragen we de ouders van groep 1/2 en 3 om zich in te schrijven voor een gesprek (na schooltijd) over de wijze waarop uw kind de eerste drie maanden in de klas gefunctioneerd heeft.

De ouders van de groepen 4 t/m 7 worden uitgenodigd als de leerkracht daar reden voor ziet. Natuurlijk kunt u altijd zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht van uw kind.

In groep 8 vinden de voorlopig-adviesgesprekken plaats. De aanwezigheid van beide ouders bij het gesprek wordt op prijs gesteld. U kunt zich inschrijven via SocialSchools.

Rapportgesprekken

In januari worden de Cito-toetsen afgenomen, in februari volgen de uitslagen. In februari/maart worden de ouders van groep 1 t/m 8 uitgenodigd voor een gesprek, samen met uw kind na schooltijd. De kinderen van groep 3 t/m groep 8 krijgen een rapport. Als u er 10 minuten van tevoren bent, kunt u alvast het rapport inzien.

Met de leerkracht worden de vorderingen van uw kind besproken. Van de kinderen uit groep 1 en 2 worden de gegevens uit het KIIK-observatiesysteem besproken.

In juni/juli worden alleen de ouders van de kinderen uitgenodigd waarvan de leerkracht het nodig acht. Uiteraard kunt ook u een verzoek tot gesprek doen.



Individuele gesprekken

U kunt altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht na schooltijd. Indien nodig volgt de intern begeleider of de directeur het gesprek. Ook de school zal, indien zij dit nodig vindt, u uitnodigen voor een gesprek.

Als de ontwikkeling van uw kind niet probleemloos verloopt, begrijpt u dat het samen kijken naar uw kind belangrijk is. Meerdere disciplines gaan dan ook meekijken, uiteraard met uw toestemming. Samen in gesprek gaan is dan van wezenlijk belang.

SocialSchools

SocialSchools is een digitale communicatiedienst voor basisscholen. Door e-mails en berichten via de gratis app blijft u op de hoogte van alles wat voor u relevant is. U kunt zelf afspraken inplannen en contact leggen met de leerkracht.

Uw gegevens worden bij SocialSchools met de grootste zorg behandeld en beveiligd. U bepaalt zelf of andere mensen uw naam, adres, telefoonnummers en e-mailadressen kunnen zien en u kunt dat ook altijd weer terugdraaien. Van school krijgt u een koppelcode waarmee u zich kunt aanmelden.

Nieuwsbrief

Eens in de 14 dagen wordt de nieuwsbrief verstuurd via SocialSchools. Ook staat deze op de website. In de nieuwsbrief staan, naast belangrijke mededelingen, de activiteiten voor de komende twee weken vermeld.

Website

Onze website geeft algemene informatie over de school, maar ook recente informatie over de dingen die gebeuren op school. Alle brieven die worden verstuurd, vindt u op de website.

E-mailgebruik

Communicatie met de leerkrachten gaan in principe via SocialSchools. Soms is er een reden om te mailen, hiervoor hebben de leerkrachten een schoolmailadres. Via de mail worden er geen inhoudelijke zaken besproken. Op deze manier hopen we een verkeerde interpretatie van email te voorkomen.

Groepsleerkrachten:

groep 1/2 geel:	juf Nicole Juf Mireille	nicole.vandenheuvel@twijs.nl mireille.meisner@twijs.nl
groep 1/2 blauw:	juf Sylvia juf Marianne	sylvia.wiersma@twijs.nl marianne.flapper@twijs.nl
groep 3:	juf Marian juf Afke	marian.weijers@twijs.nl afke.esmeijer@twijs.nl
groep 4:	juf Hanneke juf Astrid	hanneke.vanderhorst@twijs.nl astrid.mol@twijs.nl
groep 5:	juf Marianne juf Josée	marianne.flapper@twijs.nl josee.verzijlberg@twijs.nl
groep 6:	Juf Henriette Juf Maud	henriette.vojinovic@twijs.nl maud.vansteen@twijs.nl
groep 7:	juf Renée meester Dimitri	renee.ruiter@twijs.nl dimitri.meijer@twijs.nl
groep 8:	meester Richard	richard.koster@twijs.nl
Intern begeleider	juf Hetty	hetty.velzing@twijs.nl
Intern begeleider	juf Corine vd G	corine.vanderGrinten@twijs.nl
Gym	juf Karina	karina.beijer@twijs.nl
Administratie	juf Denise	info@willemvanoranjeschool.nl
Conciërge	Juf Bianca	bianca.bakker@twijs.nl
Onderwijsassistent	Juf Chantal	chantal.rootlieb@twijs.nl
Directeur	juf Corine G	corine.gerritsma@twijs.nl
Directie		directie@willemvanoranjeschool.nl

Oudertevredenheidsonderzoek

In december 2018 is het laatste onderzoek geweest. Van de 135 ouders hebben er 69 deelgenomen aan de peiling, dit is 51%. Dit is helaas te laag om representatief te zijn, u moet de uitslag dus met enige terughoudendheid lezen.

Het gemiddelde rapportcijfer dat ouders de school geven is 7,83. Dat is 0,28 punt hoger dan het landelijk gemiddelde.

'Top 10' Tevredenheid	Willem van Oranjeschool	Alle scholen
1. Uiterlijk van het gebouw	99%	88%
2. Omgang leerkracht met de leerlingen	94%	93%
3. Aandacht voor normen en waarden	94%	86%
4. Sfeer en inrichting schoolgebouw	94%	90%
5. Deskundigheid leerkracht	93%	92%
6. Inzet en enthousiasme leerkracht	93%	93%
7. Rust en orde op school	93%	85%
8. Aandacht voor uitstapjes en excursies	92%	85%
9. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert	92%	92%
10. Aandacht voor gymnastiek	91%	89%

5. VOORZIENINGEN



Brood & Spelen

Overblijven

De kinderen kunnen tussen de middag op school eten en pauzeren, als daarvoor betaald is. Dit wordt georganiseerd door Brood & Spelen. Op de website vindt u alle informatie onder het kopje Algemene brieven. U kunt uw kind aanmelden via hun website.

De kinderen nemen zelf boterhammen mee en drinken. Het is niet toegestaan dat de kinderen koek, cake, pannenkoeken, eierkoeken, croissants en dergelijke meenemen. We willen een gezonde school zijn en daar hoort gezond eten bij. Dat is belangrijk om fit te blijven en goed te kunnen leren. Dat geldt ook voor het drinken. In veel drankjes zit veel suiker. Gewoon water drinken is eigenlijk het beste.

De cao voor leerkrachten schrijft voor dat leraren tussen 10:00 en 14:00 recht hebben op een half uur pauze. Op deze manier wordt hiervoor gezorgd.

De kinderen kunnen ook thuis eten. Voor die kinderen gaat de school om 12:00 uit en om 12:50 weer open (zijdeur). Om 13:00 start de les.



kindercentra

Hero Peuteropvang Patrimoniumstraat

Hero kindercentra biedt peuteropvang aan op de Patrimoniumstraat en is verbonden aan de Willem van Oranjeschool. Peuteropvang is een fijne plek waar kinderen tussen de twee en vier jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen... Kinderen die naar de peuteropvang gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

Hero kindercentra werkt op de peuteropvang met het VVE-programma Uk en Puk. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die dat kunnen gebruiken een extra steuntje in de rug krijgen bij hun taal- en sociale ontwikkeling. Hero Peuteropvang biedt leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters en laten hen spelenderwijs leren. Zo zijn de peuters op vierjarige leeftijd klaar voor de basisschool!

Patrimoniumstraat 19a
2021 CN Haarlem

PatrimoniumstraatPeuter@herokindercentra.nl

Telefoonnummer Peuteropvanglocatie: 023-5276584. Clustermanager: j.joosten@herokindercentra.nl

Voor vragen over plaatsing en inschrijving bel mail je naar 023-5123920 en info@herokindercentra.nl.
Meer informatie vind je op onze website www.herokindercentra.nl

Hero Buitenschoolse opvang Patrimoniumstraat

Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang (BSO) aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

De kinderen van de Willem van Oranjeschool worden opgevangen bij onze buitenschoolse opvang aan de Patrimoniumstraat 19a. En op woensdag en vrijdag bij BSO Nieuwe Gracht aan de Nieuwe Gracht 16.

Hero kindercentra werkt nauw samen met basisscholen, sportverenigingen, muziekscholen en organisaties op het gebied van welzijn. Samenwerking heeft als belangrijk voordeel dat Hero de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen beter kan volgen. Dankzij die samenwerking kan bovendien een breed activiteiten aanbod worden georganiseerd, zoals sportclinics, zwemlessen,

muzieklessen en een breed scala aan workshops. Zo ontwikkelt elk kind zich optimaal op weg naar de beste versie van zichzelf!

Daarom kies je voor de buitenschoolse opvang van Hero Patrimoniumstraat:

- Kleinschalige BSO met maximaal 30 kinderen.
- Een vast team van deskundige pedagogisch medewerkers op de groepen.
- Leuke (sport) activiteiten, workshops, culturele uitjes of 'gewoon' even lekker chillen met vriendjes.
- Vakantieprogramma's die bol staan van activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, cultuur en creativiteit.
- Op de bso telt je stem! Via kinderinspraak wordt invulling gegeven aan het activiteitenprogramma.
- Ruim speelplein om lekker veel buiten te spelen.

Je kunt bij Hero kindercentra kiezen uit 2 opvangpakketten:

- All-in pakket (49 weken opvang): Buitenschoolse opvang in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur) en in 9 schoolvakantieweken (08.00 uur - 18.30 uur);
- Schoolwekenpakket (40 weken opvang); Buitenschoolse opvang uitsluitend in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur). Dit is een geschikt pakket voor ouders die in de schoolvakanties geen, of in beperkte mate, opvang nodig hebben.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee? Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

De afdeling Plaatsing is van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch te bereiken op 023-5123920 of per mail plaatsing@herokindercentra.nl. De opvanglocatie kunt u mailen op PatrimoniumstraatBSO@herokindercentra.nl. Of neem eens een kijkje op Herokindercentra.nl.

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf.”



Kinderopvang 't Schaapie

Bij Kinderopvang 't Schaapie kunt u, op de Paul Krugerstraat 43, terecht voor naschoolse opvang. Sinds 1 oktober 2015 zijn wij samengevoegd met onze dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar, om zo de overgang naar de naschoolse opvang voor de kinderen makkelijker te maken, omdat het op dezelfde locatie is. De kinderen kennen de leid(st)ers al en andersom! Ook is het handig voor de ouders, als zij nog een jonger kind op de opvang hebben; zo hoeven ouders maar naar één locatie om hun kinderen op te halen. Wij bieden knusse, kleinschalige opvang aan maximaal 20 kinderen. Dus individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur. Wij bieden ook opvang in de vakantie op maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur. Heeft u alleen opvang in de vakantie nodig? Ook dat kan bij Kinderopvang 't Schaapie. En u betaalt alleen voor wat u afneemt!

Kinderopvang 't Schaapie biedt een flexibele, gezellige en vooral leuke opvang, met vaste leid(st)ers, voor zowel de kinderen als voor de ouders. De inbreng van ouders en kinderen is daarbij erg belangrijk. De kinderen moeten het gevoel hebben dat ze thuis komen na een drukke schooldag. Er is iemand voor ze, die ze opvangt, iets met ze eet en drinkt en ze laat spelen met wat er op de opvang voorhanden is.

Ondertussen wordt er gekletst over wat ze zoal hebben gedaan op school. Ook kan er worden geknutseld, gaan ze lekker naar buiten of leven zij zich uit in de extra speelruimte.

Er zijn nog veel meer leuke dingen te doen op 't Schaapie en vooral in de vakantie gaan we er gezellig op uit. Als u het leuk vindt, kunt u een keertje vrijblijvend komen kijken. Belt u dan met 023-7370047 voor het maken van een afspraak.

Of u kijkt op de website: www.hetschaapie.nl voor alle details. Tot ziens bij Kinderopvang 't Schaapie!



Coach voor jeugd en gezin (CJG-coach)

In een gezin doen zich allerlei grote en kleine problemen voor. Dat hoort erbij en meestal komt er vanzelf wel een oplossing. Soms gebeurt dat niet. Dan weet u als ouder even niet wat u moet doen of heeft u niet in de gaten waar uw kind last van heeft. Hebt u zorgen over het welzijn van uw kind in de school- of thuissituatie, dan kunt u bij de CJG-coach met al uw opvoedings- en gezinsvragen terecht. Als u meer wilt weten hoe u in contact kunt komen met haar, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider juf Hetty of met juf Corine, de directeur. Voor algemene vragen kunt u terecht bij het informatie- en adviesteam op telefoonnummer 088-9958484.



Fysiotherapie

Via de schoolarts of de huisarts is een aantal kinderen verwezen naar de fysiotherapie. De kinderfysiotherapeut behandelt deze kinderen in de speelzaal. Omdat de behandelingen op school plaatsvindt, heeft de therapeute veel contact met de groepsleerkracht, wat in het voordeel van de kinderen werkt.

Logopedie

Op dinsdagochtend is de logopediste op school: Agnes Dijkema, van praktijk Haarlem Oost. Kinderen met een verwijzing kunnen op school behandeld worden.

De schoolarts screent alle kinderen van groep 2 op spraak en gehoor. De resultaten worden doorgesproken met de leerkracht en indien nodig met de ouders.

Bibliotheek

De leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen elke week een boek lenen uit de schoolbibliotheek. Kinderen mogen het boek zelf uitzoeken, onder begeleiding van ouders, en krijgen een tas mee om hierin het boek mee naar huis te nemen. De tas en het boek blijven eigendom van school. Als een boek kwijtraakt of kapot gaat, verwachten we dat u het boek vergoedt.

U kunt uw kind ook lid maken van de Stadsbibliotheek Haarlem. Een abonnement is gratis en de bibliotheek is redelijk in de buurt: Planetenlaan 170 in Haarlem.

Bekijk de website www.debibliotheekhaarlem.nl.

Wijkagent

De Willem van Oranjeschool onderhoudt regelmatig contact met de politie. De wijkagent voor onze school komt uit het wijkteam Noord. De wijkagent controleert regelmatig de verkeersveiligheid bij het brengen en halen van de kinderen. Foutparkeerders worden bekeurd.



Jeugdsportfonds

Het Jeugdfonds sport & cultuur maakt het mogelijk dat, als je tussen de 4 en 18 jaar bent en je ouder(s)/verzorger(s) moeten rondkomen van een minimum inkomen, je toch samen met andere leeftijdgenoten kunt sporten, muziek maken, schilderen of toneel spelen.

Van de vergoeding van het Jeugdfonds kan contributie en soms ook nog een deel van de sportattributen, kleding of een instrument worden betaald.

Voor sporten geldt dat er in verenigingsverband gesport wordt. Dit is voor je sociale vaardigheden goed, maar maakt ook de sport beoefenen éxtra leuk. En behalve dat sporten leuk is, is het ook goed voor je conditie, je ontwikkeling, je eigenwaarde en om lekker je energie kwijt te kunnen na schooltijd.

Als je actief schildert, muziek maakt of toneel speelt krijg je meer zelfvertrouwen, concentreer je je beter en word je sociaal vaardiger.

Aanvraag indienen?

Via school, huisarts, jeugdhulpverleners of buurtwerkers kan de aanvraag digitaal worden ingediend. Surf naar: www.jeugdfondssportencultuur.nl

Voor school is de contactpersoon Corine Gerritsma, directeur.

BIJLAGE 1 TWijs



De Willem van Oranjeschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

Stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden samen blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor speciaal onderwijs, 1 internationale taalklas, 1 school voor speciaal basisonderwijs en 1 internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind en de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Missie

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden

en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder

BIJLAGE 2 Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - o lichten wij de visie van de school toe
 - o lichten wij de procedure toe.
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.

2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. **Besluit**

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. ***Bij niet-plaatsing***

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. ***Bij plaatsing***

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Schoolspecifieke eisen

Een beperking van het gebouw is dat we geen lift hebben.

BIJLAGE 3 Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

- *Contactpersoon op school*

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs. Op onze school is contactpersoon: Gymleerkracht Karina Beijer, Karina.beijer@twijs.nl.

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met de vertrouwenspersoon voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

- *Vertrouwenspersoon TWijs*

De vertrouwenscontactpersoon van TWijs gaat na of door bemiddeling een oplossing bereikt kan worden. Zo niet, dan begeleidt hij de klager desgewenst bij de verdere procedure. Ook kan hij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon voor TWijs is de heer (Leo) Deurloo. Hij is bereikbaar via de schoolcontactpersoon.

- *Externe vertrouwenspersoon GGD Kennemerland*

TWijs is aangesloten bij de afdeling Jeugdzorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn rechtstreeks, zonder tussenkomst van anderen,

bereikbaar via 0900 0400 682. Deze externe vertrouwenspersonen ondersteunen het proces rondom een klacht. Zij rapporteren niet over wie er klaagt; wel kunnen zij het bevoegd gezag informeren over de aard van klachten. Uiteraard is deze informatie niet herleidbaar tot de klager.

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

BIJLAGE 4 Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Ook hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door een onrechtmatige daad van personen die werkzaamheden voor de school verrichten. Een voorbeeld: een leerling heeft haar kleding beschadigd door een uitstekende spijker. Dan is de school aansprakelijk. De school moet immers altijd zorgen voor een veilige speel- en werkomgeving voor leerlingen en werknemers. (Aan dit voorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend.)

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zélf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

Regelmatig raken (waardevolle) spullen van leerlingen zoek of beschadigd. Dit is helaas bij kinderen niet te voorkomen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Verus, de Vereniging voor Katholiek en Christelijk Onderwijs, biedt aan ouders de mogelijkheid hiervoor een verzekering af te sluiten. Meer informatie is op te vragen bij de directeur.

BIJLAGE 5 Vervanging bij zieke leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2. Enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan de duo-partner zijn, of een andere parttimer in school. Is er niemand in school beschikbaar, dan vragen wij een vervanger aan bij het Regionale Transfercentrum.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

BIJLAGE 6 Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- **Behandeling bij vastlopen**

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is ivm beroep ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaringen van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.

5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) eest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

BIJLAGE 7 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

BIJLAGE 8 Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

BIJLAGE 9 Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

BIJLAGE 10 Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

BIJLAGE 11 Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Bijlage 12 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen.

Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera.

Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee.

TWijs-scholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

BIJLAGE 13 Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

Willem van Oranjeschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: <ul style="list-style-type: none"> • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling 	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.