



## MEDEZEGGENSCHAPSRAAD WILLEM VAN ORANJESCHOOL

Notulen vergadering 15 november 2018.

Aanwezig: GJ den Dekker (voorzitter), Martijn Lelieveld, Hetty Velzing (plaatsvervangend voorzitter), tot 8.30 uur Corine Gerritsma (adjunct)

Afwezig wegens ziekte: Carina Machielse.

Notulist: Hetty Velzing

	Agendapunten	
1	Vaststellen agenda	<b>Agenda vastgesteld.</b> Beterschap voor Carina.
2	Vaststellen notulen	<b>Vergadering d.d. 15-11-2018</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Goedgekeurd. GJ vraagt Denise de notulen op de website te plaatsen.</li><li>• Hetty wordt plaatsvervangend voorzitter. Hetty beheert tevens het fysieke MR-postvak.</li></ul>
3	Kennismaking Adjunct-Directeur	Corine Gerritsma-Visser is aanwezig van 19.30 tot 20.30 uur. <ul style="list-style-type: none"><li>• We heten haar van harte welkom op onze school! We maken verder kennis, en praten over de MR op de Willem van Oranjeschool. We zien een fijne samenwerking tegemoet.</li><li>• De MR bestaat nu uit 4 personen. Dat is een kleine MR. We overwegen om bij grote onderwerpen vanuit MR ouders/ personeel te benaderen voor raadpleging.</li></ul>
4	(G)MR cursussen	<b>Terugblik en te gebruiken onderwerpen:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• We namen op 05-11-2018 voltallig deel aan de (G)MR-cursus. De cursus was vrij technisch. Wij kregen o.a. informatie over het advies- en instemmingsrecht; de jaarplanning, het functioneren van de (G)MR. We hebben de cursus als bruikbaar en zinvol ervaren. (Zie ook punt 7)</li></ul>
5	Advies en instemming	<b>Ingestemd:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vaststelling ouderbijdrage 11-09-2018;</li><li>• Verplaatsing studiedag 14-06-2019 naar 21-06-2019;</li><li>• Schoolgids d.d. 19-10-2018;</li><li>• Koningsspelen op OG-veld 12-04-2019 12-11-2018</li></ul>

6	TSO	<p><b>Voortgang:</b> Volgende besprekingen over de TSO hebben plaatsgevonden: Gesprek GJ met Betty, gesprek Betty met B&amp;S, voorkeur team voor B&amp;S.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bianca, heeft nieuwe medewerkers geworven en is nog steeds met werven bezig. Dat is een positief vooruitzicht. Toch is er tot op heden nog geen volledige bezetting. Dat betekent dat leerkrachten nog steeds worden ingezet. De TSO-coördinator, Simone Wolfs heeft nog geen contact gezocht met de MR. GJ en Martijn nemen contact op met Bianca om te informeren naar de stand van zaken.</li> </ul>
7	GMR	<p>Conceptverslag GMR-vergadering 08-10-2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In de GMR wordt de bestuurlijke fusie tussen Salomo en het bestuur Stichting Sint Bavo nauwlettend gevolgd. Ook voor ons kan zo'n fusie gevolgen hebben. Daarom vinden wij het belangrijk op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen.</li> <li>Van onze school is geen afgevaardigde in de GMR. Wij hebben een contactpersoon die ons op de hoogte moet houden van de ontwikkeling binnen Salomo en de GMR. De OMR informeert bij de ouders of er belangstelling voor is om, bij een volgende vacature, zitting te nemen de GMR. De PMR informeert hiernaar bij het team.</li> <li>Er is budget beschikbaar voor de (G)MR. Waar kan dit geld voor worden gebruikt? GJ vraagt dat na.</li> <li>Vergaderen: de vergadering van de MR zou gepland kunnen worden na de vergadering van GMR. De agenda wordt in overleg met Betty vastgesteld en wordt 3 weken van te voren gedeeld.</li> </ul>
8	Jaarverslag 2017-2018	Het jaarverslag is goedgekeurd.
9	Rondvraag	X
10	Afsluiting	

#### Actiepunten

Omschrijving	Uitvoerende(n)	Datum begin	Datum eind
Secretaris stuurt de agenda rond, 3 weken voor de vergadering.	Carina ?		
Contact met GMR	GJ	Na 15-11-2018	
Informeren bij de ouders /team of er belangstelling voor is om, bij een volgende vacature, zitting te nemen de GMR.	OMR / PMR		
Jaarplanningen naast elkaar leggen	Martijn.		
Fysiek postvak beheren	Hetty	Vanaf 15-11-2018	
Informeren naar budget (G)MR	GJ		

**Volgende vergadering op 17 januari 2019.**