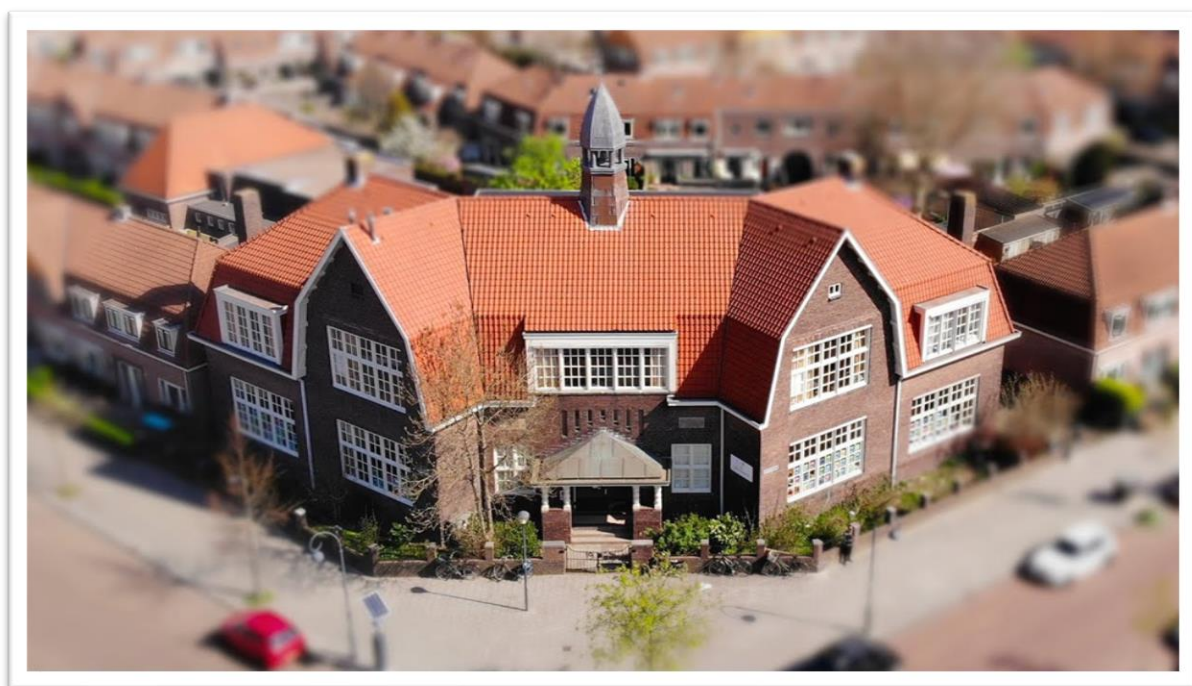


Een wereldschool bij jou om de hoek!



Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van onze school – een praktische en inspirerende gids waarin u leest wat u van ons mag verwachten én hoe we samen bouwen aan betekenisvol onderwijs. We vertellen u graag over onze werkwijze, afspraken en visie, zodat u goed geïnformeerd het schooljaar tegemoet gaat.

Onze school maakt deel uit van **TWijs**, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem. Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is.

TWijs heeft een christelijke en katholieke identiteit, wat betekent dat iedereen welkom is die zich hierin kan vinden en onze waarden respecteert. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Contact met de school? Bezoek www.willemvanoranjeschool.nl

📍 Bezoekadres: Rozenhagestraat 15

☎ 023 5252683

👤 Directie: Corine Gerritsma

Meer weten over TWijs? Bezoek www.twijs.nl

📍 Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

📮 Postadres: Postbus 2018, 2002 CA Haarlem

☎ 023 707 8380

👤 Bestuurder: Jeroen Rijlaarsdam

We wensen u en uw kind(eren) een mooi schooljaar toe, in goede samenwerking!

Corine Gerritsma
Directeur Willem van Oranjeschool

Jeroen Rijlaarsdam
Bestuurder TWijs

Inhoud:

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs, basisvaardigheden, vakdocenten, leer-KRACHTEN

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg

3 Passend onderwijs en veiligheid

3.1 Passend onderwijs

3.2 Basisondersteuning

3.3 Extra ondersteuning

3.4 Grenzen aan onze ondersteuning/zorg

3.5 Samenwerking met kinderen, ouders, externe partners

3.6 Evaluatie en borging van kwaliteit

3.2 Een veilige school en sociale ontwikkeling

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

4.4 Aanmelding en plaatsing

4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Zicht op cognitieve en sociale ontwikkeling

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster en studiedagen

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Bijlagen:

1. TWijs
2. Leerplicht
3. Schorsing en verwijdering
4. Geschillencommissie passend onderwijs
5. Vervanging bij ziekte leerkracht
6. Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
7. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland Overstapservice Onderwijs (OSO)
8. Naar de brugklas
9. Medicijnverstrekking en medisch handelen
10. Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school
11. Informatievoorziening gescheiden ouders
12. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
13. Sponsoring
14. Verzekeringen
15. Eigendommen leerlingen
16. Klachtenregeling
17. Kindermishandeling en huiselijk geweld
18. Privacybescherming

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Willem van Oranjeschool

Rozenhagenstraat 15

2021CG Haarlem

☎ 0235252683

🌐 <http://www.willemvanorangeschool.nl>

✉ info@willemvanorangeschool.nl

Schooldirectie

Directeur: Corine Gerritsma

E-mailadres corine.gerritsma@twijs.nl

Aanwezig op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag.

Schoolbestuur

Stichting TWijs

Aantal scholen: 34

Aantal leerlingen: 7.238

🌐 <http://www.twijs.nl>

1.2 Missie en visie

Missie

Op de Willem van Oranjeschool ervaren leerlingen dat ze groeien in wat ze kunnen en dat ze invloed hebben op hun ontwikkeling.

We omarmen onderlinge verschillen, die ons uniek en bijzonder maken. Leerlingen zijn trots op wat ze kunnen en wie ze zijn.

We werken samen, zorgen goed voor onszelf, elkaar en de omgeving. Dat maakt onze school een fijne plek om veel te leren.

Visie

Leerlingen krijgen ruimte om optimaal te leren. Er wordt gebruikt gemaakt van verschillende werkvormen. Leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen en leerlingen en houden daarmee rekening bij het aanpassen van het lesaanbod.

De inrichting van de school draagt bij aan het leerproces. De school straalt rust uit. Het is een rijke leeromgeving die uitdaagt tot een onderzoekende houding van leerlingen. Er wordt gewerkt met uitdagende en realistische materialen.

De leerlingen hebben inzicht in hun ontwikkeling. Ze weten wat ze al kunnen en kennen en weten wat ze nog oefenen. In rapportage naar ouders geven we aan wat een kind geleerd heeft, waar het trots op kan zijn. En wat nog geoefend wordt.

De leerlingen zijn zelfbewust en hebben zelfvertrouwen. Verschillen tussen kinderen en volwassenen zijn gewoon en dragen bij aan eigenheid en originaliteit.

Onze leerkrachten zijn sterk en bekwaam. Er wordt onderling gebruik gemaakt van elkaars expertise en samengewerkt om leerlingen optimaal te laten groeien. We ontwikkelen ons onderwijs door eerlijk en open uit te wisselen wat we weten en niet weten. We helpen elkaar waar we kunnen in het leerproces wat nooit ophoudt.

Met plezier naar school!



Dit is heel belangrijk, want een kind dat met plezier naar school gaat kan optimaal leren. Daarom kijken we goed naar de groei die een leerling doormaakt. Het gaat niet om wie de beste van de klas is maar om wat je nu wel weet ten opzichte van een uur, een dag, een week geleden. Focus op groei! Hiermee stimuleren we de groeimindset: wat je **nog** niet kunt, daar kun je wel beter in worden!

Verschillen

Onze kinderen zijn allemaal verschillend en het is nodig dat deze verschillen geaccepteerd worden. Niet alleen door de leerkrachten maar ook door de kinderen en de ouders. Bij ons op school leer je spelenderwijs met verschillen om te gaan. Je krijgt daardoor een diverse omgeving waarin veel wordt aangeboden, te horen en te doen valt.

Het ene kind is goed in rekenen of handvaardigheid, het andere kind kan goed sporten of houdt van dichten. Een kind dat na groep 8 naar een praktijkgerichte opleiding gaat, hoeft niet hetzelfde te kunnen en kennen als een kind dat naar het VWO gaat.

Verschillen zijn er ook in culturele achtergrond, religie of tempo waarop het kind leert. Kinderen leren samenwerken, ze krijgen meer zelfstandigheid. Als de leerkracht met een groepje aan de instructietafel werkt, kijken de andere leerlingen of ze zelf hun probleem zelf kunnen oplossen of dat een klasgenoot kan helpen. Ook leerkrachten werken samen, zodat ze van elkaar kunnen leren.

De instructie

De leerkrachten geven instructie volgens het expliciete directe instructiemodel. We activeren de voorkennis, bieden het lesdoel aan, leggen uit wat we waarom gaan leren, leggen uit en laten de kinderen daarbij steeds meer los, controleren steeds of de leerlingen het nog snappen, of we een stapje terug moeten doen of juist sneller door kunnen, laten sommige leerlingen eerder zelfstandig oefenen omdat ze het al snappen en begeleiden kinderen extra als ze dat nodig hebben. Het doel is om alle kinderen het lesdoel te laten halen. Is dat bij een enkeling niet gelukt dan noteren we dat in ons draaiboek en plannen we in wanneer we er opnieuw mee gaan oefenen.



Identiteit

We zijn een interconfessionele school. Alle kinderen, met of zonder geloof, zijn bij ons op school welkom. Verdraagzaamheid en respect naar een andere geloofsovertuiging zijn voor ons belangrijke pijlers. Wij staan open voor alle mensen die de christelijke normen en waarden onderschrijven. Deze houden voor ons in: solidariteit, betrouwbaarheid, dienstbaarheid, liefde, eerlijkheid, hulpvaardigheid, beleefdheid, naastenliefde en opkomen voor de zwakkeren. Op vier manieren geven we daar invulling aan:

1. Elke twee jaar geven we tijdens het schoolbreed religieproject les over de vijf wereldgodsdiensten. Hiermee vergroten we de kennis zodat we begrip kunnen opbrengen voor elkaar.
2. Kerst vieren we met een diner in de klas waarna we met de hele school naar de kerstmusical van groep 7 kijken. Pasen vieren we met een Paasontbijt. Bij beide feesten zijn alle leerlingen aanwezig (verplichte onderwijstijd).
3. In het dagelijks startgebed worden de kinderen uitgenodigd te delen waar ze blij mee zijn en waar ze zich zorgen over maken. Hierdoor weten leerkracht en leerlingen wat er speelt en kunnen we rekening houden met elkaar.

4. Elke week wordt een Bijbelverhaal voorgelezen. Dit zijn altijd verhalen die voor kinderen te begrijpen zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Hoe ziet de dag eruit?

In de ochtend werken we aan de hoofdvakken: taal, spelling, (begrijpend) lezen en rekenen. Leerkrachten geven instructie volgens het instructiemodel EDI (expliciete directe instructie). We bewegen ook waar het kan tijdens instructies want dat helpt bij het leren. Bijvoorbeeld door de klas lopen om woorden te verzamelen, een stuiterbal vangen om antwoord te geven of een speurtocht met rekenopdrachten.

In de middag is er tijd voor de creatieve vakken en wereldoriëntatie. Dan wordt er in thema's gewerkt, er worden onderzoekjes gedaan en er werken groepjes samen op de gangen.

Basisvaardigheden

We **rekenen** elke dag, met de methode Wereld in getallen 5. Groep 3 en 4 rekt in een werkboek, vanaf groep 5 oefenen de leerlingen digitaal. Daarnaast werken we in alle groepen met de spellen van 'Met sprongen vooruit', waarbij kinderen spelenderwijs oefenen met rekenen.

Dit schooljaar gaan we onderzoeken of en hoe we ons **taalonderwijs** nog beter kunnen laten aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben en aankunnen. Hiervoor gaan we eerst onze visie op taalonderwijs opstellen om van daaruit beredeneerde keuzes te maken. We worden hierin begeleid door een taalexpert van 1801, die ons voorziet van de nieuwste inzichten.

Het beredeneerd aanbod voor **Digitale geletterdheid** is vastgesteld in een beleidsplan. We werken aan verschillende vaardigheden waaronder mediawijsheid en programmeren. Digitale geletterdheid heeft niet alleen te maken met computers maar die hebben we uiteraard wel:

In groep 1-2 oefenen kinderen af en toe op de tablet. Bijvoorbeeld spelletjes ten behoeve van woordenschat en rijmen.

In groep 3-4 wordt het chromebook ingezet waar het zin heeft voor het leerproces. Bijvoorbeeld bij het automatiseren van rekenen of het vergroten van de woordenschat.

Vanaf groep 5 rekenen de kinderen dagelijks digitaal en worden de chromebooks gebruikt bij taal (creatief schrijven) en de wereldoriënterende vakken (presentaties en beveiligde bronomgeving).

Ook voor **Burgerschap** is er beredeneerd aanbod op basis van onze schoolpopulatie. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld de Kinderraad die bestaat uit kinderen die democratisch zijn verkozen om hun groep te vertegenwoordigen in de raad. Ook helpen met het onderhouden van het groene schoolplein, het Derde kamerproject in de bovenbouw en het WOII-project horen bij Burgerschap, net als het leren kiezen en het elkaar helpen in groep 1-2.

Creatieve vakken, projecten/thema's en wereldoriëntatie

's Middags wordt er gewerkt aan thema's van wereldoriëntatie. Hieraan worden creatieve opdrachten gekoppeld of andere werkstukken. Er is meer reuring in de school, er wordt in groepjes op de gangen gewerkt of muziekles gegeven. Eén keer per jaar is er een groot schoolproject waarbij alle groepen binnen hetzelfde thema aan de slag gaan met kennis en vaardigheden. Dit wordt altijd afgesloten met een kijkmiddag voor ouders.

Vakdocenten

De **vakdocent bewegingsonderwijs** geeft twee keer per week les aan de groepen 3 t/m 8, in de grote gymzaal aan de Werfstraat (5 min. lopen). We laten de kinderen intensief en verantwoord bewegen en streven naar dimensieverruiming: leren je grenzen te verleggen en tot hoever je verantwoord kunnen gaan. Deze leerkracht verzorgt ook de sportactiviteiten, zoals de sportdag en sporttoernooien. De groepen 1-2 krijgen van hun eigen leerkracht gym in het speellokaal in de school.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs dragen alle leerlingen gymkleding en gymschoenen. Gymmen op blote voeten is niet toegestaan in verband met het risico op stoten en voetwratten. Sieraden gaan af vóór de gymles, nog beter is het om sieraden op gymdagen thuis te laten. De leerkracht kan er geen verantwoordelijkheid voor nemen.

Alle groepen krijgen een half jaar judotraining op school. In halve groepen, van een **gediplomeerde judotrainer**. De groepsleerkracht heeft op dat moment extra aandacht voor de andere helft van de groep en zal instructie geven op vakken waar de leerlingen op dat moment extra behoefte aan hebben. Judo sluit aan bij Rots & Water (zie volgend hoofdstuk), waar sta ik, hoe sta ik, waar ligt mijn grens. Het sluit ook mooi aan bij onze overtuiging dat bewegen het leren stimuleert.

De **vakdocent muziek** (aangesloten bij Hart) geeft groep 1 t/m 6 tien muzieklessen per jaar. Voor de groepen 1 t/m 4 zijn dit lessen waarin kinderen kennismaken en spelen met muziek. De groepen 5 t/m 6 leren het ene jaar een instrument bespelen, het andere jaar gaan ze zingen of componeren.

2.2 Het team

De leerkrachten lopen, bij het uitgaan van de school, mee naar buiten. Daar kunt u ze altijd even aanspreken of een afspraak maken voor een gesprek. Afspraken kunt u ook altijd maken via SocialSchools (zie hoofdstuk 4). Het is van belang dat de leerkrachten en de leerlingen zo min mogelijk onder schooltijd gestoord worden. Wilt u tussentijds iets melden of brengen, dan meldt u zich bij de conciërge of de directeur. De directeur staat 's morgens en bij het uitgaan van de school bij de deur. Ook haar kunt u dan even aanspreken.

	Leerkrachten	werkdagen
Directeur	Juf Corine Gerritsma	Ma-di-do-vr
Intern begeleider	Juf Corine vd Grinten	Di-wo-do
Administratie	Juf Denise	Di(middag)-do
Gymleerkracht	Meester Timo	Ma-vr
Conciërge	Juf Bianca	Ma-di-do-vr
Onderwijsassistent 1-2	Juf Camilla	Ma-di-do
Onderwijsassistent 3-4	Juf Renate	Ma-di-do
Leraarondersteuner 5-8	Juf Elka	Di-wo-do (de ochtenden)
Levelleerkracht	Juf Marion	Do
Groep 1-2 geel	Juf Nicole	Ma-di-wo-do
	Juf Mischa	Vr
Groep 1-2 blauw	Juf Mireille	Ma-di-wo
	Juf Chantal	Wo-do-vr
Groep 3	Juf Diane	Ma-di-vr
	Juf Jiska	Wo-do-vr
Groep 4	Juf Hanneke	Ma-di
	Juf Diana	Wo-do-vr
Groep 5	Juf Marianne	Ma-di-wo
	Juf Josee	Do-vr
Groep 6	Juf Renee	Voltijd
Groep 7	Juf Henriette	Ma-di-wo
	Juf Lianne	Do-vr
Groep 8	Juf Corine	Ma
	Juf Jolanda	Di-wo-do-vr

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De twee kleutergroepen, geel en blauw, volgen de leerlijn van Kleuterplein. Samen met Raai de kraai ontwikkelen kleuters spelenderwijs hun taal, rekenen en sociaal communicatieve vaardigheden in aansprekende thema's. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en er zijn speelse activiteiten voor zelfontdekkend leren. Voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben wordt de lesstof verdiept.

Extra ondersteuning wordt gegeven in kleine kringen, door extra inzet van professionals en door de

heterogene samenstelling van groepen bij activiteiten. Bij het inzetten van deze ondersteuning en uitdaging wordt al vroeg het zelfstandig werken geoefend door het gebruik van de rode ketting en het stoplicht. Deze lijn gaat door in groep 3 waar gewerkt wordt met een kleurenblokje en het stoplicht.

Met deze leerlijn willen we een maximale bijdrage leveren aan de ontwikkeling van uw kind. Ouders spelen hierin een belangrijke rol door dagelijks voor te lezen, spelletjes te doen en met het kind gesprekken te voeren over alles wat het kind bezighoudt. Dit draagt bij aan de optimale ontwikkeling van het kind. In het leerlingvolgsysteem houdt de leerkracht bij hoe uw kind zich ontwikkelt op de verschillende ontwikkelingslijnen. Tijdens de ontwikkelgesprekken wordt dit met u besproken.

2.4 Kwaliteitszorg

Om leerlingen optimaal te kunnen volgen, hanteert de Willem van Oranjeschool een leerlingvolgsysteem. Hiermee worden de prestaties van leerlingen op school systematisch gevolgd. In groep 1-2 gebruiken we hiervoor het observatieprogramma MijnKleutergroep. Voor groep 3 t/m 8 gebruiken we het Leerlingvolgsysteem 'Leerling in Beeld' voor de volgende vakgebieden:

- Rekenen/wiskunde
- Taalverzorging (spelling en interpunctie)
- Begrijpend lezen
- Drie Minuten Toets Lezen (gr.3, in gr.4 bij vermoeden van dyslexie)
- AVI (technisch lezen)
- Woordenschat
- Sociaal- emotionele ontwikkeling (groep 3 t/m 8)

Naast het vergelijken van de prestaties van de leerlingen met het landelijk gemiddelde, willen we vooral constateren of een leerling ten opzichte van de vorige toets voor- of achteruit is gegaan (groeit). Dan kunnen we nagaan in hoeverre ons onderwijs resultaat heeft opgeleverd.

In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets voor rekenen, taalverzorging en (begrijpend) lezen met als doel:

- Laten zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. Het wordt meegenomen in het vaststellen van het schooladvies voor VO.
- Inzicht geven in de leerresultaten van onze school. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen. De onderwijsinspectie houdt hiermee vinger aan de pols.

In groep 6 maken de kinderen de Tussentest. De testopgaven lijken niet op schoolwerk, er zitten geen gewone rekenopgaven of spellingsoefeningen in. De uitslag van de test geeft een indicatie van de leermogelijkheden van een kind. De resultaten worden gebruikt door de leerkracht om zijn/haar aanbod af te stemmen op wat het kind aankan/nodig heeft. Deze test heeft geen invloed op het schooladvies voor het VO.

Een onderdeel van de Tussentest is de Leermotivatietest. Naast de motivatie om te leren worden ook het zelfvertrouwen, doorzettingsvermogen en de sociale wenselijkheid onderzocht.

Naast deze onafhankelijke testen en toetsen gebruiken we methodegebonden toetsen. Met deze toetsen weten we welke kinderen de lesdoelen al hebben behaald en met welke kinderen we door oefenen op specifieke lesdoelen.

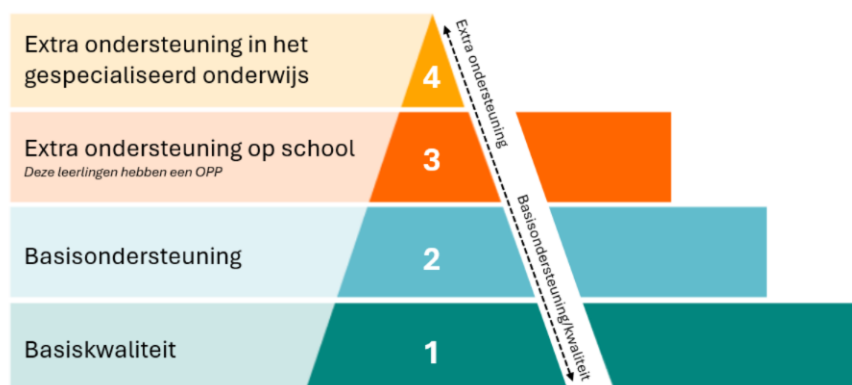
We analyseren de toetsgegevens systematisch. Op basis daarvan stellen wij een diagnose en bieden we gerichte hulp. Om die hulp en de resultaten daarvan gaat het uiteindelijk.

3 Passend onderwijs en veiligheid

3.1 Passend onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de regio waar hij of zij woont, onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met de regio bedoelen we Haarlem en omgeving Zuid-Kennemerland. De meeste kinderen

kunnen de lessen op school goed volgen, maar niet ieder kind is hetzelfde. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig en die kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of die meer uitdaging nodig hebben, zijn er professionals op school. Hierbij de piramide van Passend Onderwijs in onze regio.



Onze kijk op passend onderwijs

Elke leerling willen wij zoveel als mogelijk passend onderwijs bieden om daarmee elke leerling te begeleiden en uit te dagen op zijn/haar niveau. De focus blijft op de didactische vaardigheden van de leerkrachten; gericht op leer- en gedragstaken. Hier spreken we van de basiskwaliteit, de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de piramide Passend Onderwijs. Wanneer wij extra ondersteuning aanbieden, zal onze handelingsverlegenheid alleen komen door de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling; onderwijsbehoeften die een reguliere school niet vanzelfsprekend kan bieden. Dan spreken we over extra ondersteuning in het gespecialiseerd (basis) onderwijs.

Wij zijn een traditionele basisschool waarbij de leerlingen in een eigen jaargroep leskrijgen van hun leerkracht. We geven les volgens het EDI-model (*zie afbeelding*). Bij het leerstofjaarklassensysteem worden leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Zij worden op een uniforme manier benaderd maar wel met differentiatie. Daarnaast is de leerstof het uitgangspunt van het leerstofjaarklassensysteem. Er is een totaalaanbod beschikbaar van leerstof die de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen leren. Het basisuitgangspunt van het leerstofjaarklassensysteem is tenslotte dat aan kinderen van dezelfde leeftijd dezelfde prestatie-eisen kunnen worden gesteld. Samengevat: Kinderen van dezelfde leeftijd moeten op hetzelfde tijdstip binnen dezelfde tijd succesvol presteren voor dezelfde leerstof. Zittenblijven of doubleren hoort bij het leerstofjaarklassensysteem. Bij kinderen die de leerstof onvoldoende beheersen, kan het zijn dat zij een jaar overdoen om zo weer met de jaargroep mee te kunnen doen.

Expliciete Directe Instructie: stapsgewijs naar zelfstandigheid




3.2 Basisondersteuning

Aangezien de praktijk leert dat kinderen verschillen in ontwikkelingstempo, wordt er bij het leerstofjaarklassensysteem gedifferentieerd. Wij werken in alle groepen met drie differentiatieniveaus, de basis-, verlengde- en versnelde

ondersteuning.

Basis ondersteuning: leerlingen krijgen instructie en gaan daarna zelfstandig aan de slag met de verwerking van de lesstof. Hierbij wordt er feedback gegeven door de leerkracht en volgt er een evaluatie op het gestelde lesdoel.

Ondersteuning met *versnelde instructie*: Tijdens de instructie zijn er leerlingen die eerder gaan zelfstandig verwerken, met verrijkte en/of compacte opdrachten. Deze leerlingen hebben minder behoefte aan een uitgebreide instructie. Bij de zelfstandig verwerking krijgen zij ook feedback op hun werk en volgt er een evaluatie op het lesdoel.

Ondersteuning met *verlengde instructie*: Tijdens de instructie zijn er leerlingen die meer uitleg nodig hebben met bijvoorbeeld concreet materiaal of extra voorbeelden. Zij krijgen in een kleine groep extra uitleg van de leerkracht op het lesdoel. Hierna gaan ook zij de opdrachten zelfstandig maken. En volgt feedback en evaluatie op het lesdoel.

Wanneer de ondersteuning in de groep ontoereikend blijkt dan kan ervoor gekozen worden om een leerling te laten versnellen of te laten vertragen.

Versnellen: Als een leerling op alle vakgebieden meer dan 1,5 jaar voorloopt, aangetoond door scores LVS, gaan we onderzoeken of de onderwijsbehoeften en het welbevinden van de leerling nog passend zijn in de huidige groep of dat een groep erboven meer 'past'. Dit doen we altijd in samenspraak met ouders en leerling. Uiteindelijk ligt de beslissing hiertoe bij de onderwijsprofessionals.

Vertragen: Een bonusjaar (doublure) kan in uitzonderlijke gevallen een goede stap zijn om een leerling weer voldoende te laten groeien. Dit wordt zorgvuldig onderzocht en besproken met ouders en kind. Ook hierin kijken we naar de onderwijs behoeften en het welbevinden van het kind, uiteindelijk neemt school de definitieve beslissing of vertragen de juiste stap is om het kind te laten groeien.

Signalering en ondersteuning bij leerlingen met leer-of gedragsproblemen of opvallende groepen

Twee keer per schooljaar maken we een uitgebreide analyse van de resultaten voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling. Naar aanleiding van deze analyse stellen we een plan van aanpak op voor de komende vijf maanden. Hierbij richten we ons op de vraag: wat hebben de verschillende kinderen nodig om de doelen te behalen? Dit kan per vakgebied en zelfs per lesdoel verschillend zijn. Onze instructie is erop gericht alle kinderen het lesdoel te laten behalen. Dit kan betekenen dat er een extra aanpak komt voor kinderen:

- die opvallende leesproblemen, spellingsproblemen of mogelijk dyslexie hebben (*N.B. Ons beleid inzake dyslexie is via het algemene mailadres aan te vragen*)
- die opvallende rekenproblemen hebben of mogelijk dyscalculie
- een aanpak nodig hebben op taak-/werkgedrag of achterstanden op het gebied van taal- en sociale emotionele ontwikkeling.
- die zulke specifieke onderwijsbehoeften hebben voor het passende onderwijsaanbod dat er misschien een pedagogisch- didactisch onderzoek moet plaatsvinden.

De intern begeleider bewaakt dit proces. Het proces van signaleren en diagnosticeren valt onder haar deskundigheid. Tijdens de tweejaarlijkse (februari en juni) groeps- en leerlingbesprekingen wordt er dieper op de groep en kinderen ingezoomd. Maar ook tussentijds kan er zorg over een leerling zijn. De intern begeleider kijkt (observeert) en denkt mee: wat is de onderwijsbehoefte van de leerling, wat is er al ingezet, hoe kunnen we de extra begeleiding bijstellen en welke interventies kunnen we verder inzetten? In een steeds terugkerende cirkel: wat zien we, wat is er nodig, wat zetten we in, wat werkt?

Een zorgleerling wordt besproken door de leerkracht en de intern begeleider of in een intervisiebespreking van het kernteam (elders in schoolgids beschreven). We kunnen ook gebruik maken van onze kindercoach wanneer er sprake is van sociaal emotionele zorgen. Een leerling kan tijdens een kortdurend traject deze ondersteuning krijgen. Dit loopt via de intern begeleider en wordt met ouders overlegd.

Het spreekt vanzelf dat ouders tijdig worden geïnformeerd als hun kind met moeilijkheden kampt. Ouders kunnen ook altijd contact opnemen met de leerkracht als zij zorg hebben over de ontwikkeling van hun kind of als er thuis dingen spelen die van belang zijn. De verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van uw kind willen we samen dragen.

Wanneer er specifieke handelingsplannen nodig zijn voor de aanpak van zorgleerlingen dan valt dat bij ons op school in de basisondersteuning. Dat kan in en buiten de klas zijn. Bijvoorbeeld de aanpak van leerlingen met dyslexie of dyscalculie op zorgniveau 3 gebeurt doorgaans binnen de groep maar kan soms ook extra aanpak vragen buiten de groep.

Ook meer- of hoogbegaafde kinderen hebben een goed afgestemde aanpak nodig. Extra leerstof of ander lesmateriaal aanbieden is helpend om deze kinderen goed te laten ontwikkelen. Naast het compacten of verrijken van de lesstof vraagt het om deze kinderen opdrachten te geven op het gebied van taal en rekenen waarbij de leerlingen gestimuleerd worden de 'leerkuil' in te gaan. Hiervoor hebben we de levelgroep: deze leerlingen werken 1x per week, met onze HB-specialist, aan

opdrachten van Reken XL of Denken over taal. Hierbij krijgen zij opdrachten mee die zij in de groep maken gedurende de week.

3.3 Extra ondersteuning

Kinderen die een eigen leerlijn volgen (beschreven in een ontwikkelingsperspectief- OPP), vallen in de extra ondersteuning. Voor deze leerlingen kunnen we extra ondersteuning van onze leraarondersteuner bieden. Met de leerkracht en intern begeleider wordt in kaart gebracht aan welke lesdoelen er specifiek gewerkt gaat worden door de leerling, samen met de leraarondersteuner. Voor elke schoolvakantie wordt er geëvalueerd en bijgesteld.

Kinderen die vanwege een bijzondere diagnose, bijvoorbeeld van het autistisch spectrum, kunnen ook een OPP krijgen. Dit kan helpend zijn voor de keuze naar het Voortgezet Onderwijs naar scholen die hierin gespecialiseerd zijn.

Soms is er, ondanks de ondersteuning, meer voor een kind nodig dan wij als basisschool (met hulp van onze partners) kunnen bieden. Dan bespreken we met ouders wat er nog meer nodig is. Het samenwerkingsverband Passend onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV) helpt ouders en ons daarbij.

3.4 Grenzen van onze ondersteuning/zorg

Gedragsproblemen geven in veel gevallen de grenzen aan van onze zorg. Een kind met grote gedragsproblemen beïnvloedt de sfeer in de groep en het (zelfstandig) werken/leren van andere kinderen.

Op didactisch-pedagogisch gebied bepaalt de zwaarte van de groep of het voor de leerkracht mogelijk is de groep te laten groeien. Het moet mogelijk blijven alle leerlingen de extra aandacht te geven die ze nodig hebben, tijdens instructie en verwerking. Ook de mogelijkheden van zelfstandig werken van een groep bepalen in hoeverre er sprake kan zijn van meer of minder zorgleerlingen. We nemen deze aspecten mee in ons aannamebeleid.

Wat we voldoende kunnen opvangen zijn kinderen met leer- en/of concentratieproblemen, zolang dit niet ook andere/grotere zorg met zich meebrengt. In het team is een sterke samenhang door een open, hulpvaardige en positieve instelling. Er is een goed pedagogisch klimaat waar een kind zichzelf mag zijn. Er is veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en het team spreekt hoge verwachtingen uit naar de kinderen. De leerkrachten kunnen goed omgaan met verschillen door het handelingsgericht werken. Ze kunnen de zorgvraag goed benoemen, onderkennen de eigen grens en weten wanneer er hulp van buitenaf ingeschakeld moet worden.

Wat wij niet kunnen is onderwijs geven aan kinderen die meer 1 op 1 begeleiding hebben, volledig blinde kinderen, kinderen met Down en kinderen met een reactieve hechtingsstoornis. Of kinderen die niet zelfstandig de trap op kunnen lopen. Er is in de school geen lift aanwezig (of de mogelijkheid deze te plaatsen).

Andere grenzen van de school zijn: als er geen balans is tussen de grootte/zwaarte van een groep en het aantal zorgkinderen; als er agressief gedrag is waardoor het gevoel van veiligheid bij de andere kinderen en de leerkracht in het geding is; als een leerling zoveel individuele aandacht vraagt dat de aandacht voor de rest van de groep structureel te kort schiet en het team niet meer voldoende

kwaliteit van onderwijs kan bieden; als een leerling structureel niet aanspreekbaar is op zijn gedrag; als het team lichamelijk-verzorgende en voorbehouden medische handelingen moet verrichten; de grenzen die het gebouw aangeeft (geen lift mogelijk); ontbreken van medewerking van de ouders; zware psychiatrische problematiek en een zeer laag IQ in combinatie met structureel onvoldoende welbevinden van de leerling.

3.5 Samenwerking met ouders, kinderen en externe partners

Onze school werkt graag en bewust samen met de ouders. Immers, u kent uw kind goed. We informeren u via de ontwikkelmap en de tien-minutengesprekken, bij zorg betrekken wij u zo snel mogelijk. U kunt altijd de leerkrachten na school aanspreken voor het maken van een afspraak, de leerkrachten lopen met de groep mee naar buiten.

De school van nu kan niet zonder aanvullende professionele hulp. Daarom werken wij op het gebied van individuele leerlingenzorg samen met Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, verschillende onderzoeksbureaus (bijv. Ped. Collectief en 1801) en het kernteam. Hierbij zijn altijd de ouders betrokken. Wanneer er sprake is van een pedagogisch-didactisch onderzoek of dyslexieonderzoek dan raden wij aan dit onderzoeksverslag ook met school te delen. Immers, de adviezen die hierin staan helpen ons om uw kind nog meer te kunnen begeleiden in zijn/haar ontwikkeling. Wanneer er sprake is van het volgen van een eigen leerlijn, dan wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) doorgesproken met ouders en kind. Daarbij heeft het kind ook inspraak en wordt er geluisterd naar zijn/haar mening.

Ondanks alle extra zorg en aandacht kan het gebeuren dat het kind niet volledig aan het basisonderwijs bij ons op school kan deelnemen. De leer- en/of gedragsproblemen zijn daarvoor te ernstig, of de ingezette interventies hebben niet het gewenste resultaat. Wanneer onze mogelijkheden echt geen uitkomst meer bieden, zal een verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs in het belang van het kind zijn. Daar is dan, in nauw overleg met de ouders, een uitgebreid begeleidingstraject aan vooraf gegaan. Er zullen altijd kinderen zijn die gebaat zijn bij specifieke didactische en pedagogische hulp om verder tot ontwikkeling te komen.

Beide schoolsoorten (gespecialiseerd en regulier onderwijs) werken tegenwoordig geregeld samen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor alle kinderen binnen een samenwerkingsverband. In ons samenwerkingsverband, Passend onderwijs Zuid-Kennemerland, participeert een groot aantal reguliere basisscholen en vier scholen voor gespecialiseerd basisonderwijs. De intern begeleider neemt deel aan bijeenkomsten binnen het samenwerkingsverband en wisselt zo kennis en ervaring uit. Door zorg op maat te leveren is het mogelijk meer kinderen op het regulier onderwijs te laten ontwikkelen. Bij een verwijzing naar het gespecialiseerd basisonderwijs wordt ernaar gestreefd de leerlingen te laten terugkeren naar het regulier onderwijs.

Samenwerking binnen het kernteam

De Willem van Oranjeschool maakt deel uit van een kernteam. Deze vaste deelnemers van het kernteam van de school zijn in ieder geval de directeur, de intern begeleider, de CJG-coach(es), de GGD, de onderwijsconsulent van Passend onderwijs en de leerplichtambtenaar. Het kernteam zorgt ervoor dat kinderen (en ouders) hulp kunnen krijgen wanneer en waar nodig.

Kernteam onderwijs-jeugdhulp



De CJG-coach

Aan de school is een CJG-coach verbonden. Zij kan ouders ondersteunen met vragen die spelen in je gezin. Zit je kind niet lekker in z'n vel, heeft hij te weinig zelfvertrouwen of heeft je kind bijvoorbeeld moeite met een scheiding? Het kan ook zijn dat je zelf graag advies wilt, omdat je bijvoorbeeld vaak in discussies belandt met je (ex-)partner over de opvoeding. Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste bij jouw situatie past. Vaak zijn er meerdere mogelijkheden. Wij geven advies, maar jij bepaalt zelf welke stappen je wilt nemen. Met als doel dat het weer goed gaat met je kind, dat hij of zij een fijne tijd heeft op school en zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

CJG-coach van de Willem van Oranjeschool: Alev Yerden a.yerden@cjkkenemerland.nl/06-10706998

Het JGZ-team

Aan onze school is ook een Jeugdgezondheidszorg (JGZ)-team verbonden van de GGD. Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistent. Samen met ouders kijken ze naar de gezondheid, groei en ontwikkeling van de kinderen en bespreken ze hoe het thuis gaat. Zij doen dat op vaste leeftijden, zie hieronder. Ouders en kinderen kunnen op elke leeftijd hun vragen of zorgen bespreken. Leerkrachten en docenten kunnen dit, na overleg met ouders, ook. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij ziekteverzuim.

In overleg met u, kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Wanneer komt de jeugdverpleegkundige op school?

Groep 2 (5-6 jaar): Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze oren en ogen. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde digitale vragenlijst en getekende toestemmingsverklaring.

Groep 7: Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze de ogen. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde vragenlijst en getekende toestemmingsverklaring.

Jeugdarts Suzanne van Rooijen en jeugdverpleegkundige Naomi de Valk. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

De Onderwijsconsulent

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (POZK) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs. Aan iedere school is een onderwijsconsulent gekoppeld die eveneens deel uitmaakt van het Kernteam. Vanuit de grondgedachte 'Goed onderwijs maak je samen' denkt de onderwijsconsulent met de school mee over vraagstukken die te maken hebben met de ondersteuningsstructuur in de school. Scholen kunnen daarnaast een beroep doen op de meer gespecialiseerde expertise van gedragsconsulenten en ouderconsulenten die aan POZK zijn verbonden. Ouders met vragen over onderwijs en hun kind kunnen zich wenden tot de 'consulent ouder & school', onderdeel van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. De consulenten helpen ouders om de juiste weg te vinden naar de school met de beste mogelijkheden voor hun kind.

<https://www.passendonderwijs-zk.nl/ouderpagina> <https://www.passendonderwijs-zk.nl>

De leerplichtambtenaar

Het landelijk vastgestelde recht op onderwijs van jongeren en de zorgplicht van de schoolbesturen is onder andere vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs en de Leerplichtwet 1969. Onderwijs is een recht en kan een jongere een beter toekomstperspectief bieden. Daarom zijn bij elke gemeente in Nederland leerplichtambtenaren in dienst. Zij controleren de naleving van de leerplichtwet en beschermen daarbij het recht op onderwijs. Leerplichtambtenaren zijn geen boetes uitdelende handhavers, maar zijn mensen die vanuit de kaders van de leerplichtwet meedenken over hoe het recht op onderwijs van uw kind het beste gewaarborgd kan worden. Dat betekent niet dat ze nooit handhavend optreden.

De schoolloopbaan verloopt niet voor alle kinderen/jongeren voorspoedig. Dat kan leiden tot verzuim van school of zelfs tot thuiszitten. In die gevallen krijgt u als ouder met de leerplichtambtenaar te maken. De leerplichtambtenaar zal met u de oorzaken van verzuim of thuiszitten proberen te achterhalen. De kern van de aanpak van de leerplichtambtenaar is samenwerken. Samenwerken met u als ouders. Maar ook met de consulent van het samenwerkingsverband, het CJG, de jeugdarts van de GGD, de IB-er van de school. Het belang van het kind staat daarbij voorop. Doel vanuit leerplicht is altijd, uitzonderlijke situaties daargelaten, om het kind weer terug op school te krijgen. Dat kan zijn op de oorspronkelijke school, al dan niet met extra ondersteuning. Het kan ook zijn dat het voor het kind beter is bijvoorbeeld naar speciaal

onderwijs te gaan. Het uiteindelijke besluit ligt bij u als ouder. De leerplichtambtenaar geeft aan welke mogelijkheden er zijn op basis van de leerplichtwet. Daarbij is het recht op onderwijs van het kind leidend.

3.6 Evaluatie en borging van kwaliteit

In de tweejaarlijkse schoolanalyses worden de effectiviteit van de ondersteuning gemonitord geanalyseerd en geborgd. In november en april hebben we de toetsing op het sociaal emotionele gebied en in februari en mei/juni de vakinhoudelijke toetsing. Na beide momenten volgt er een gesprek met IB en worden er evt. verdere stappen genomen. Gesprekken, observaties, plannen en onderzoeken worden vastgelegd in Parnassys, ons leerlingvolgsysteem en leerling-administratiesysteem.

Om ons team verder te professionaliseren op het gebied van passend onderwijs volgen zij studiedagen, opleidingen, cursussen (via de Twiis-academie) of nemen zij deel aan netwerken of intervisiegroepen (vanuit TWiis en/of het samenwerkingsverband Passend Onderwijs).

3.7 Een veilige school en sociale ontwikkeling

Wij stimuleren en ondersteunen onze leerlingen om zelfstandige, zelfbewuste en veerkrachtige mensen te worden/te zijn. Hiervoor hebben we drie heldere schoolregels die consequent en schoolbreed gehanteerd worden, werken we met de Rots&Water-aanpak en hebben we een doelmatig Burgerschapsaanbod (eerder beschreven). De leer-KRACHT 'samenwerken' wordt uitgebreid geoefend.

Onze schoolregels:

1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
2. Als we goed voor de spullen zorgen, zijn ze weer te gebruiken morgen.
3. Binnen is de school een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet.

Rots & Water

Elke maand krijgen alle klassen een Rots & Water-les. Deze training helpt kinderen om zelfverzekerd en sociaal sterk te worden. Ze leren:

- Voor zichzelf opkomen én samenwerken met anderen.
- Grenzen herkennen en aangeven.
- Zelfvertrouwen opbouwen en rustig blijven in moeilijke situaties.



Door deze training leren kinderen beter met elkaar omgaan en elkaar te helpen in plaats van te pesten of uit te lachen.

Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, multiculturele samenleving. Het is van belang om onze leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van deze samenleving. Vanuit onze identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich niet alleen bewust zijn van en respect hebben voor anderen (als persoon, de ander zijn spullen en zijn mening), maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samenleven en samenwerken met anderen.

Sociale veiligheid en pesten

Wij accepteren geen vormen van geweld, pesten, bedreiging of discriminatie. Daarom hanteren we een duidelijk anti-pestbeleid. Dit beleid wordt bewaakt en gecoördineerd door de anti-pestcoördinator, Corine Gerritsma:

1. We passen onze regels consequent toe om problemen te voorkomen.
2. Als een kind zich niet aan de regels houdt, volgt een reflecterend gesprek met afspraken over hoe het wel gaat lukken. Bij grensoverschrijdend en/of pestgedrag wordt de anti-pestcoördinator hierbij betrokken.
3. Ernstig of herhaaldelijk pestgedrag wordt besproken met ouders en kan leiden tot een officiële waarschuwing, schorsing of zelfs verwijdering.

Als ouders zorgen hebben dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. De leerkracht kan de anti-pestcoördinator inschakelen. Als ouders er met de leerkracht niet uitkomen kunnen zij ook altijd zelf contact opnemen met juf Corine. Zij is bereikbaar via SocialSchools, telefonisch en op werkdagen voor en na schooltijd bij de ingang van de school.

Hulp en vertrouwenspersoon

Kinderen die zich ergens zorgen over maken, kunnen terecht bij juf Bianca, onze helper. Ze is vier dagen per week op school en gemakkelijk aanspreekbaar. Kinderen kunnen haar ook een briefje sturen via een speciale brievenbus. Juf Bianca stelt zich elk jaar opnieuw aan de klassen voor.

Samen zorgen voor een veilige school

Wij werken samen met ouders om een fijne en veilige schoolomgeving te creëren. Als u zich ergens zorgen over maakt, kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of de directie. Het [pestprotocol](#) kunt u ook op de website vinden, net als het protocol sociale media. Deze is vooral voor ouders van leerlingen in groep 7 of 8 relevant.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor een goede schooltijd waarin veel geleerd wordt is de samenwerking met ouders belangrijk. De ouder kent zijn of haar kind het beste en hier op school hebben we onze eigen deskundigheid. We hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de opvoeding.

Kinderen komen 's morgens zelfstandig de school in, ouders zijn op andere momenten welkom in de school. Bijvoorbeeld bij de kijkkwartieren waarin ouders het werk, de boeken en schriften van hun kind kunnen bekijken, of de kijkmiddag als afsluiting van het groot-schoolproject.

Verder kunnen ouders helpen met excursies, de schoolbieb, de ouderraad of als luizenpluizer.

Verwachtingen naar ouders

- Uw kind is zindelijk, ook billen afvegen kan het zelf. Een plasongeluk kunnen we opruimen en verschonen, bij een poepongeluk bellen we de ouders.
- Ouders lezen thuis elke dag 10 min. voor. Onderzoek laat zien dat baby's, peuters en kleuters die worden voorgelezen, betere lezers worden dan leeftijdgenootjes die niet worden voorgelezen. Het voorlezen vergroot ook de woordenschat.
- Ouders onderschrijven de normen en waarden die genoemd worden in de schoolgids.
- Ouders helpen mee aan de ontwikkeling van hun kind en de kwaliteit van de school.
- Ouders voeden hun kind op met zelfstandigheid.
- Het kind heeft thuis ontbeten, gaat op een vaste tijd naar bed, krijgt thuis aandacht en - als het gevraagd wordt - wordt schoolwerk thuis geoefend.
- Uw kind komt elke dag naar school en is op tijd. Bij ziekte afmelden voor 8.30 uur via SocialSchools.
- Ouders komen naar de informatieavond en op oudergesprekken.
- Nieuwe gegevens, bv. een nieuw telefoonnummer, worden zo snel mogelijk doorgegeven.
- Ouders dragen bij aan de verkeersveiligheid rondom school.
- Ouders maken geen gebruik van de mobiele telefoon binnen de school.

Uit onderzoek van Marzano (een internationaal bekende onderwijswetenschapper, die een analyse heeft gemaakt van 35 jaar onderwijsonderzoek) blijkt dat de sfeer thuis een sterk verband toont met schoolprestaties. Drie kenmerken in de thuissituatie hebben een positieve invloed:

1. Communicatie over school: Als ouders positief over school praten en belangstelling tonen, halen kinderen betere resultaten. Ouders bespreken regelmatig het huiswerk met hun kinderen. Ze stimuleren hun kinderen om het huiswerk te maken en ze bieden hulp bij het maken van het huiswerk.
2. Ouders houden toezicht op de tijd die wordt besteed aan huiswerk, ze houden in de gaten wanneer leerlingen thuiskomen van school en wat ze na school doen en ze houden toezicht op hoeveel tijd kinderen voor een scherm zitten (tv/tablet/telefoon/(spel)computer). Hooguit twee uur schermtijd per dag laat de leerprestaties toenemen.
3. Verwachtingen en opvoedingsstijlen: ouders die hoge verwachtingen hebben van hun kind laten een toename van de prestaties zien. Dit geldt ook voor het beeld dat leerlingen hebben van de verwachtingen van hun ouders.

Informatieavond en kennismakingsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 1, 2, 3, 7 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond. In groep 3 wordt hier het proces van het leren lezen uitgelegd, in groep 7 en 8 de verwijzing naar de middelbare school. Uiteraard kunt u ook uw vragen stellen. De avond duurt ongeveer drie kwartier.

De ouders van de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 worden met hun zoon/dochter uitgenodigd voor een startgesprek. Naast kennismaken met de leerkracht is dit gesprek bedoeld voor het bespreken van specifieke behoefte of begeleiding van uw kind. Verwachtingen kunnen worden uitgesproken en doelen vastgesteld. In groep 8 wordt tevens een kijkrichting gegeven om alvast te kunnen oriënteren op middelbare scholen.

Ontwikkelgesprekken

-In november vragen we de ouders van groep 1-2 en 3 om zich in te schrijven voor een gesprek (na schooltijd) over de wijze waarop uw kind de eerste drie maanden in de klas gefunctioneerd heeft. De ouders van de groepen 4 t/m 7 worden uitgenodigd als de leerkracht daar reden voor ziet. Natuurlijk kunt u altijd zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht van uw kind.

-In januari krijgen de leerlingen van groep 8, tijdens het ontwikkelgesprek, een voorlopig schooladvies. In maart wordt dit advies definitief bevestigd of positief aangepast naar nav de doorstroomtoets. Hiervoor worden alleen gesprekken ingepland als daar aanleiding toe is.

-In februari/maart worden de ouders van groep 1 t/m 7 uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek, samen met uw kind na schooltijd. Hierin wordt de vooruitgang besproken en wordt gekeken naar de uitslagen van de gemaakte LVS-toetsen in januari (voor groep 1-2 de gegevens uit MijnKleutergroep).

-In juni/juli worden de ouders van de kinderen uitgenodigd als daar een specifieke reden toe is. Uiteraard kunt u ook u een verzoek tot gesprek doen.

Individuele gesprekken

U kunt altijd een gesprek aanvragen bij de leerkracht na schooltijd. Indien nodig volgt de intern begeleider of de directeur het gesprek. Ook de school zal, indien zij dit nodig vindt, u uitnodigen voor een gesprek. Als de ontwikkeling van uw kind niet probleemloos verloopt, begrijpt u dat het samen kijken naar uw kind belangrijk is. Meerdere disciplines gaan dan ook meekijken, uiteraard met uw toestemming. Samen in gesprek gaan is dan van wezenlijk belang.

SocialSchools

Communicatie met de leerkrachten gaat via SocialSchools. Dit is een digitale communicatiedienst voor basisscholen. U kunt zelf afspraken inplannen en contact leggen met de leerkracht, er worden geen inhoudelijke zaken besproken. Op deze manier hopen we een verkeerde interpretatie van email te voorkomen. Uw gegevens worden bij SocialSchools met de grootste zorg behandeld en beveiligd. U bepaalt zelf of andere mensen uw naam, adres, telefoonnummers en e-mailadressen kunnen zien en u kunt dat ook altijd weer terugdraaien. Van school krijgt u een koppelcode waarmee u zich kunt aanmelden.

Nieuwsbrief

Elke maand wordt de nieuwsbrief verstuurd via SocialSchools. Ook staat deze op de website. In de nieuwsbrief staan, naast belangrijke mededelingen, de activiteiten voor de komende weken vermeld.

Website

Onze website geeft algemene informatie over de school, maar ook recente informatie over de dingen die gebeuren op school. Alle brieven die worden verstuurd, vindt u op de website.

Oudertevredenheidsonderzoek

In schooljaar 22-23 is een oudertevredenheidspelling afgenomen. In totaal hebben 94 ouders de volledige vragenlijst ingevuld. Doordat respondenten gedurende de vragenlijst kunnen stoppen met invullen, kan het aantal respondenten per vraag afwijken.

Dit is de samenvatting van de resultaten uit het onderzoek. Per rubriek zijn de gemiddelde scores getoond voor het belang dat ouders aan de rubriek toekennen en hun tevredenheid. De tevredenheid wordt vergeleken met het landelijk gemiddelde  en het gemiddelde van het bestuur .

HOE BELANGRIJK VINDEN OUDERS ONDERSTAANDE RUBRIEKEN?

4-PUNTSSCHAAL	BELANG	HUIDIG		
Schoolgebouw	3,0	3,4	3,2	3,2
Omgeving van de school	3,1	2,7	2,9	2,9
Begeleiding	3,7	3,3	3,1	3,2
Sfeer	3,8	3,5	3,2	3,3
Kennisontwikkeling	3,6	3,3	3,2	3,2
Persoonlijke ontwikkeling	3,8	3,2	3,1	3,1
Schooltijden	2,7	3,2	3,3	3,3
Schoolregels, rust en orde	3,5	3,4	3,2	3,2
De leerkracht	3,8	3,5	3,4	3,5
Contact met de school	3,5	3,3	3,1	3,2

Medezeggenschapsraad

Formeel is het schoolbestuur belast met het bepalen van het beleid. De directie is belast met de dagelijkse leiding van de school. Belangrijke beslissingen moet het bestuur echter nemen in overleg met de medezeggenschapsraad. Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten twee ouders en twee leerkrachten. De raad heeft adviesrecht en (in zeer belangrijke zaken) instemmingsrecht. De raad vergadert zes keer per jaar. Het mailadres is mr.wvo@twijs.nl.

De MR overlegt geregeld met de directeur over belangrijke schoolse zaken, zoals onderwijsbeleid, overheidsbeleid, organisatie en veiligheid. Deze schoolgids is bijvoorbeeld goedgekeurd door de MR. Het openbare gedeelte van de vergaderingen is altijd toegankelijk voor belangstellende ouders.

Leden medezeggenschapsraad:

Oudergeleding	Hedvig Meeuwissen (voorzitter) en Jurriaan Bloemberg (zie foto's)
Personeelsgeleding	Juf Chantal (groep 1-2) en juf Henriette (groep 7)



Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van álle TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage



Oudervereniging

Gedurende het schooljaar vinden er allerlei activiteiten plaats die belangrijk zijn voor de kinderen en de school: sinterklaas, kerst, disco, schoolreisje, het zomerfeest... Allemaal activiteiten die bijdragen aan mooie herinneringen aan school.

De ouderraad organiseert deze activiteiten samen met de leerkrachten. De activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Het organiseren van de activiteiten is leuk maar kost ook veel tijd. Daarom vraagt de ouderraad regelmatig ouders om een handje te helpen. Zo organiseren we met

elkaar een onvergetelijke dag voor de kinderen. Het mailadres is ORWVO@outlook.com.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt voor schooljaar 25-26 nog vastgesteld. Onderstaand de hoogte van het bedrag van vorig schooljaar (voor kinderen die later instromen wordt de bijdrage bijgesteld):

- Groep 1 t/m 2: 26,- activiteiten, 10,- schoolreisje, 2,- transactie- en administratiekosten.
- Groep 3 t/m 7: 26,- activiteiten, 36,- schoolreisje, 2,- transactie- en administratiekosten.
- Groep 8: 26,- activiteiten, 125,- schoolkamp en 2,- transactie- en administratiekosten.

Mocht u de vrijwillige ouderbijdrage wel willen betalen, maar lukt dit niet geheel of in één keer, dan kunt u contact opnemen met de directeur of de administratie. Voor een tegemoetkoming in de schoolkosten zie: [Tegemoetkoming schoolkosten | Gemeente Haarlem](#)

Reglement vrijwillige ouderbijdrage:

Waarvoor is de vrijwillige ouderbijdrage?

Vanuit de vrijwillige bijdrage worden activiteiten betaald die niet verplicht zijn voor een school maar wel bijdragen aan een fijne schooltijd en mooie schoolherinneringen. Bijvoorbeeld het schoolreisje, het Sinterklaasfeest, de disco en de avondvierdaagse. Kinderen waarvan de ouders de bijdrage niet betalen, worden niet uitgesloten van de activiteit.

Hoe wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld?

De penningmeester van de oudervereniging maakt een begroting van de kosten van de activiteiten, aan de hand hiervan wordt de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bepaald. De begroting en de hoogte van de ouderbijdrage hebben vooraf aan het begrotingsjaar de instemming nodig van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad om definitief te worden.

Hoe wordt de vrijwillige bijdrage geïnd?

Op de Willem van Oranjeschool betalen ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage aan de oudervereniging. Hiervoor ontvangt u een oproep van de administratie van de school, zij zorgt dat de betaling (via WIScollect) veilig en voor de ouderraad anoniem verloopt. Ouders/verzorgers worden door de betaling automatisch lid van de oudervereniging. Als u geen lid wilt worden van de oudervereniging kunt u de vrijwillige ouderbijdrage rechtstreeks aan school betalen.

Ouders/verzorgers kunnen er ook voor kiezen om voor één of een paar activiteiten een bijdrage te betalen. Dit mag u laten weten aan de directie of de administratie.

Voor een tegemoetkoming in de schoolkosten kunt u een beroep doen op een tegemoetkoming van de overheid. Voor informatie over deze mogelijkheid kijkt u op: tegemoetkoming schoolkosten | gemeente Haarlem.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Ziekmelding

Als kinderen ziek zijn of een dokters- of tandartsbezoek hebben (graag plannen buiten schooltijd) willen we dat graag van tevoren weten. U kunt dit doorgeven via ons communicatiesysteem SocialSchools, waarvoor u een inlogcode krijgt. Graag voor 8.00 uur doorgeven zodat de leerkrachten het op tijd kunnen lezen.

Ziekteverzuim

Kinderen die meer dan 15 dagen in een schooljaar verzuimen zullen een oproep krijgen van de schoolarts. Als je 20 dagen niet op school bent geweest, heb je al bijna 10% van de onderwijstijd gemist. Daardoor krijgt een kind allerlei gaten in zijn ontwikkeling en wordt het moeilijker om de lesstof te begrijpen. En daar maken we ons op school zorgen om. De schoolarts kan tips geven over hoe het kind sterker en gezonder kan worden en dus minder vaak ziek zal zijn. Als ouders weigeren om naar de schoolarts te gaan, wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.

Verlof aanvragen

In de Leerplichtwet staat dat leerplichtige kinderen (5 t/m 17 jaar) de school moeten bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Op de website en in de bijlagen vindt u het overzicht hiervan. Of u bezoekt [Het Leerplein-MZK - regio Midden en Zuid Kennemerland](#)

Wanneer een ouder geen toestemming heeft voor extra verlof voor zijn/haar kinderen en de kinderen toch van school houdt, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar zal de ouder(s) in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces-verbaal op te maken.

4.4 Aanmelding en plaatsing

Aanmelding nieuwe kleuter

Wanneer u belangstelling heeft voor de Willem van Oranjeschool kunt u telefonisch een afspraak maken voor een rondleiding. Voor aanmelding werken we in Haarlem met een centraal aanmeldsysteem. U ontvangt een informatiebrief met het aanmeldformulier rond de derde

verjaardag van uw kind. U meldt uw kind aan door op de school van uw eerste keuze het aanmeldformulier in te leveren. Ook als er al een broertje of zusje op school zit, levert u dit formulier bij ons in. Na plaatsing ontvangt u een aanmeldformulier aan de hand waarvan wij onderzoeken of onze school kan voldoen aan de verwachte onderwijsbehoefte van uw kind. Over het algemeen is dat het geval en krijgt u het definitieve inschrijfformulier. Na ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier is de inschrijving definitief.

De leerkracht neemt ongeveer een maand voor de vierde verjaardag contact op voor een informatief gesprek (intake). Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt over wendagen. Kinderen die na de zomervakantie starten komen niet wennen vóór de zomervakantie. De groepen zijn dan compleet (en vol) en het onderwijs aan groep 2 is gericht op de overgang naar groep 3. Dit geeft de driejarige geen goed beeld van wat hem/haar te wachten staat. Naar school vanaf het begin van het schooljaar, in een kleine groep met leeftijdgenoten, levert een rustige start op waarin het kind stapsgewijs kan wennen aan school en de routine die daarbij hoort.

Kinderen die in de laatste vier weken van het schooljaar 4 jaar worden, starten aan het begin van het nieuwe schooljaar.

Voor kinderen die in de vier weken daarvóór 4 jaar worden, wordt in overleg met de ouders bepaald of het wenselijk is voor het kind om al te starten voor de zomervakantie.

De basisschool is kosteloos voor ouders.

Aanmelding zij-instroomleerling

Voor zij-instroomaanmeldingen (leerlingen die nu onderwijs volgen op een andere basisschool) geldt dat wij altijd informatie opvragen bij de school van herkomst. Met deze informatie onderzoeken wij of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Wij kunnen ervoor kiezen een plek aan te bieden in een andere groep dan door ouders gewenst, om aan de onderwijsbehoefte van het kind te kunnen voldoen. Het kan ook zijn dat we als school niet aan de onderwijsbehoefte van een kind kunnen voldoen. In dat geval gaan we, samen met ouders, op zoek naar een school die dat wel kan bieden.

Voor het zorgvuldig onderzoeken of wij een goede plek kunnen bieden aan uw kind hebben we even tijd nodig. Aanmeldingen in de laatste vier weken voor de zomervakantie kunnen we daarom niet aannemen.

Bij aanmelding voor doublure in groep 8, zonder dat dat ondersteund wordt door de huidige school, nemen wij in principe het advies van de huidige school over. We zullen de gegevens opvragen en onderzoeken of wij onderschrijven waarom een school adviseert de overstap naar het VO te maken.

4.5 Extra informatie

Activiteiten

Het activiteitenoverzicht vindt u in de agenda op SocialSchools (zie hoofdstuk 4) en in de agenda van de nieuwsbrief.

Bibliotheek en zwerfboeken

De leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen elke week een boek lenen uit de schoolbibliotheek. Kinderen mogen het boek zelf uitzoeken, onder begeleiding van ouders, en krijgen een tas mee om hierin het boek mee naar huis te nemen. De tas en het boek blijven eigendom van school. Als een boek kwijtraakt of kapotgaat, verwachten we dat u het boek vergoedt. U kunt uw kind ook lid maken van de Stadsbibliotheek Haarlem. Een abonnement is gratis www.debibliotheekhaarlem.nl.

Uit de boekenkastjes met 'zwerfboeken' kunt u ook een boek uitzoeken met uw kind. Het zwerfboekenkastje staat op de begane grond, aan de kant van groep 1-2. De boeken die u leent kunt u weer inleveren op elk zwerfboekenstation in de buurt. Op deze manier kunnen kinderen makkelijk verschillende boeken lenen en lezen.

Foto's maken

Foto's verspreiden zonder toestemming is niet toegestaan. Op school maakt juf Denise of de groepsleerkracht foto's, zij weten welke ouders toestemming gegeven hebben. U kunt uw toestemming op elk moment intrekken of toch geven. Mailt u hiervoor naar onze administratie. Zie bijlage over privacy.

Fietsen en auto's

Kinderen die dichtbij school wonen vragen wij lopend naar school te komen. Kinderen die te ver wonen om te lopen, plaatsen hun fiets in de fietsenrekken in de steeg (groep 1-2-3-4) en in de rekken op de stoep (5-6-7-8). Let op: lopen op de stoep en in de steeg!



Ouders die brengen/halen met de auto: houdt u rekening met de verkeerssituatie. Kinderen rennen vaak de school uit (de situatie nodigt daartoe uit) en het overzicht wordt door de hoeveelheid auto's voor kinderen moeilijk. Parkeer in de straten en niet direct voor de school. Zeker bij regen levert het gevaarlijke situaties op als u op het kruispunt parkeert.

Vanaf 9.00 uur is het betaald parkeren in deze wijk. Er wordt regelmatig gecontroleerd door de afdeling Handhaving van de Gemeente Haarlem.



Kinderfysiotherapie
"Zuider Emmakade"

Fysiotherapie

Via de schoolarts of de huisarts is een aantal kinderen verwezen naar de fysiotherapie. De kinderfysiotherapeut behandelt deze kinderen in school. Omdat de behandelingen op school plaatsvindt, heeft de therapeute veel contact met de groepsleerkracht, wat in het voordeel van de kinderen werkt.

Kinderraad

In groep 6, 7 en 8 worden een jongen en een meisje uitgekozen om hun groep te vertegenwoordigen. In groep 5 wordt voor elke vergadering een nieuw tweetal uitgekozen. Zij draaien als stagiairs mee om ervaring op te doen. Zes keer per jaar vergaderen ze met de directeur: ze vertellen wat ze goed vinden gaan op school en wat er beter zou kunnen. De directeur haalt ook zinvolle informatie en meningen op bij de leerlingen.

Andere kinderen kunnen aan hen ideeën doorgeven. In de nieuwsbrief leest u het verslag van deze vergadering.

Luizenpluizen

Na iedere vakantie worden alle klassen op luizen en neten gecontroleerd. Dit wordt door ouders/verzorgers georganiseerd. Indien luizen geconstateerd worden, melden de 'luizenpluizers' dit bij de leerkracht die contact met de ouder van het kind opneemt. De ouders van de betreffende klas krijgen via SocialSchools een oproep om regelmatig thuis te controleren. Hoofdluis is geen besmettelijke ziekte. De leerling kan dus in de klas blijven en thuis na schooltijd worden behandeld.



Plastic afval scheiden

Het was de wens van de kinderraad om plastic afval gescheiden aan te bieden. Daarom vragen we kinderen hun pakjes en zakjes mee terug te nemen naar huis om daar bij het plastic afval te doen. Gebruik liever bakjes en bekers! Ook de leerkrachten nemen plastic (school)afval mee naar huis om daar bij het plastic afval te doen.



Sam& voor alle kinderen is een samenwerkingsverband van **Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Stichting Jarige Job, Nationaal Fonds Kinderhulp** en het **Jeugdeducatiefonds**. Samen zetten we ons in om kinderen en jongeren te ondersteunen die opgroeien in een gezin met weinig financiële middelen, door allerlei voorzieningen te bieden op het gebied van educatie, sport, cultuur, verjaardag, vrije tijd en andere activiteiten.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk voorjaar portret- en klassenfoto's maken. U bent vrij deze wel/niet aan te schaffen.

Smartphones (en smartwatches) van leerlingen

Een telefoon (of smartwatch) meenemen naar school is op eigen risico, laat deze liever thuis. Als er toch een mee naar school gaat dan wordt deze 's morgens uitgeschakeld ingeleverd bij de leerkracht, om 15.00 uur gaan ze weer mee naar huis. Als het apparaat afgaat of als er mee gespeeld wordt, wordt het tot het einde van de dag in bewaring genomen. Bij een tweede overtreding wordt het apparaat in bewaring genomen waarna een ouder/verzorger het apparaat bij de leerkracht ophaalt. Bij een derde en volgende overtreding haalt een ouder/verzorger het apparaat op bij de directie. Ouders kunnen via het telefoonnummer van de school hun kind(eren) altijd bereiken dan wel een bericht doorgeven.

Wettelijk is het zo dat ouders t/m het 13^e levensjaar van hun kind verantwoordelijk en aansprakelijk zijn voor alles wat op de mobiele telefoon van hun kind staat. Zonder toestemming foto's verspreiden is niet toegestaan.

Voor wat er buiten schooltijd gebeurt, kan de school geen verantwoordelijkheid nemen. Maar het gebeurt met regelmaat dat zaken die zich na schooltijd afspelen (in een appgroep bijvoorbeeld), de

school mee ingenomen worden. Dit belemmert het leren van de kinderen. Wilt u als ouder uw kind helpen goed internetgedrag te ontwikkelen? Meekijken in de appgroepen wordt aangeraden. Ons [protocol sociale media](#) is te vinden op onze website.

Studenten

De Willem van Oranjeschool geeft studenten de gelegenheid het onderwijsvak te leren. Er zijn bij ons stagiaires van InHolland (PABO-studenten) en van het NOVA-college (opleiding onderwijsassistent).

Trakteren

Als uw kind jarig is, mag het trakteren: een kleinigheidje is genoeg! We willen een gezonde school zijn waar kinderen goed kunnen leren. Van de suiker in snoep worden kinderen hyperactief en dat geeft problemen met de concentratie. Dus een kleinigheidje, liever nog een gezonde traktatie. Uitnodigingen voor partijtjes graag buiten school of het schoolplein uitdelen, opsturen of langsbrengen. Op de website vindt u ons [voedingsbeleid](#).

Tien-uurtje

Rond 10.00 uur eten/drinken de leerlingen hun 'tien-uurtje'. We verzoeken u om iets gezonds mee te geven, bijvoorbeeld fruit of rauwkost. Frisdranken, sap/chocomelk/fristi en energiedranken zijn niet toegestaan, water is altijd goed. Bekers en bakjes hebben de voorkeur i.v.m. het milieu. We vragen kinderen hun plastic afval mee terug naar huis te nemen om daar gescheiden aan te bieden bij het afval. Op de website vindt u ons [voedingsbeleid](#).

Tussentijdse schoolwissel

Ouders die willen wisselen van school moeten er rekening mee houden dat, voordat er tot plaatsing wordt overgegaan, overleg tussen de scholen plaatsvindt. Kinderen met een verwijzingsadvies kunnen hier niet starten.

Voorleesexpress

Voor kinderen die moeite hebben met taal is er de Voorleesexpress. Ze krijgen in twintig sessie extra aandacht in de Nederlandse taal. Er wordt voorgelezen, er worden spelletjes gedaan en ook ouders worden bij dit proces betrokken. Vanuit school kunnen we leerlingen hiervoor opgeven. De vrijwilliger komt in principe bij het kind en ouders thuis maar het kan ook in een onafhankelijke locatie gegeven worden. Meer info bij de lb-er of op www.voorleesexpress.nl

Waardevolle spullen

Wij raden u aan om uw kind geen waardevolle spullen, zoals bv. dure sieraden, mee naar school te geven. Menig kind heeft al verdriet gehad omdat een kettinkje, armband of ring kwijtraakte. De school kan hiervoor geen aansprakelijkheid nemen.

Willem-van-Oranjetheater

Groep 1 t/m 6 voert eens per jaar, een korte theatervoorstelling op in onze speelzaal. De ouders van de kinderen uit de betreffende groep zijn van harte welkom om de voorstelling, samen met de kinderen van school, bij te wonen. Groep 7 speelt de kerstmusical en groep 8 speelt een eindmusical als afscheid van de basisschool op het grote podium van de Koningkerk.

Wijkagent

De Willem van Oranjeschool onderhoudt regelmatig contact met de politie. De wijkagent voor onze school komt uit het wijkteam Noord. De wijkagent controleert regelmatig de verkeersveiligheid bij het brengen en halen van de kinderen. Foutparkeerders worden bekeurd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Zicht op cognitieve en sociale ontwikkeling

De Willem van Oranjeschool werkt met een leerlingvolgsysteem waarmee de cognitieve ontwikkeling van leerlingen systematisch wordt gevolgd. Naast het vergelijken van de prestaties van de leerlingen met het landelijk gemiddelde, willen we vooral constateren of een leerling ten opzichte van de vorige toets voldoende is gegroeid. Vervolgens kunnen wij bepalen in hoeverre ons onderwijs en eventuele extra hulp resultaat heeft opgeleverd. In januari en juni worden de LVS-toetsen afgenomen en geanalyseerd. Vanuit deze analyse maken we een plan voor de volgende vijf onderwijsmaanden.

We volgen ook het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen. Zitten de leerlingen lekker in hun vel? Hoe is de sfeer in de groep? Is er sprake van pestgedrag? Dit zijn belangrijke vragen die je met eigen observaties niet altijd voldoende kunt beantwoorden. Met het leerlingvolgsysteem krijgen we een beeld van elke leerling, ook van leerlingen die minder aandacht vragen. In november en april vullen leerlingen vanaf groep 5 zelf een vragenlijst in, alle leerkrachten vullen een vragenlijst in voor hun groep.

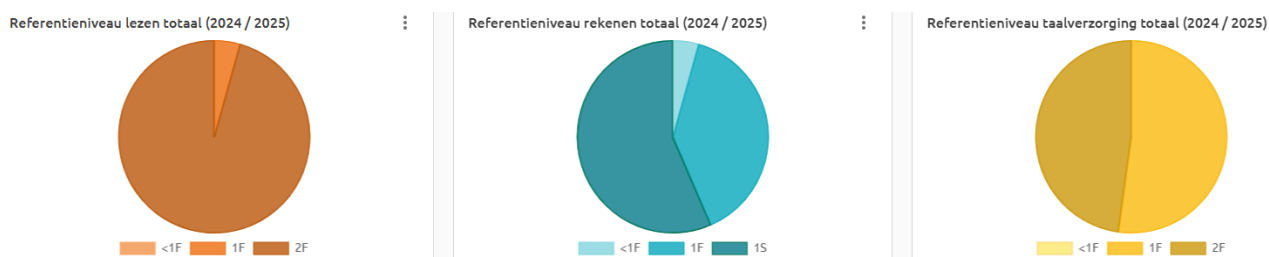
In groep 8 maken de leerlingen de doorstroomtoets. Deze toets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen en heeft als doel:

- Laten zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. Het wordt meegenomen in het vaststellen van het schooladvies voor VO.
- Inzicht geven in de leerresultaten van onze school. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het oordeel over de school te bepalen. Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Vanaf schooljaar 24-25 maken alle groep-8-leerlingen een doorstroomtoets in februari (daarvoor was dit de eindtoets in april). Omdat de verschillen tussen leerlingen groot zijn op de Willem van Oranjeschool, kunnen de resultaten ook jaarlijks net even anders zijn. We hebben de ambitie om elke leerling minimaal op referentieniveau 1f uit te laten stromen en hebben een ambitieuze ambitie voor de uitstroom op 1s/2f. Deze is gebaseerd op onze leerlingpopulatie en gaat uit van hoge verwachtingen van wat kinderen kunnen (leren). Elk jaar brengen we onze populatie en resultaten in kaart en stellen we opnieuw de ambitie op.

Ook kijken we steeds naar ons onderwijsaanbod en of dat voldoet aan wat onze leerlingen nodig hebben. Zo hebben we de afgelopen twee schooljaren geïnvesteerd in ons rekenonderwijs en onze instructievaardigheden versterkt. De komende twee jaar gaan we onderzoeken hoe we ons taalonderwijs zo goed mogelijk kunnen laten aansluiten op wat onze leerlingen nodig hebben en aan kunnen.

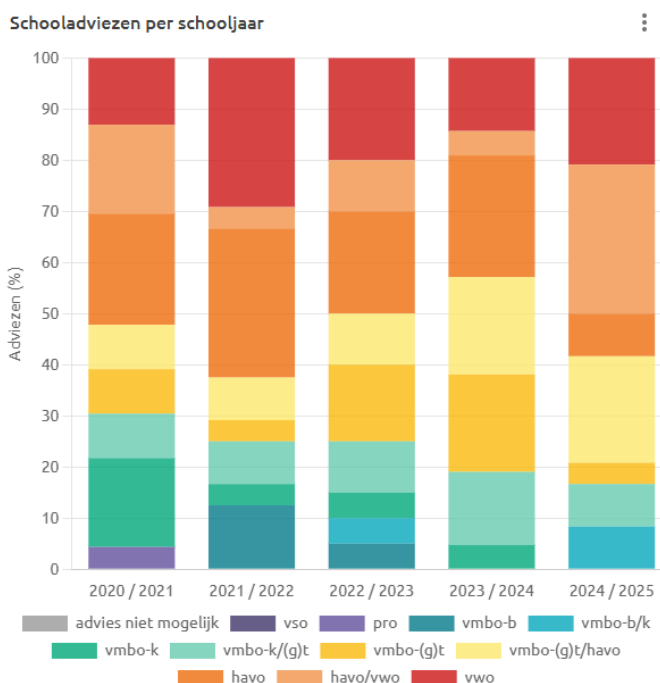


N.B. Referentieniveaus: Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau voor rekenen en taal) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau voor rekenen en 2F voor taal) is voor leerlingen die meer aankunnen.

5.3 Schooladviezen

Onze school geeft een solide basis om goed te kunnen functioneren binnen elke vorm van voortgezet onderwijs. De ouders van groep 7 en 8 worden aan het begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond over de overstap naar het voortgezet onderwijs. Hier wordt uitgelegd wie het advies op welke manier samenstellen en wat het tijdpad is vanaf het begin van groep 7 t/m het eind van groep 8.

De grafiek geeft de uitstroom weer van de afgelopen schooljaren.



6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Schooltijden	Groep 1 t/m 8	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 12.00 uur	13.00-15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Dinsdag	08.30 - 12.00 uur	13.00-15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur	Vrije middag	Vrije middag
Donderdag	08.30 - 12.00 uur	13.00-15.00 uur	13.00 - 15.00 uur
Vrijdag	08.30 - 12.00 uur	Vrije middag	13.00 - 15.00 uur

Vanaf 8:20 uur gaan de leerlingen zelfstandig de school binnen. De groepen 5-6-7-8 gebruiken de hoofdingang, de groepen 3-4 gebruiken de zijdeur en groep 1-2 gaat naar binnen door de ingang op het plein. De lessen starten om 8.30 uur, we verwachten dat alle kinderen dan in het lokaal zijn.

Op woensdag- en vrijdagochtend mogen de ouders van groep 1-2 mee naar binnen. Dit moet natuurlijk niet maar mag wel. Om 8:30 uur gaat de bel en begint de les. Ouders worden verzocht om dan ook gelijk naar buiten te gaan. Als u iets wilt doorgeven aan de leerkracht op die ochtenden dan is een berichtje in SocialSchools of een briefje nog steeds het handigst.

Het overblijven wordt georganiseerd door Brood & Spelen. U kunt uw kind aanmelden via hun website. We verzoeken u om uw kind boterhammen mee te geven, om te drinken is water het beste. Sportdrinkjes, koolzuurhoudende dranken en chocomel zijn niet toegestaan. Het voedingsbeleid van de school geldt ook tussen de middag.

Voor leerlingen die thuis eten gaat om 12.50 uur de zijdeur open. Om 13.00 uur start de les en is het de bedoeling dat alle kinderen in de klas zitten. De school gaat uit om 15.00 uur, de leerlingen verlaten de school door de deur waar ze ook naar binnen komen. De leerkrachten lopen mee naar buiten.

6.2 Opvang

Overblijven



Het overblijven op de Willem van Oranjeschool wordt georganiseerd door Brood en Spelen. De kinderen kunnen tussen de middag op school eten en pauzeren, als daarvoor betaald is. U kunt uw kind aanmelden via hun website: www.broodspelen.nl

De kinderen nemen zelf boterhammen mee en drinken. Het is niet toegestaan dat de kinderen koek, cake, pannenkoeken, eierkoeken, croissants en dergelijke meenemen. We willen een gezonde school zijn en daar hoort gezond eten bij. Dat is belangrijk om fit te blijven en goed te kunnen leren. Dat geldt ook voor het drinken. In veel drankjes zit veel suiker. Gewoon water drinken is eigenlijk het beste.

De cao voor leerkrachten schrijft voor dat leraren tussen 10:00 en 14:00 recht hebben op een half uur pauze. Op deze manier wordt hiervoor gezorgd.

De kinderen kunnen ook thuis eten. Voor die kinderen gaat de school om 12:00 uit en om 12:50 weer open (zijdeur). Om 13:00 start de les.



Hero Buitenschoolse opvang Patrimoniumstraat Hero Buitenschoolse opvang Patrimoniumstraat

Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang (BSO) aan kinderen van 4 tot 12 jaar.

De kinderen van de Willem van Oranjeschool worden opgevangen bij onze buitenschoolse opvang aan de Patrimoniumstraat 19a. En op woensdag en vrijdag bij BSO Nieuwe Gracht aan de Nieuwe Gracht 16.

Hero kindercentra werkt nauw samen met basisscholen, sportverenigingen, muziekscholen en organisaties op het gebied van welzijn. Samenwerking heeft als belangrijk voordeel dat Hero de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen beter kan volgen. Dankzij die samenwerking kan bovendien een breed activiteitsaanbod worden georganiseerd. Zo ontwikkelt elk kind zich optimaal op weg naar de beste versie van zichzelf!

Daarom kies je voor de buitenschoolse opvang van Hero Patrimoniumstraat:

- Kleinschalige BSO met maximaal 30 kinderen.
- Een vast team van deskundige pedagogisch medewerkers op de groepen.
- Leuke (sport) activiteiten, workshops, culturele uitjes of 'gewoon' even lekker chillen met vriendjes.
- Vakantieprogramma's die bol staan van activiteiten op het gebied van sport, dans, muziek, cultuur en creativiteit.
- Op de BSO telt je stem! Via kinderinspraak wordt invulling gegeven aan het activiteitenprogramma.
- Ruim speelplein om lekker veel buiten te spelen.

Je kunt bij Hero kindercentra kiezen uit 2 opvangpakketten:

- All-in pakket (49 weken opvang): Buitenschoolse opvang in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur) en in 9 schoolvakantieweken (08.00 uur - 18.30 uur);
- Schoolwekenpakket (40 weken opvang); Buitenschoolse opvang uitsluitend in 40 schoolweken (eindtijd school - 18.30 uur). Dit is een geschikt pakket voor ouders die in de schoolvakanties geen, of in beperkte mate, opvang nodig hebben.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee? Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op! De afdeling Plaatsing is van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch te bereiken op 023-5123920 of per mail plaatsing@herokindercentra.nl. De opvanglocatie kunt u mailen op PatrimoniumstraatBSO@herokindercentra.nl. Of neem eens een kijkje op Herokindercentra.nl.



Hero Peuteropvang Patrimoniumstraat

Hero kindercentra biedt peuteropvang aan op de Patrimoniumstraat en is verbonden aan de Willem van Oranjeschool. Peuteropvang is een fijne plek waar kinderen tussen de twee en vier jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen... Kinderen die naar de peuteropvang gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

Hero kindercentra werkt op de peuteropvang met het VVE-programma Uk en Puk. Een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die dat kunnen gebruiken een extra steuntje in de rug krijgen bij hun taal- en sociale ontwikkeling. Hero Peuteropvang biedt leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de beleavingswereld van de peuters en laten hen spelenderwijs leren. Zo zijn de peuters op vierjarige leeftijd klaar voor de basisschool!

Patrimoniumstraat 19a, 2021 CN Haarlem

PatrimoniumstraatPeuter@herokindercentra.nl

Telefoonnummer Peuteropvanglocatie: 023-5276584. Clustermanager:

j.joosten@herokindercentra.nl

Voor vragen over plaatsing en inschrijving bel mail je naar 023-5123920 en

info@herokindercentra.nl. Meer informatie vind je op onze website www.herokindercentra.nl



Kinderopvang 't Schaapie

Bij Kinderopvang 't Schaapie kunt u, op de Paul Krugerstraat 43, terecht voor naschoolse opvang. Sinds 1 oktober 2015 zijn wij samengevoegd met onze dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar, om zo de overgang naar de naschoolse opvang voor de kinderen makkelijker te maken, omdat het op dezelfde locatie is. De kinderen kennen de leid(st)ers al en andersom! Ook is het handig voor de ouders, als zij nog een jonger kind op de opvang hebben; zo hoeven ouders maar naar één locatie om hun kinderen op te halen. Wij bieden knusse, kleinschalige opvang aan maximaal 20 kinderen. Dus individuele aandacht staat bij ons hoog in het vaandel. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.00 tot 18.30 uur en op woensdag en vrijdag van 12.00 tot 18.30 uur. Wij bieden ook opvang in de vakantie op maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur. Heeft u alleen opvang in de vakantie nodig? Ook dat kan bij Kinderopvang 't Schaapie

Kinderopvang 't Schaapie biedt een flexibele, gezellige en vooral leuke opvang, met vaste leid(st)ers, voor zowel de kinderen als voor de ouders. De inbreng van ouders en kinderen is daarbij erg belangrijk. De kinderen moeten het gevoel hebben dat ze thuiskomen na een drukke schooldag. Er is iemand voor ze, die ze opvangt, iets met ze eet en drinkt en ze laat spelen met wat er op de opvang voorhanden is. Ondertussen wordt er gekletst over wat ze zoal hebben gedaan op school. Ook kan er worden geknutseld, gaan ze lekker naar buiten of leven zij zich uit in de extra speelruimte.

Er zijn nog veel meer leuke dingen te doen op 't Schaapie en vooral in de vakantie gaan we er gezellig op uit. Als u het leuk vindt, kunt u een keertje vrijblijvend komen kijken. Belt u dan met 023-7370047 voor het maken van een afspraak.

Of u kijkt op de website: www.hetschaapie.nl voor alle details. Tot ziens bij Kinderopvang 't Schaapie!

6.3 Vakantierooster en studiedagen

Vakantie schooljaar 25-26	Groep	van	tot en met
Herfstvakantie	1 t/m 8	18-10-25	26-10-25
Kerstvakantie	1 t/m 8	20-12-25	04-01-26
Voorjaarsvakantie	1 t/m 8	21-02-26	01-03-26
Goede Vrijdag = lesdag	1 t/m 8	-	-
Pasen (in meivakantie)	1 t/m 8	06-04-26	
Meivakantie incl. Koningsdag Let op: start en einde halverwege de week	1 t/m 8	22-04-26	05-05-26
Bevrijdingsdag	1 t/m 8	05-05-26	
Hemelvaart + vrijdag	1 t/m 8	14-05-26	15-05-26
Pinksteren	1 t/m 8	25-05-26	
Zomervakantie	1 t/m 8	04-07-26	16-08-26
Studiedagen	Groep		
Vrijdag	1 t/m 8	19-09-25	-
Maandag	1 t/m 8	17-11-25	-
Donderdag	1 t/m 8	05-02-26	-
Vrijdag	1 t/m 8	06-02-26	-
Maandag	1 t/m 8	30-03-26	-
Dinsdag	1 t/m 8	16-06-26	-
Vrij vanaf 12 uur			
Vrijdagmiddag	Groep 5 t/m 8	19-12-25	
Vrijdagmiddag	Groep 5 t/m 8	03-07-26	

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is telefonisch te bereiken op schooldagen tussen 8.00 uur en 17 uur. Ouders kunnen ook contact opnemen met leerkrachten of directie via SocialSchools: voor een mededeling, ziekmelding of het maken van een afspraak. Inhoudelijke gesprekken gaan altijd live en niet over de mail. Dit om miscommunicatie te voorkomen.

Bijlagen

Leerplicht

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie– maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn **geen** geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- **Gewichtige omstandigheden**
Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.
- **Behandeling bij leerproblemen**
Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan er onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, interen begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.
- **Medische noodzaak**
Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.
- **Beroep van ouders**
Wanneer vanwege de aard van het beroep geen vakantie in de schoolvakanties mogelijk is, kan éénmaal per schooljaar maximaal tien schooldagen vrij worden gegeven. Dit geldt alleen als het aantoonbaar onmogelijk is om in reguliere vakanties op vakantie te gaan. Een uitgebreide schriftelijke werkgeversverklaring is verplicht. Belemmeringen of

organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep.

Let op:

- Extra vakantieverlof wordt nooit verleend in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Voor een wereldreis dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof zonder toestemming geldt als ongeoorloofd verzuim en moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar. Deze kan een proces-verbaal opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door

het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt één dag verlof.

Organisatie buitenschoolse opvang

Volgens art. 45 lid 2 van de Wet primair onderwijs moet een schoolbestuur zorgdragen voor de organisatie van opvang als ouders dit wensen. Het bevoegd gezag is niet verantwoordelijk voor de uitvoering van de buitenschoolse opvang. Wanneer al het mogelijke is gedaan om de opvang te realiseren en dit blijkt niet mogelijk, dan is dit overmacht en heeft de school aan haar verplichtingen voldaan.

Gedragscode

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar erop aan te spreken.

Schorsing en verwijdering en time out

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is. Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld. Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.

- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is. In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
3. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
4. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op: Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie. U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijk is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek.

Regels inschrijving en toelating

Alle kinderen hebben recht op gelijke onderwijskansen. Daarvoor moet het onderwijs toegankelijk zijn voor alle kinderen. Wij beschrijven hieronder het aanmeldings- en toelatingsbeleid.

Aanmelding van leerlingen met onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte op een reguliere basisschool

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats op een IKC of in het (v)so. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden vanaf de dag dat het drie jaar is:

- In de gemeenten **Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort** meldt u uw kind direct aan bij de school, dit kan via het inschrijfformulier van TWijs.
- In de gemeenten **Haarlem en Spaarndam** verloopt de aanmelding via het centrale plaatsingsbeleid van de gemeente. Meer informatie kunt u vinden op de website: www.naarschoolinHaarlem.nl

Na de aanmelding vult u het intakeformulier van de school in. Hierin vragen wij onder andere of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag willen wij deze ingevuld en ondertekend retour ontvangen. Indien uw kind extra ondersteuning nodig heeft, vragen wij u dat aan te geven.

Extra ondersteuningsbehoefte

Als blijkt dat uw kind extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft, nodigen wij u uit voor een gesprek. In dit gesprek:

- Vragen wij of u uw kind eerder bij een andere school heeft aangemeld.
- Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
- Leggen wij de toelatingsprocedure uit.
- Onderzoeken en overleggen wij intern met het team of plaatsing mogelijk is.

Informatie verzamelen

We verzamelen informatie die nodig is om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Dat doen we bijvoorbeeld bij het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Dit gebeurt altijd met uw toestemming.

Toelatingsafweging

De school bekijkt wat uw kind nodig heeft en of wij die ondersteuning binnen onze mogelijkheden kunnen bieden. Daarbij houden we rekening met:

- De pedagogische en didactische behoeften van uw kind.
- De kennis en vaardigheden van onze leerkrachten.
- De organisatie van de groep en de school.
- De fysieke ruimte en materialen.
- De veiligheid en rust in de klas.
- De balans tussen zorg en onderwijs.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op school goed te kunnen functioneren. En welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden. Soms blijkt dat we een kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is. Dit kan bijvoorbeeld komen door:

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. De verhouding tussen verzorging of behandeling en het onderwijs moet in balans zijn. Het onderwijsaanbod moet leidend kunnen blijven. Als de ondersteuningsbehoefte te zwaar drukt op de onderwijstijd of -kwaliteit, kan dit plaatsing in de weg staan.
4. Capaciteitsgrenzen aan de groep.
5. De leerbaarheid van het kind.

Besluit over toelating

De school neemt binnen **zes weken** na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Dit termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de

leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. ***Bij niet-plaatsing***

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

b. ***Bij plaatsing***

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland

Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor elk kind een passende plek wordt gevonden. We werken hierin nauw samen met ouders, reguliere scholen en het (voortgezet) speciaal onderwijs. Soms levert het SO of het SBO (in onze regio heet dit een IKC) een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op een SO of een IKC.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (via deze [link](#)).

Onderzoek door deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Wij laten dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmasterniveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Naar de brugklas

Wanneer een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. In Zuid-Kennemerland (Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort) gaat de overdracht van gegevens digitaal (het zg. Onderwijskundig rapport). Naast de overdracht van gegevens gaat ook de aanmelding voor vo-scholen digitaal. Basisscholen geven ouders een code waarmee kan worden ingelogd op www.de-overstap.nl. Zie voor meer informatie www.de-overstap.info.

De Overstap gebruikt voor de overdracht van gegevens de Overstapservice Onderwijs (OSO). Hiermee kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

Met het onderwijskundig rapport draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim
- toetsresultaten

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport. U kunt hierin echter geen wijzigingen aanbrengen, wel kan desgewenst uw zienswijze toegevoegd worden.

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Op school krijgen we regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen. Denk aan hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of een insectenbeet. In zulke gevallen is de leerkracht vaak het eerste aanspreekpunt voor het kind. Kleine klachten kunnen soms met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, worden verlicht. Ook komt het voor dat ouders of verzorgers de school vragen om voorgeschreven medicijnen toe te dienen of om medische handelingen uit te voeren, zoals het geven van een injectie of sondevoeding. Dit kan het voor sommige leerlingen mogelijk maken om regulier onderwijs te volgen. Tegelijkertijd brengen zulke verzoeken medische en juridische verantwoordelijkheden met zich mee.

Medicijnprotocol

Binnen onze school wordt gewerkt volgens het officiële medicijnprotocol van TWijs. Dit protocol biedt duidelijke richtlijnen en waarborgen drie situaties:

1. Als een leerling ziek wordt op school

We nemen contact op met ouders/verzorgers en handelen naar bevind van zaken. Zelf geven wij geen medicatie zonder voorafgaande toestemming.

2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders

Alleen na schriftelijke toestemming en duidelijk instructie van ouders én, indien van toepassing, de arts, mogen medicijnen worden toegediend. Hierbij moet ook een formulier worden ingevuld en ondertekend. Dit document is op school beschikbaar.

3. Uitvoeren van medische handelingen

Denk aan het geven van injecties of sondevoeding. Dergelijke handelingen worden alleen uitgevoerd wanneer dit vooraf zorgvuldig is afgestemd met ouders/verzorgers, artsen en de school. Daarbij gelden strikte voorwaarden rond veiligheid, bekwaamheid en instemming van de betrokken medewerker.

Volgens het arbeidsrecht is een leerkracht niet verplicht medische handelingen uit te voeren waarvoor hij of zij zich niet bekwaam of bevoegd voelt. De school respecteert dit. We zoeken in zulke gevallen samen met ouders naar een passende oplossing, bijvoorbeeld via externe zorgverleners of een andere medewerker binnen de school.

Het volledige protocol is te vinden op: [Medicijnprotocol versie 4.0 DEF 2022-02-09.pdf](#)

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Een goede samenwerking tussen ouders en school is essentieel voor het welzijn en de ontwikkeling van ieder kind. School en ouders hebben daarbij ieder hun eigen verantwoordelijkheid. Samen dragen we bij aan een veilige, stimulerende leeromgeving voor elk kind. Door open communicatie, wederzijds respect en betrokkenheid maken we van school een plek waar kinderen met plezier kunnen leren en groeien. In onderstaand overzicht ziet u wat u van ons mag verwachten en wat wij van u verwachten.

Willem van Oranjeschool	Ouders/verzorgers
Wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs, zoals vastgelegd in het schoolplan en de schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van de schoolgids en schoolplan.
Wij bieden transparantie in beleid. Onze schoolgids bevat, of verwijst naar, belangrijke protocollen, zoals het pestprotocol, het protocol toelating en verwijdering van leerlingen en de klachtenregeling.	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
Wij zorgen voor duidelijke informatie. Minstens twee keer per jaar informeren wij u over de vorderingen en het welbevinden van uw kind. Daarnaast houden wij u op de hoogte van belangrijke schoolzaken.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar ontwikkelgesprekken en de informatieavond te komen.
Tijdige signalering en zorg. Bij leer- of gedragsproblemen nemen wij snel contact op met ouders. We leggen afspraken vast in een zorgplan, volgen dit zorgvuldig en evalueren op vaste momenten.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school die van invloed kunnen zijn op het kind.
Samenwerking met hulpverlening. Indien nodig betrekken wij externe professionals. Dit doen wij altijd in overleg met ouders.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking wanneer extra zorg nodig is. Dit kan ook inhouden dat uw kind besproken wordt met externe deskundigen.
Wettelijke verplichtingen. Wij houden ons aan de voorgeschreven schooltijden en zorgen ervoor dat alle wettelijke lesuren worden aangeboden. Verlof wordt toegekend volgens de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. Ouders/verzorgers houden rekening met de leerplichtwet en vragen tijdig verlof aan bij de schoolleiding.
Respectvolle communicatie. We zorgen voor een veilige en respectvolle omgeving, waar iedereen zich gehoord voelt. Bij conflicten zoeken we samen naar een oplossing.	De ouders/verzorgers communiceren met respect, ook over andere kinderen en ouders. Bij conflicten verwachten we een positieve

	grondhouding en bereidwilligheid naar het zoeken van een oplossing.
Gelijkwaardigheid en respect. Wij respecteren de cultuur, achtergrond en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondslag van de school en draagt bij aan een veilige, positieve schoolomgeving.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school houdt ouders op de hoogte van de ontwikkeling, de schoolprestaties en het welbevinden van hun kind. Ook wanneer ouders gescheiden zijn, blijft dit onze verantwoordelijkheid. Ons uitgangspunt is altijd het belang van het kind. In de meeste gevallen is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd blijven over wat er op school speelt. Daarom werken wij met het Protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin staat:

- Hoe wij informatie delen met beide ouders;
- Wat ouders van ons mogen verwachten;
- Wat wij van ouders verwachten;
- Hoe u als ouder actief betrokken kunt blijven bij schoolzaken van uw kind.

U kunt het protocol bekijken op de website van TWiJs of een papieren exemplaar opvragen bij de schoolleiding. Door duidelijke afspraken en goede samenwerking zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het verdient – ook wanneer de thuissituatie verandert.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWiJs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWiJs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWiJs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWiJs.

Sponsoring en donaties

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en

doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

De scholen van TWijs houden zich aan de richtingslijnen van het sponsorconvenant zoals dat in 2020 tussen het onderwijs en het ministerie van OC&W is afgesloten.

Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Voor sponsoring of een donatie is altijd instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Een donatie die/sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Mobiele telefoons en smart watches met bluetooth

Sinds 1 januari 2024 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet meer toegestaan in het voortgezet onderwijs, met ingang van het schooljaar 2024-2025 geldt dit ook voor het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

In geen enkel geval is de school aansprakelijk voor schade of diefstal van mobiele devices. Het meenemen ervan is altijd op eigen risico.

Wanneer er communicatie met ouders nodig is verloopt dit telefonisch of via de het oudercommunicatieplatform (*SocialSchools*) met de leerkracht of administratie op school. Mocht het echt noodzakelijk zijn om uw kind persoonlijk te kunnen bereiken op (een) speciek(e) dag(en) bespreek dit dan voorafgaand aan de lesdag met de leerkracht.

Wanneer kinderen hun mobiele device(s) wel meenemen naar school dan worden deze aan het begin van de schooldag uitgeschakeld ingeleverd bij de leerkracht. Bij het uitgaan van de school nemen de kinderen hun device weer mee naar huis. Pas buiten wordt deze aangezet.

Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele lesdag (zowel in school als op het schoolplein), dus ook tijdens de pauzes. Wanneer kinderen zich niet aan de afspraak houden wordt het mobiele device direct ingenomen en kan deze einde van de dag opgehaald worden bij de leerkracht.

De hierboven beschreven afspraken worden begin van het schooljaar met de kinderen besproken en wanneer nodig gedurende het schooljaar herhaald.

Het protocol Sociale media is te vinden onder downloads op onze website.

Klachtenregeling

Overal gaan wel eens dingen mis of zijn er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen,

(straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

Contactpersoon op school

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol. Op onze school is de directie de contactpersoon (directie@willemvanorangeschool.nl).

Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs [Geschillencommissie passend onderwijs \(GPO\) - Onderwijsgeschillen](#) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrif pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur en bij de vertrouwensinspecteur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit.

De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrif pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWiJs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWiJs vindt u in de privacyverklaring op de website van TWiJs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenste gedrag op sociale media.



Willem van Oranjeschool

Schoolgids 2025-2026

Willem van Oranjeschool

Versie 0, juli 2025



Willem van Oranjeschool

Informatieblad MR

Onderwerp	Schoolgids
Status	Instemmingsbevoegdheid OMR
Verzonden	16-6-25
Reactie voor uiterlijk	30-6-25
Bijlage	Schoolgids verzonden per mail
Toelichting: De schoolgids geeft adequate informatie aan ouders over wettelijk aangegeven onderwerpen. Ouders krijgen hiermee inzicht in de werkwijze van de school. Als bijlagen zijn teksten van het bestuur van TWijs opgenomen.	

Reactie vanuit de medezeggenschap (indien van toepassing)

reactie: ☒ instemming ☐ positief advies ☐ instemming personeel ☐ instemming ouders
☐ geen instemming ☐ negatief advies ☐ vrije advisering datum: 3-7-25

toelichting: ☐ zie ons schrijven ☐ n.v.t.

naam:

Hedwig Meuwissen

handtekening: